

# Notifiche per Verbale

- **Volevate inserire le notifiche MASSIVAMENTE? clicca qui!**

## Introduzione

Si può arrivare in questa sezione in due modi:

1) seguendo il percorso di menù diretto

dai **tre puntini**:



► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Notifiche** ► **Notifiche per Verbale**

E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter interessato per questa procedura. Per avviare la ricerca fare **[Elenca]**. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisiti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).

La maschera di ricerca 'Notifiche' presenta i seguenti campi di filtro:

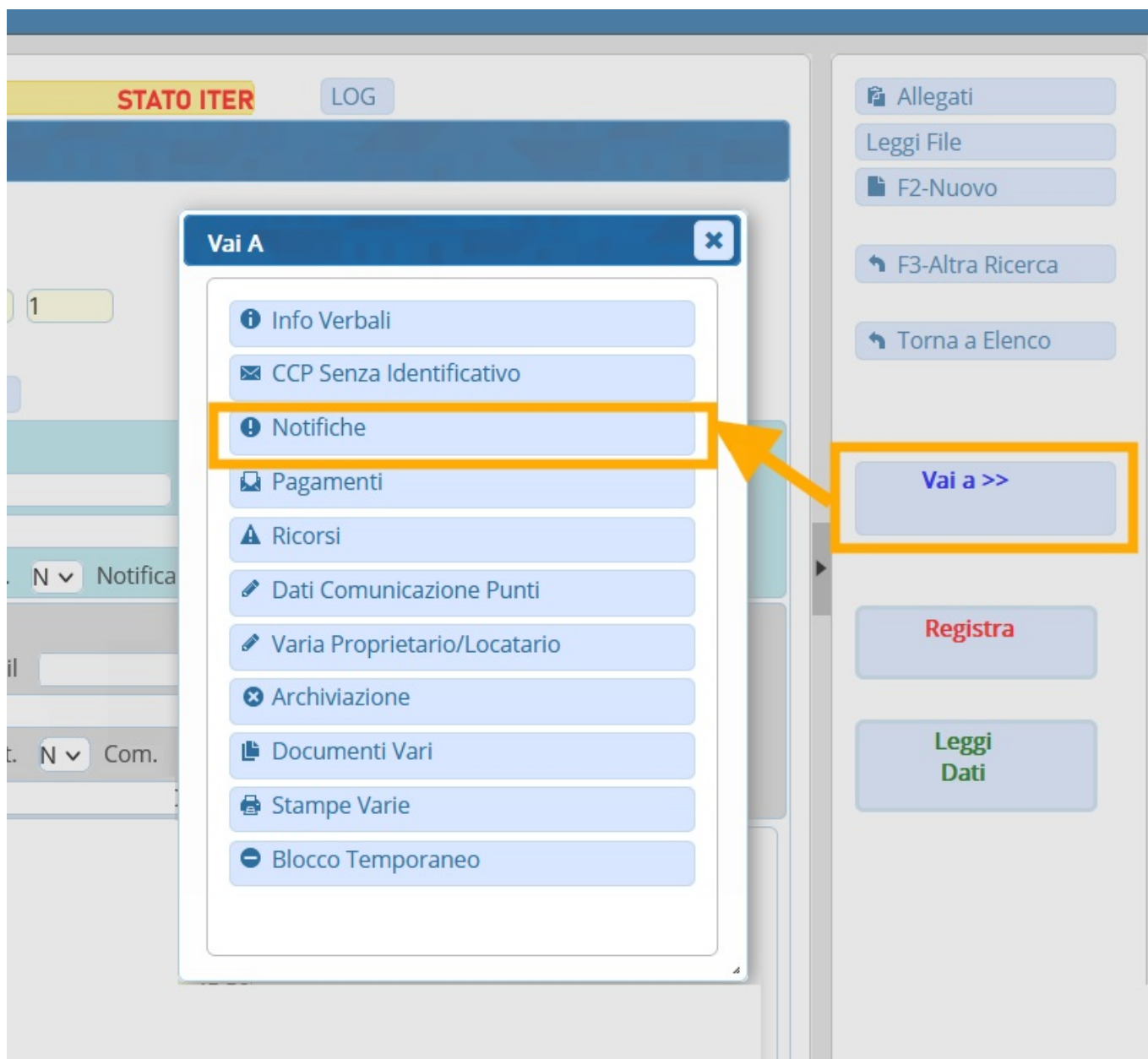
- Verbale:
- Anno:
- Preav. N.:
- Contestaz. N.:
- Targa:
- Preav. Serie:
- Contestaz. Serie:

Il pulsante **[Elenca]** è presente in alto a destra. Una callout spiega: "In questa Maschera possiamo impostare eventuali filtri per scremare la Ricerca secondo le indicazioni fornite in questi campi!". Un'altra callout indica: "Per entrare nell'elenco".

Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

2) dalla Scheda del Verbale interessato

Attraverso il bottone **[Vai a » Notifiche]** presente nella Scheda di ogni verbale



Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa sezione del verbale, quello denominato "Notifiche"

Verbale N° 32 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 28/02/2025 Ora 12:22 Luogo VIA BOTTICELLI Preav. 0 Cont. 33 TT

Vigile/ NOMINATIVO TEST Oper. di P.M. Veicolo FIAT PUNTO Targa HGTYSXADA

Contravventore Tipo 1 VIOLA VIOLETTI Proprietario Tipo 2 GIANLUIGIO LUIGIANI

Data Var 07/03/2025 Data Ins. Com. 07/03/2025 Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.A) E 14

Punti 0 Nominativo Data per invio MCTC /

Notif. N Esigibilità Conc. N Data Stampa 11/08/2025

Sanz. prevista 42,00 Somma Esigibile 42,00 Differenza 45,50

Spese 1,00 Somma Pagata 0,00 A Ruolo 0

Altre Spese 2,50 Tariffa di sosta 0,00 Totale 45,50 Ruolo Pagato

Gestione

| Tipo Notifica        | Notifica | Spese | Soggetto        | Data Notifica | Immagine | PEC |
|----------------------|----------|-------|-----------------|---------------|----------|-----|
| VERBALE SOTTOSCRITTO | S        | 0     | VIOLA BIANCHINI | 03/03/2025    |          |     |

Visualizzati 1 - 1 di 1

Se ci saranno già degli esiti di notifica, saranno visibili ad elenco in questa parte

## COME INSERIRE UN ESITO DI NOTIFICA

Facendo click sul bottone **[Nuovo]**, presente sulla destra della schermata, sarà possibile inserire manualmente un esito di notifica.

I dati obbligatori per inserire manualmente una notifica sono:

Il **Tipo Notifica** sarà di default REGOLARE ma possiamo cambiarlo attraverso la lentina (l'icona della lentina d'ingrandimento); specificare eventuali **Spese**; sempre attraverso l'icona della lentina selezioneremo il nominativo del **Soggetto** al quale è stato recapitato il verbale (ricordiam che le notifiche sono nominali) e la Data di Notifica in **Data**.

Se mancherà uno di questi dati, non sarà possibile inserire l'esito di notifica.

Verbale N° 32 2025 P Preavviso - Verbale - Contestazione STAMPATO

Infr. 28/02/2025 Ora 12:22 Luogo VIA BOTTICELLI Preav. 0 Cont. 33 TT

Vigile/ NOMINATIVO TEST Oper. di P.M. Veicolo FIAT PUNTO Targa HGTYSXADA

Contravventore Tipo 1 VIOLA VIOLETTI Proprietario Tipo 2 GIANLUIGIO LUIGIANI

Data Var 07/03/2025 Data Ins. Com. 07/03/2025 Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 7 Comma 1 LET.A) E 14

Punti 0 Nominativo Data per invio MCTC /

Notif. N Esigibilità Conc. N Data Stampa 11/08/2025

Sanz. prevista 42,00 Somma Esigibile 42,00 Differenza 45,50

Spese 1,00 Somma Pagata 0,00 A Ruolo 0

Altre Spese 2,50 Tariffa di sosta 0,00 Totale 45,50 Ruolo Pagato

Gestione

| Tipo Notifica        | Notifica | Spese | Soggetto        | Data Notifica | Immagine | PEC |
|----------------------|----------|-------|-----------------|---------------|----------|-----|
| VERBALE SOTTOSCRITTO | S        | 0     | VIOLA BIANCHINI | 03/03/2025    |          |     |

Visualizzati 1 - 1 di 1

Notifica

Tipo Notifica ☒ REGOLARE Not.  Spese  Soggetto

Data  Scarica atti SEND

Note

Scatola  Busta  Prog.  Numero Documento

Immagine  Data Inserimento

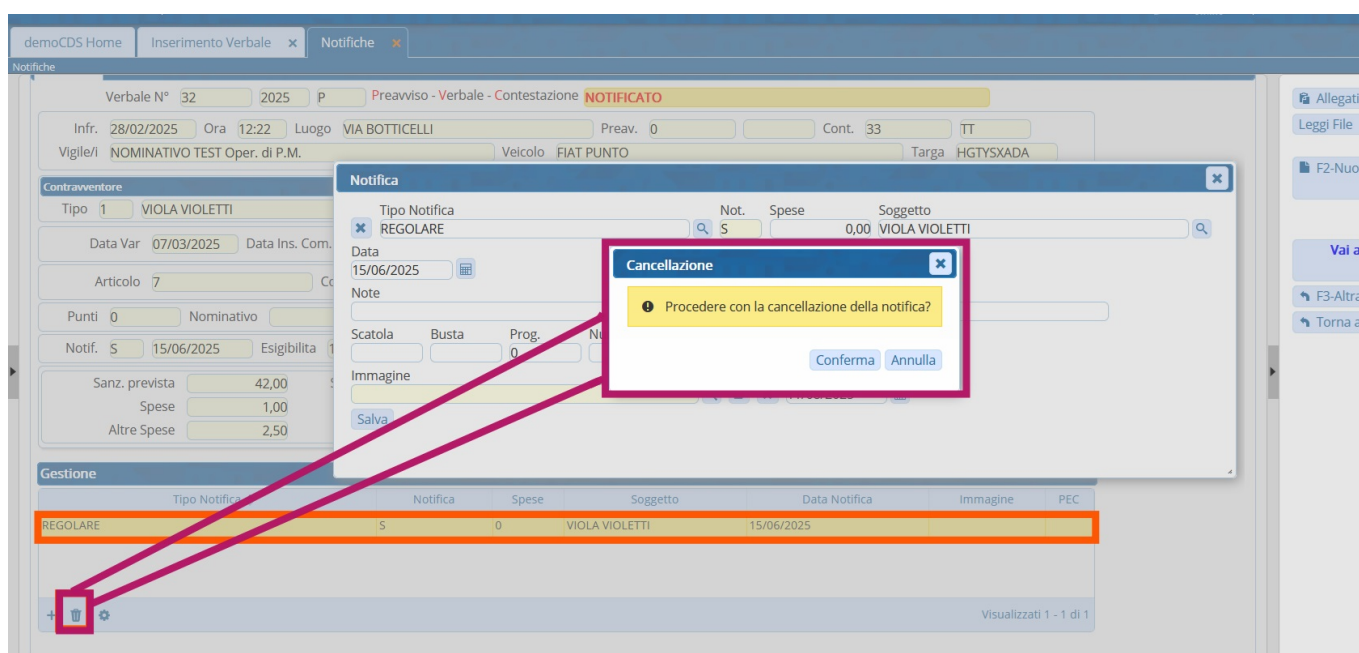
Salva

F2-Nuovo

## COME CANCELLARE UN ESITO DI NOTIFICA

È possibile cancellare in maniera **definitiva** un Esito di Notifica da un iter. Dalla sezione "Notifiche" dell'iter interessato, selezionare con un clic la riga dell'esito di notifica da cancellare e cliccare sull'icona del cestino.

Si aprirà in automatico il dettaglio della notifica, con in sovrapposizione un pannellino di controllo che ci chiederà vogliamo procedere con la cancellazione della notifica. Confermare con '**Conferma**' o **Annulla** / x



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

120 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter\\_notsingola&rev=1754926154](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1754926154)

Last update: **2025/08/11 15:29**

