

## Notifiche per Verbale

si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:

**Notifica**

Tipo Notifica	REGOLARE	Not.	Spese
Soggetto		5	0,00
Note		Data	
Scatola	Busta	Prog.	Numero Documento
Immagine		Data Inserimento	
<input type="button" value="Salva"/>			

91 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter\\_notsingola&rev=1754904835](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754904835)

Last update: **2025/08/11 09:33**