

# Notifiche per Verbale

- Volevate inserire le notifiche MASSIVAMENTE? clicca qui!

## Introduzione

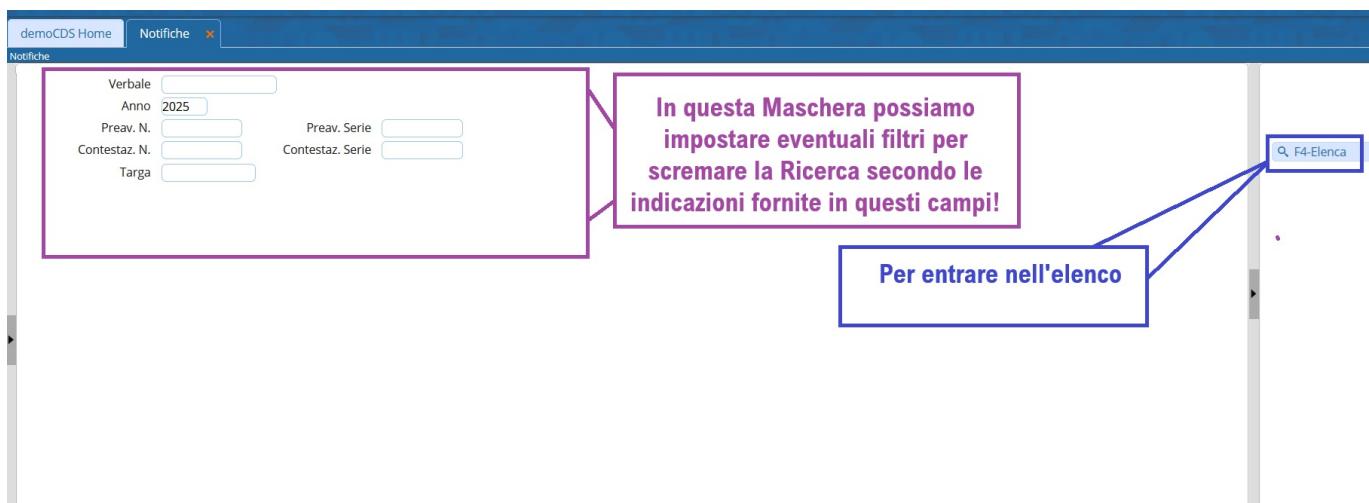
Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:



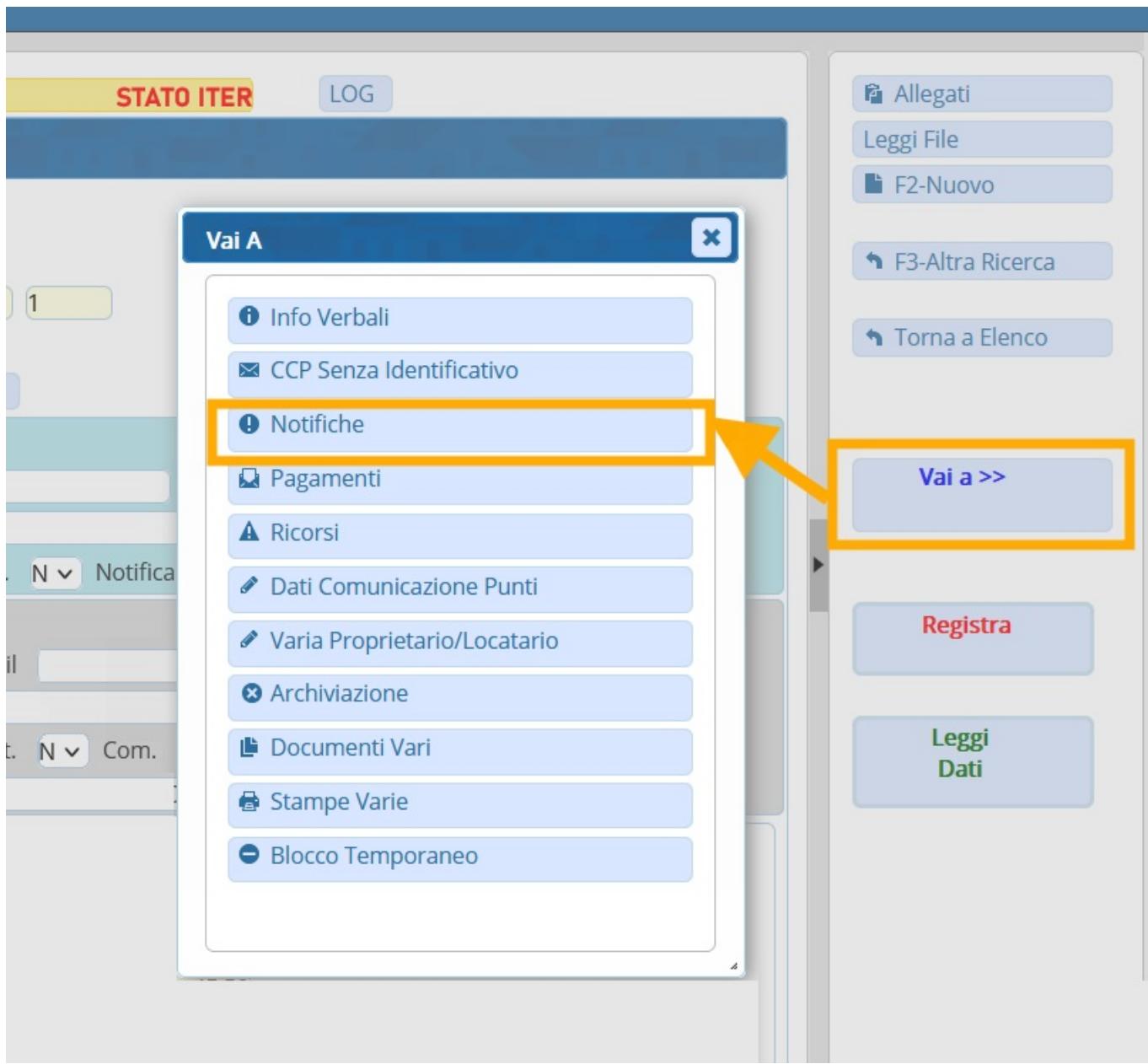
E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter interessato per questa procedura. Per avviare la ricerca fare [**Elenca**]. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).



Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

- 2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone [**Vai a » Notifiche**] presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Notifiche"

Scheda

Verbale N° 32 2025 P Preaviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 28/02/2025 Ora 12:22 Luogo VIA BOTTICELLI Preav. 0

Vigile/i NOMINATIVO TEST Oper. di P.M. Veicolo FIAT PUNTO

Contravventore

Tipo 1 VIOLA VIOLETTI Proprietario Tipo 2 GIANLUIGIO LUIGIANI

Data Var 07/03/2025 Data Ins. Com. 07/03/2025 Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.A) E 14

Punti 0 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esgibilita Conc. N Data Stampa 11/08/2025

Sanz. prevista	42,00	Somma Esgibile	42,00	Differenza	45,50
Spese	1,00	Somma Pagata	0,00		
Altre Spese	2,50	Tariffa di sosta	0,00	Total e	45,50
				A Ruolo	0
				Ruolo Pagato	

Gestione

Tipo Notifica Notifica Spese Soggetto Data Notifica Immagine PEC

VERBALE SOTTOSCRITTO S 0 VIOLA BIANCHINI 03/03/2025

+

**Se ci saranno già degli esiti di notifica, saranno visibili ad elenco in questa parte**

Visualizzati 1 - 1 di 1

Dati riepilogativi dell'Iter aperto

## Come inserire un esito di notifica

In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:

**Notifica**

Tipo Notifica	Not.	Spese	
<input checked="" type="checkbox"/> REGOLARE	S	0,00	
Soggetto	Data		
Note			
Scatola	Busta	Prog.	Numero Documento
Immagine	Data Inserimento 09/11/2021		
<b>Salva</b>			

92 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter\\_notsingola&rev=1754923719](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754923719)

Last update: 2025/08/11 14:48



