

## Notifiche per Verbale

si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:



The screenshot shows a web-based form titled "Notifica" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and buttons:

- Tipo Notifica:** A dropdown menu with "REGOLARE" selected and a search icon (magnifying glass).
- Not.:** A text input field containing "S" and a search icon.
- Spese:** A text input field containing "0,00" and a search icon.
- Soggetto:** A text input field with a search icon.
- Data:** A date input field with a calendar icon.
- Note:** A large text area for notes.
- Scatola:** A text input field.
- Busta:** A text input field.
- Prog.:** A text input field.
- Numero Documento:** A text input field.
- Immagine:** A yellow rectangular area with a search icon, a delete icon (X), and a refresh icon.
- Data Inserimento:** A date input field containing "09/11/2021" and a calendar icon.
- Salva:** A blue button at the bottom left.

91 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter\\_notsingola&rev=1754904835](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754904835)

Last update: **2025/08/11 09:33**

