

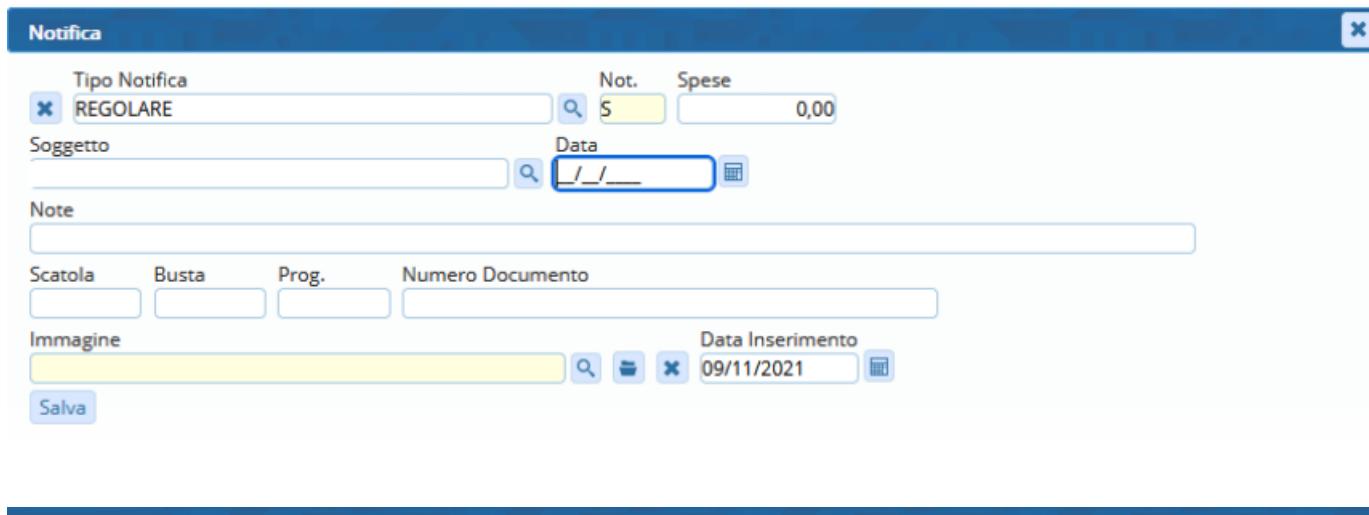
Notifiche per Verbale

- Volevate inserire le notifiche MASSIVAMENTE? clicca qui!

Introduzione

si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:



92 visualizzazioni.

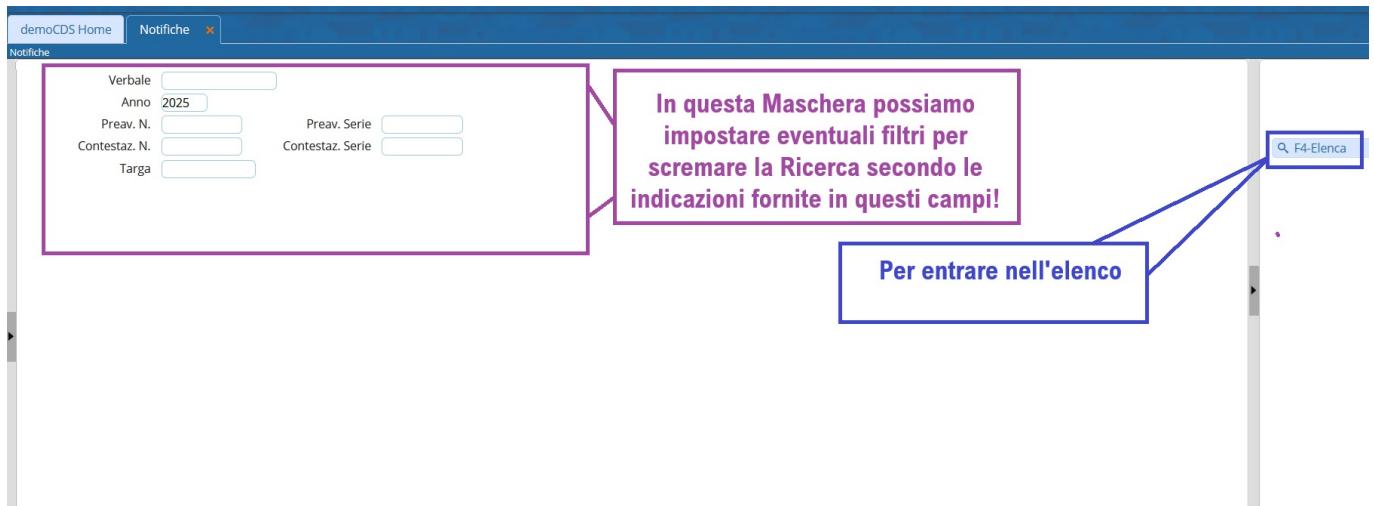
Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Notifiche** ► **Notifiche per Verbale**

E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter interessato per questa procedura. Per avviare la ricerca fare **[Elenca]**. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).



Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone **[Vai a » Notifiche]** presente nella Scheda di ogni verbale

STATO ITER

LOG

Vai A

1

N Notifica

il

N Com.

Info Verbali

CCP Senza Identificativo

Notifiche

Pagamenti

Ricorsi

Dati Comunicazione Punti

Varia Proprietario/Locatario

Archiviazione

Documenti Vari

Stampe Varie

Blocco Temporaneo

Allegati

Leggi File

F2-Nuovo

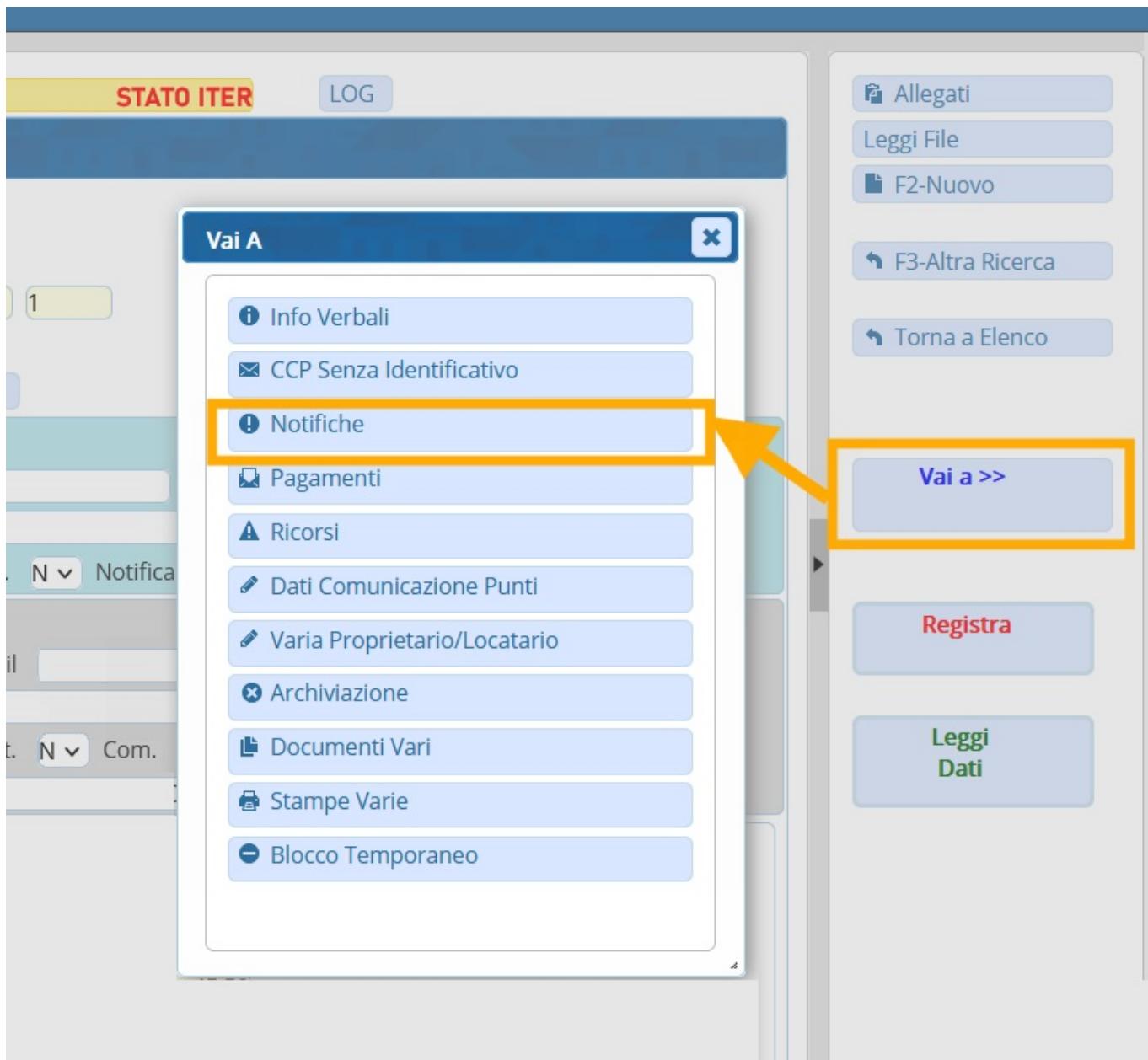
F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Vai a >>

Registra

Leggi Dati



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Cambio proprietario/Locatario"

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754922875

Last update: 2025/08/11 14:34

