Notifiche per Verbale

- **Volevate inserire le notifiche MASSIVAMENTE? clicca qui!**

Introduzione

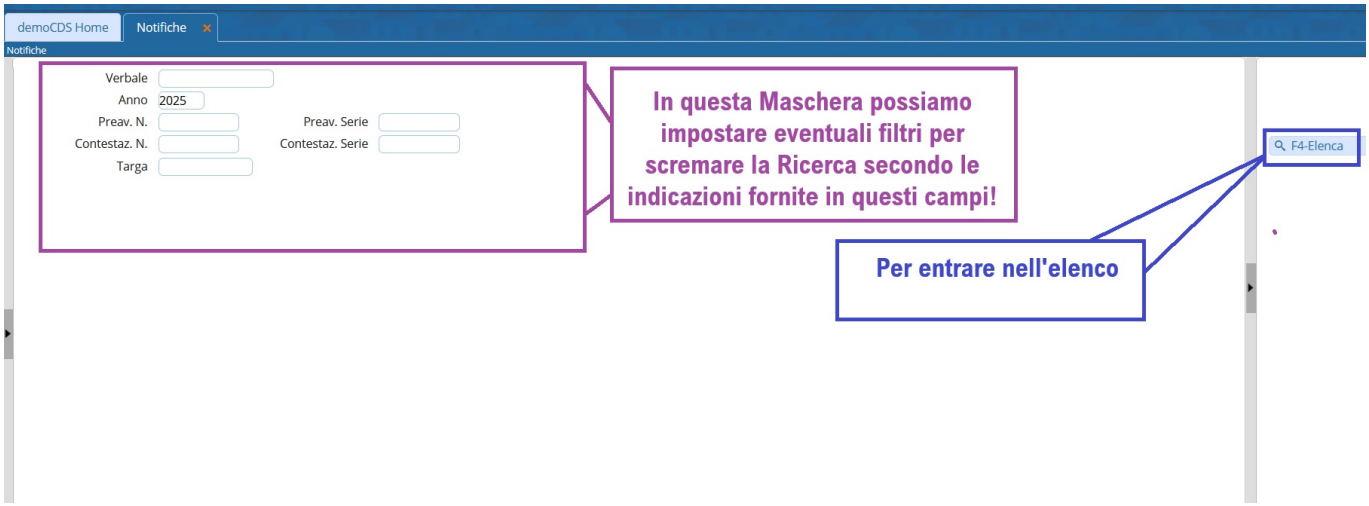
Si può arrivare in questa sezione in due modi:

```
1) seguendo il percorso di menù diretto
```

dai **tre puntini**:

▶ **Codice della Strada** ▶ **Verbali** ▶ **Notifiche** ▶ **Notifiche per Verbale**

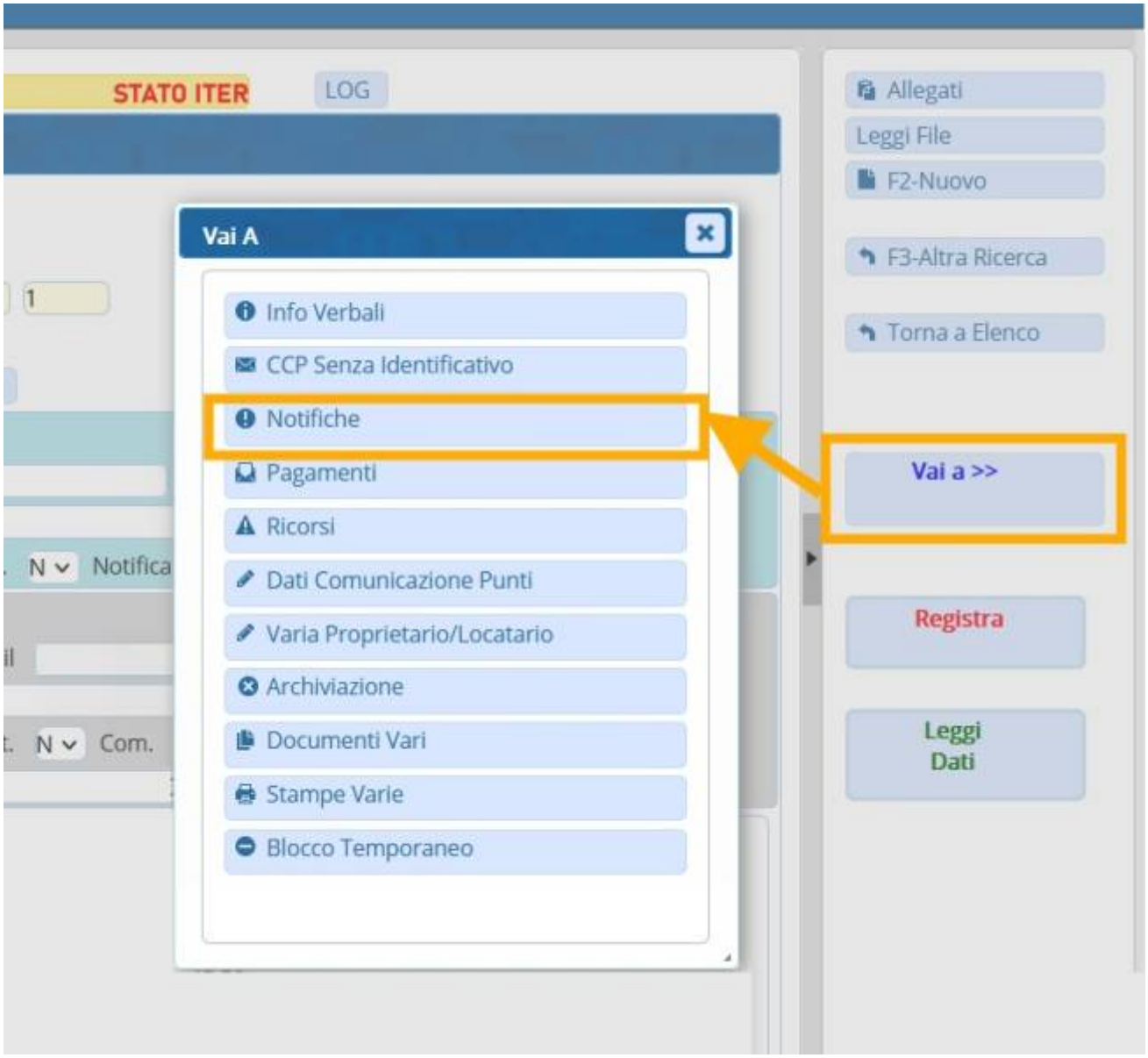
E nella maschera di ricerca inseriremo i riferimenti dell'iter interessato per questa procedura. Per avviare la ricerca fare [**Elenca**]. Verranno elencati tutti gli iter che rispecchiano i requisti impostati nella maschera di ricerca di prima (se non stati impostati, la ricerca non verrà filtrata!).



Ogni riga fa riferimento ad un iter differente. Per aprirne fare doppio clic sulla riga.

```
2) dalla Scheda del Verbale interessato
```

Attraverso il bottone [**Vai a » Notifiche**] presente nella Scheda di ogni verbale




```
Entrambi questi due metodi vi porteranno alla stessa
sezione del verbale, quello denominato "Notifiche"
```

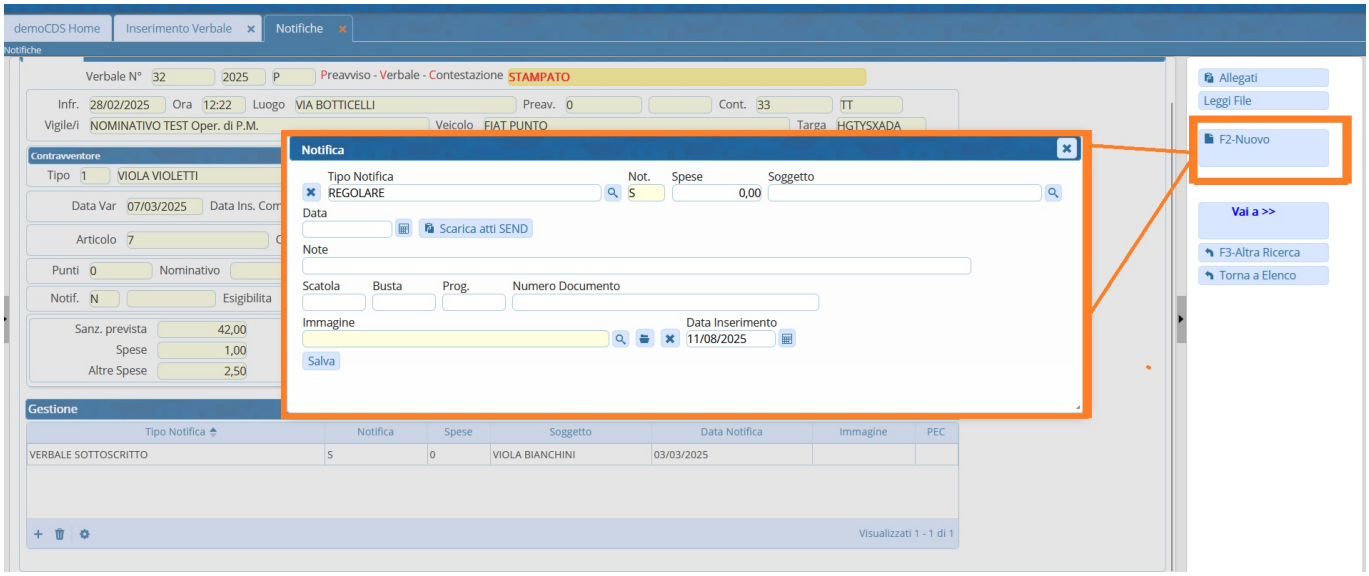
COME INSERIRE UN ESITO DI NOTIFICA

Facendo click sul bottone [**Nuovo**], presente sulla destra della schermata, sarà possibile inserire manualmente un esito di notifica.

I dati obbligatori per inserire manualmente una notifica sono:

Il **Tipo Notifica** saràdi default REGOLARE ma possiamo cambiarlo attraverso la lentina l'icona della lentina d'ingrandimento; specificare eventuali **Spese**; sempre attraverso l'icona della lentina selezioneremo il nominatico del **Soggetto** al quale è stato recapitato il verbale (ricordiam che le notifiche sono nominali) e la Data di Notifica in **Data**.

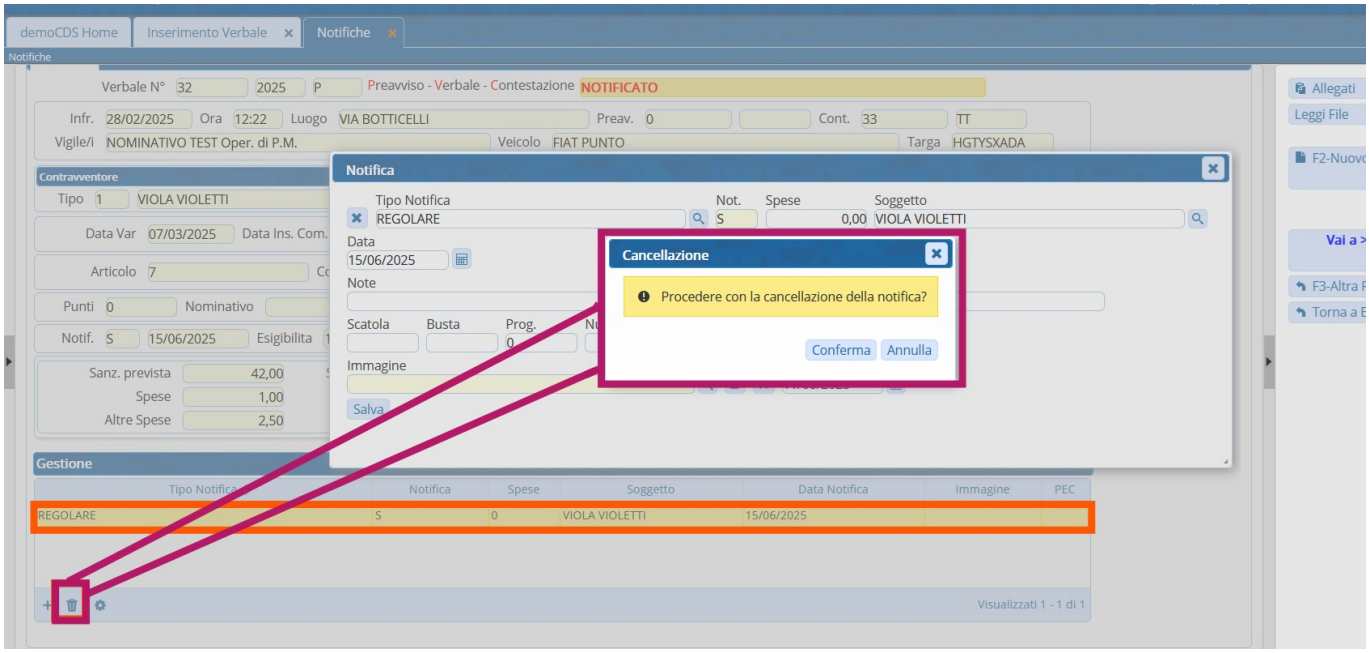
```
  Se mancherà uno di questi dati, non sarà possibile inseirre l'esito di
notifica.
```



COME CANCELLARE UN ESITO DI NOTIFICA

È possibile cancellare in maniera **definitiva** un Esito di Notifica da un iter. Dalla sezione “Notifiche” dell'iter interessato, selezionare con un clik la riga dell'esito di notifica da cancellare e cliccare sull'icona del cestino.

Si aprirà in automatico il dettaglio della notifica, con in sovrapposizione un pannellino di controllo che ci chiederà vogliamo procedere con la cancellazione della notifica. COnfermare con '**Conferma**' o **Annulla** / **x**



```
Serve aiuto? Clicca sull'icona a
sinistra per sapere come contattarci!
```

59 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_notsingola&rev=1755182641

Last update: **2025/08/14 14:44**