

STAMPE VERBALI ► IMPORT POSTALIZZAZIONE

Per controllare che ci siano dei file di conferma produzione da controllare e importare, dai **tre puntini** seguire il percorso:



Da qui spostarsi nel Tab 'Flussi Stampa' e fare **[Controlla Tipografia]**

Identificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa	Data Spedizione	Data Annullamento	Ufficio Spedizione	Spedizione Prevista Il
FML00000	2025	697	26/02/2025	22	0	26/02/2025	26/02/2025				
FML00000	2025	696	14/02/2025	21	0	14/02/2025	14/02/2025				
FML00000	2025	695	03/02/2025	36	0	03/02/2025	03/02/2025				
FML00000	2025	694	22/01/2025	35	1	22/01/2025	22/01/2025				

Controllando la tipografia si aprirà in automatico la schermata iniziale sottostante

Da qui facendo **[Leggi]** potremmo avere due casistiche:

- **CASO 1)** Se non dovesse esserci niente di nuovo da importare, la tabella 'Risultato della Ricerca' sarà vuoto

Last update:

2025/12/19 guide:cds:import_postalizzazione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1766162242
16:37

The screenshot shows the 'Import Postalizzazione' module. A modal window titled 'Risultato Ricerca' is displayed, containing a table with two rows of file names. The rightmost column of the table has a red border. In the top right corner of the main interface, there is a vertical toolbar with buttons for 'Vuota', 'Leggi' (highlighted with a red box), 'Scarica', and 'Stampa'. The 'Leggi' button is located at the bottom of this toolbar.

Altrimenti:

- **CASO 2)** Compariranno i nomi dei file txt che sono in attesa di essere ricevuti dal server ftp in elenco.

In caso ci siano più di un file da importare: li selezioneremo **uno alla volta** (per selezionare una riga cliccare due volte)

The screenshot shows the 'Import Postalizzazione' module. A modal window titled 'Risultato Ricerca' is displayed, containing a table with two rows of file names. Both rows are highlighted with yellow background, indicating they are selected. In the top right corner of the main interface, there is a vertical toolbar with buttons for 'Vuota', 'Leggi' (highlighted with a red box), 'Scarica', and 'Stampa'. The 'Leggi' button is located at the bottom of this toolbar.

La tabella si riempirà con le informazioni riguardo ai verbali all'interno del flusso. Eventuali segnalazioni verranno riportate nella tabella 'Note' sottostante.

Dati Postalizzazione

Origine File: /dati/itaCds/CDS/immagini_cds/cds...../importstampapdf/FML00000....._PDF.zip.TXT

Cod.	Err.	Id Lotto	Prog.	Tipo Recc.	Verb.	Anno	Cod. Azienda	Cod. Frite	File Immagine	Data Stampa	Data Pubblicaz.	Avviso Verbale	Avviso Cartolina	Note
1	0	FML00000	.....	1	NUOVA S12549	2024								
2	0	FML00000	.....	3	NUOVA S12582	2024								
3	0	FML00000	.....	5	NUOVA S1340	2025								
4	0	FML00000	.....	6	NUOVA S1341	2025								
5	0	FML00000	.....	9	NUOVA S1344	2025								
6	0	FML00000	.....	10	NUOVA S1345	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....		
7	0	FML00000	.....	13	NUOVA S1371	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....		
8	0	FML00000	.....	14	NUOVA S1372	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....		
9	0	FML00000	.....	15	NUOVA S1373	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....		
10	0	FML00000	.....	16	NUOVA S1374	2025	00000	.....		01/03/2025/03/202	.....		

Visualizzati 1 - 13 di 13

Note

eventuali segnalazioni verranno riportate in questa tabella

Una volta che avete finito di controllare la tabella 'Note', possiamo scaricare il file delle notifiche con il comando **[Scarica]** presente sulla destra del nostro schermo.

NOTA: Prima di vuotare la lista, possiamo stamparci un riepilogo cliccando su **[Stampa]**!

Una volta scaricato il file delle notifiche bisogna vuotare la lista con **[Vuota]** e confermare l'operazione con "Sì" PRIMA di ricevere un altro file

SCARICO FILE

Operazione eseguita con successo

Una volta fatti i controlli
(vedere tabella 'Note' a riguardo)
Per scaricare il file
Fare click con il cursore
sul bottone omonimo:
"Scarica"
presente a destra della schermata

Una volta scaricato il file,
Per vuotare la lista prima di ricevere un nuovo file
dalla tipografia da scaricare

Fare click con il cursore su "**Vuota**"
e confermare l'operazione con "**Sì**"

Attenzione

! Vuoi vuotare la lista?

Scaricati gli esiti delle notifiche, quando riapreremo la sezione "Flussi di Stampa", vedremo che

Last update:

2025/12/19 guide:cds:import_postalizzazione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1766162242
16:37

adesso la colonna della 'Data Stampa', proprio accanto a quella della 'Data Invio' del flusso, riporterà una data su sfondo verde.

dei Verbali da Stampare		Flussi di Stampa					
Codificativo Flusso	Anno	Progr.	Data	N. Verbali	N. Annullati	Data Invio	Data Stampa
20250697	2025	697	26/02/2025	22	0	2025-02-26 16:37:00	2025-02-26 16:37:00

90 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:import_postalizzazione&rev=1766162242

Last update: **2025/12/19 16:37**

