

Notifiche per Verbale

- Volevate inserire le notifiche MASSIVAMENTE? clicca qui!

Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:



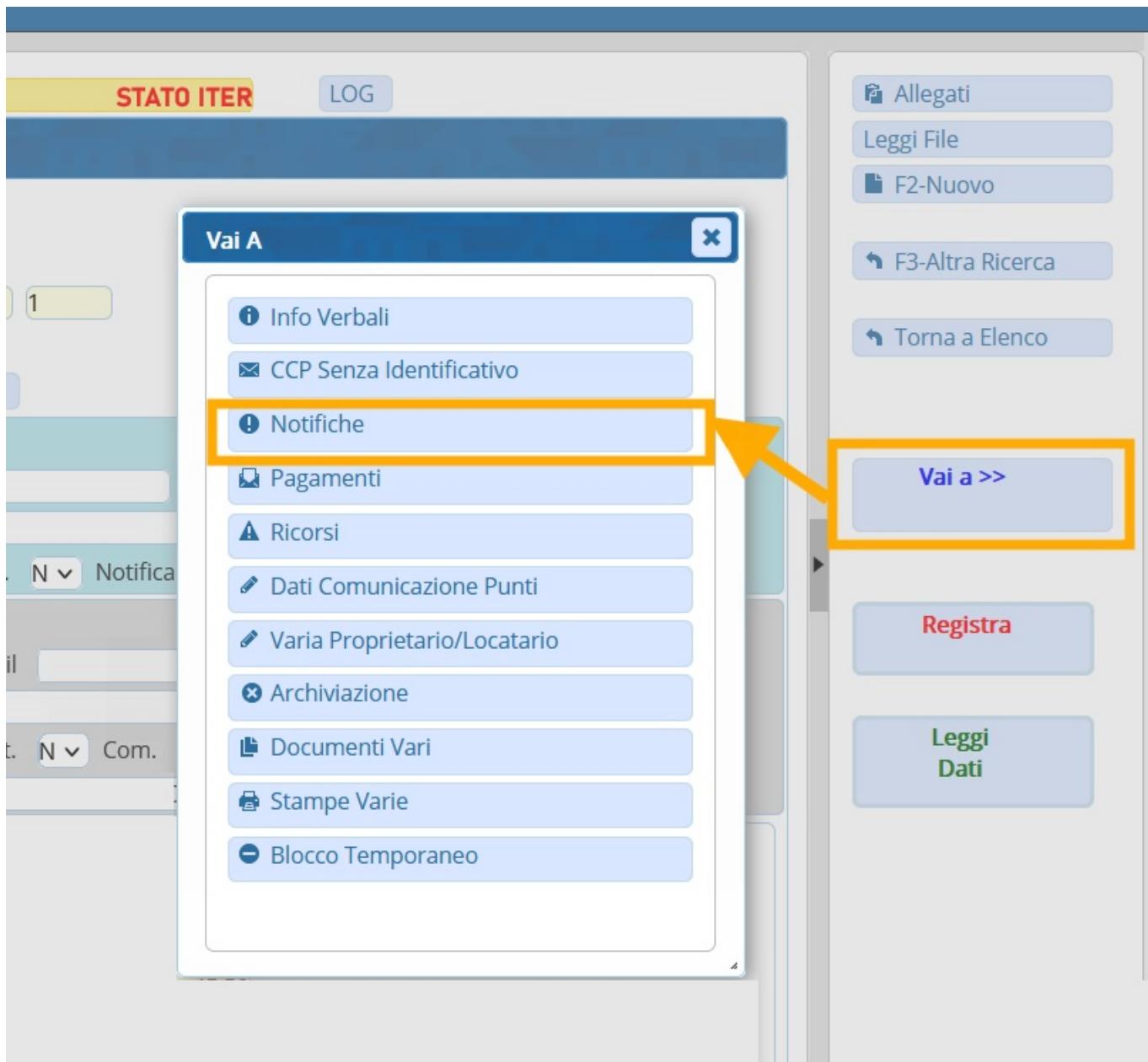
E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter interessato per questa procedura. Per avviare la ricerca fare [**Elenca**]. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).

The screenshot shows a software interface titled "Notifiche". At the top left is a "demoCDS Home" button. The main area has a header "Notifiche" with tabs for "Verba", "Anno", "Preav. N.", "Contestaz. N.", "Targa", "Preav. Serie", and "Contestaz. Serie". On the far right is a blue button labeled "F4-Elenca" with a magnifying glass icon. A large purple callout box points to the search filters with the text: "In questa Maschera possiamo impostare eventuali filtri per scremare la Ricerca secondo le indicazioni fornite in questi campi!". Another blue callout box points to the "F4-Elenca" button with the text: "Per entrare nell'elenco".

Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

- 2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone [**Vai a » Notifiche**] presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Notifiche"

Scheda

Verbale N° 32 2025 P Preaviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 28/02/2025 Ora 12:22 Luogo VIA BOTTICELLI Preav. 0

Vigile/i NOMINATIVO TEST Oper. di P.M. Veicolo FIAT PUNTO

Contravventore

Tipo 1 VIOLA VIOLETTI Proprietario Tipo 2 GIANLUIGIO LUIGIANI

Data Var 07/03/2025 Data Ins. Com. 07/03/2025 Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.A) E 14

Punti 0 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esgibilita Conc. N Data Stampa 11/08/2025

Sanz. prevista	42,00	Somma Esgibile	42,00	Differenza	45,50
Spese	1,00	Somma Pagata	0,00		
Altre Spese	2,50	Tariffa di sosta	0,00	Total e	45,50
				A Ruolo	0
				Ruolo Pagato	

Gestione

Tipo Notifica Notifica Spese Soggetto Data Notifica Immagine PEC

VERBALE SOTTOSCRITTO S 0 VIOLA BIANCHINI 03/03/2025

+

Se ci saranno già degli esiti di notifica, saranno visibili ad elenco in questa parte

Visualizzati 1 - 1 di 1

Dati riepilogativi dell'Iter aperto

Come inserire un esito di notifica

In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:

Notifica

Tipo Notifica REGOLARE Not. Spese

Soggetto Data

Note

Scatola Busta Prog. Numero Documento

Immagine Data Inserimento 09/11/2021

Salva

92 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754923700

Last update: 2025/08/11 14:48

