

# Notifiche per Verbale

- Volevate inserire le notifiche MASSIVAMENTE? clicca qui!

## Introduzione

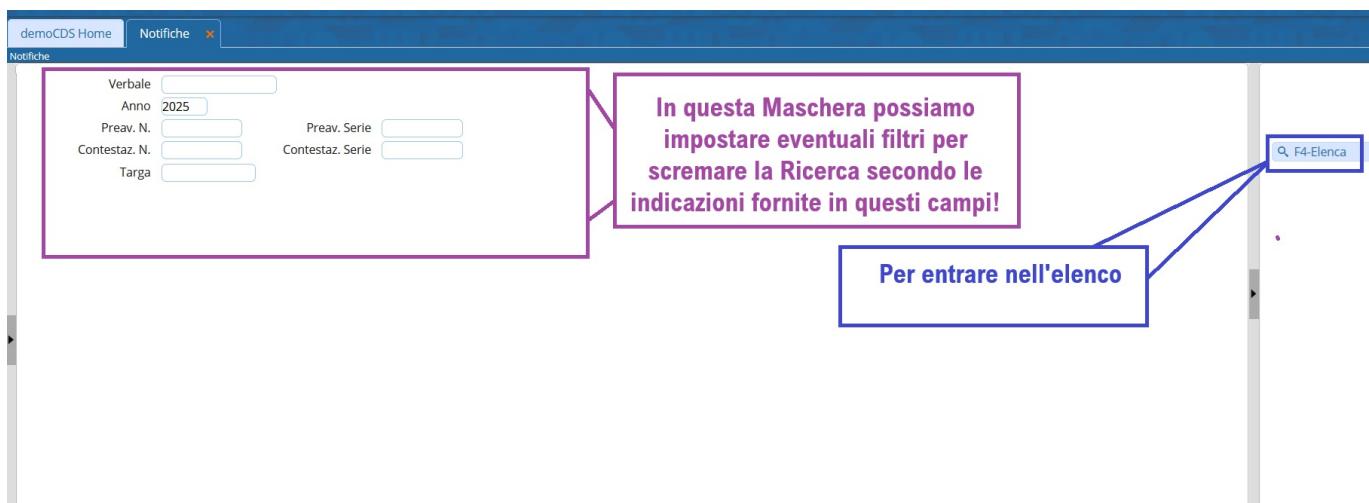
Si può arrivare in questa sezione in due modi:

- 1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:



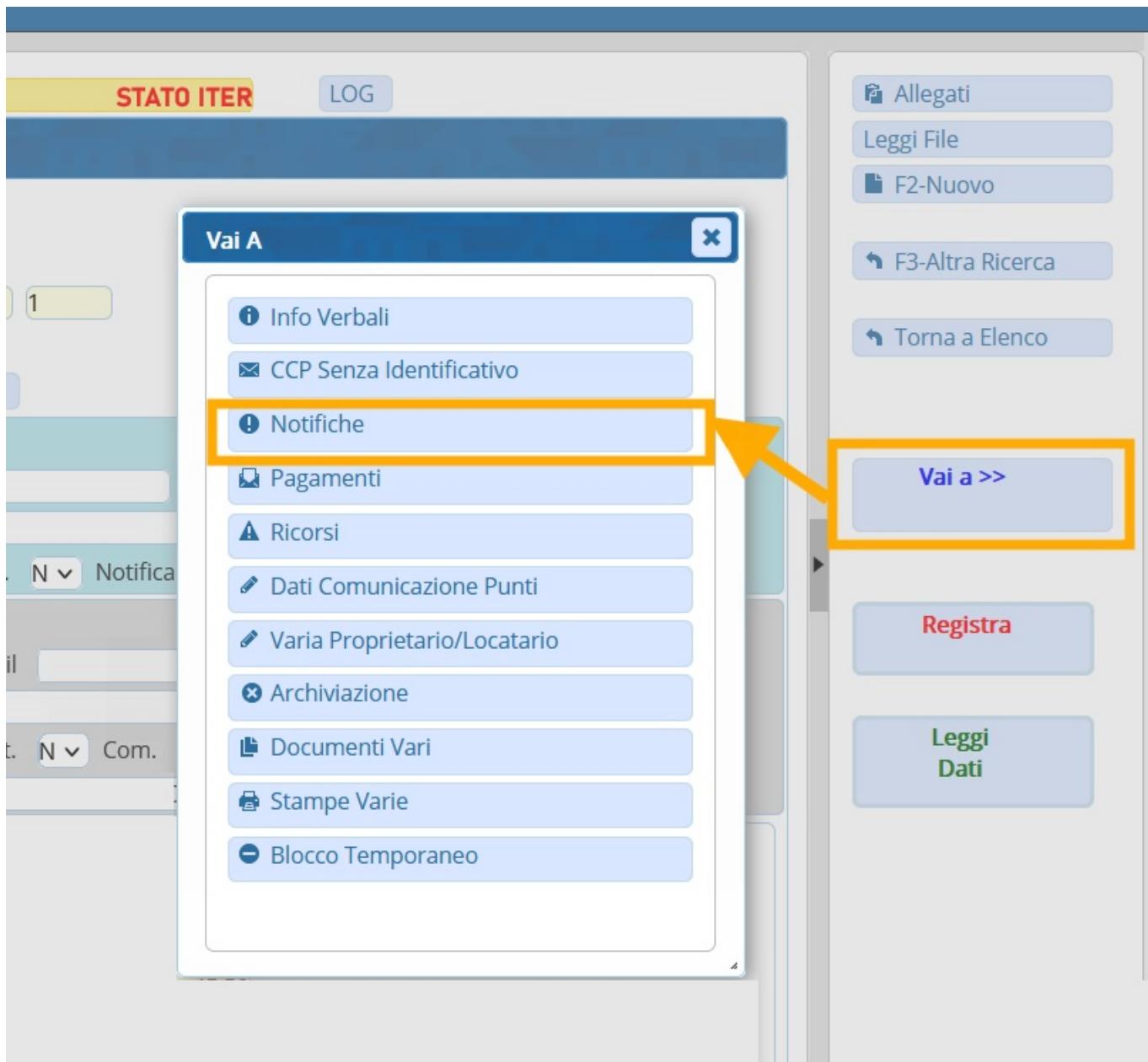
E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter interessato per questa procedura. Per avviare la ricerca fare [**Elenca**]. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).



Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

- 2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone [**Vai a » Notifiche**] presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Notifiche"

Scheda

Verbale N° 32 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 28/02/2025 Ora 12:22 Luogo VIA BOTICELLI Preav. 0 Cont. 33 TT  
Vigile/i NOMINATIVO TEST Oper. di P.M. Veicolo FIAT PUNTO Targa HG7YSXADA

Contravventore

Tipo 1 VIOLA VIOLETTI Proprietario Tipo 2 GIANLUIGIO LUIGIANI

Data Var 07/03/2025 Data Ins. Com. 07/03/2025 Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.A E 14

Punti 0 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esgibilita Conc. N Data Stampa 11/08/2025

Sanz. prevista	42,00	Somma Esgibile	42,00	Differenza	45,50
Spese	1,00	Somma Pagata	0,00	A Ruolo	0
Altre Spese	2,50	Tariffa di sosta	0,00	Total e	45,50
				Ruolo Pagato	

Gestione

Tipo Notifica	Notifica	Spese	Soggetto	Data Notifica	immagine	PEC
VERBALE SOTTOSCRITTO	S	0	VIOLA BIANCHINI	03/03/2025		

+ - \*

Se ci saranno già degli esiti di notifica, saranno visibili ad elenco in questa parte

Visualizzati 1 - 1 di 1

## COME INSERIRE UN ESITO DI NOTIFICA

Facendo click sul bottone **[Nuovo]**, presente sulla destra della schermata, sarà possibile inserire manualmente un esito di notifica.

Notifica

Tipo Notifica REGOLARE Not. S Spese 0,00 Soggetto

Data

Note

Scatola Busta Prog. Numero Documento

Immagine Data Inserimento 11/08/2025

Salva

F2-Nuovo

## COME CANCELLARE UN ESITO DI NOTIFICA

È possibile cancellare in maniera **definitiva** un Esito di Notifica da un iter. Dalla sezione "Notifiche" dell'iter interessato, selezionare con un clik la riga dell'esito di notifica da cancellare e cliccare sull'icona del cestino.

Si aprirà in automatico il dettaglio della notifica, con in sovrapposizione un pannellino di controllo che ci chiederà vogliamo procedere con la cancellazione della notifica. Confermare con '**Conferma**' o **Annulla / x**

The screenshot shows the demoCDS software interface. At the top, there are tabs: 'demoCDS Home', 'Inserimento Verbale', and 'Notifiche'. The 'Notifiche' tab is active. Below the tabs, there's a header for 'Preavviso - Verbale - Contestazione NOTIFICATO' with fields for date (28/02/2025), time (12:22), location (VIA BOTTICELLI), and vehicle (FIAT PUNTO). A 'Contravvenitore' section shows details like type (VIOLA VIOLETTI), date (07/03/2025), article (7), points (0), and fines (Sanz. prevista: 42,00, Spese: 1,00, Altre Spese: 2,50). A 'Gestione' section lists notifications with columns: Tipo Notifica, Notifica, Spese, Soggetto, Data Notifica, Immagine, and PEC. One row is highlighted with an orange border. A red box highlights the '+' button in the 'Gestione' section. A red arrow points from this box to a 'Cancellazione' dialog box in the center-right, which contains the message 'Procedere con la cancellazione della notifica?' with 'Conferma' and 'Annulla' buttons.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

91 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter\\_notsingola&rev=1754925652](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754925652)

Last update: 2025/08/11 15:20

