Preavvisi / Verbali ▶ Lettura Proprietari

PROCEDURA MASSIVA

NOTA: Prima di visurare consigliamo di effettuare lo scarico dei pagamenti!

Introduzione

Per visurare <u>massivamente</u> le targhe di PREAVVISI e VERBALI, dai tre <u>puntini</u> seguire il percorso:

Per andare in questa sezione del programma, dai tre puntini seguire il percorso:

PER I VERBALI

Codice della Strada ► Verbali ► Lettura Proprietari ► Scelta del servizio di visura



PER I PREAVVISI

Codice della Strada ▶ Preavvisi ▶ Lettura Proprietari ▶ Scelta del servizio di visura

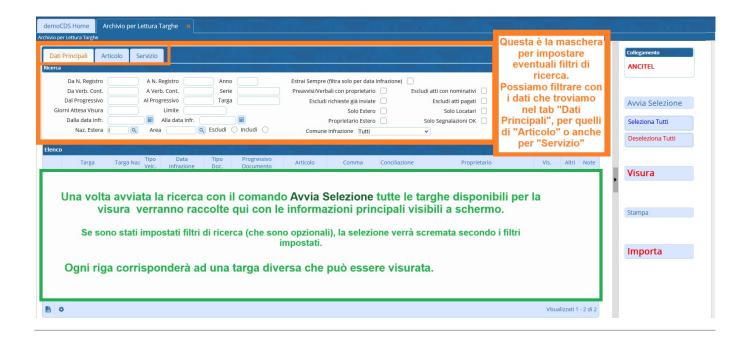


A questo punto potremmo scegliere il servizio di visura con la quale vogliamo procedere.

Sarà possibile filtrare i risultati per diversi parametri di ricerca per un risultato di rircerca più mirato, i filtri possono essere combinati a piacere.

(Possiamo spostarci nei mini tab "Dati Principali", in quelli di "Articolo" o anche in "Servizio" per impostare altri filtri utili)

Per estrarre la lista delle targhe disponibili per la visura fare'Avvia selezione' (presente sulla destra della schermata) per confermare l'estrazione della ricerca. Il risultato verrà raccolto in una tabella con le informazioni principali



È necessario **selezionare gli iter da visurare**, per selezionare/deselezionare un iter cliccare sullo spazio a sinistra della targa.

il bottone 'Seleziona Tutti', presente sempre a destra, ci permetterà di prenderli tutti in selezione (per le visure massive, consigliamo di fare selezioni non troppo grandi!).

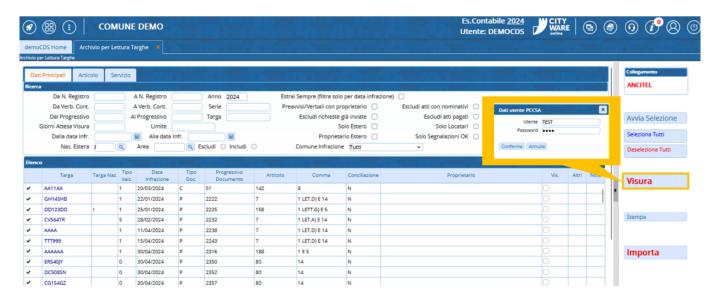
Per toglierli tutti dalla selezione cliccare su 'Deseleziona Tutti'

La presenza di una spunta nera, a sinistra della targa, indica che la targa è stata selezionata.

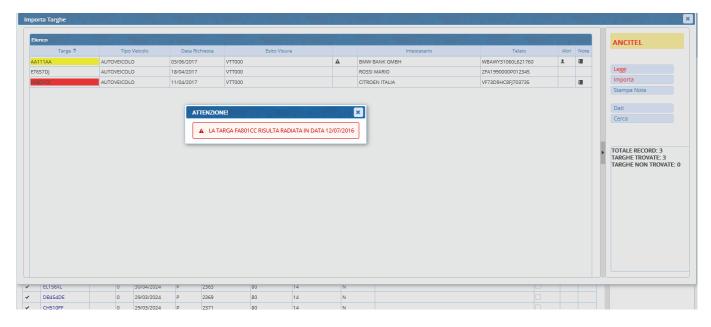
Una volta selezionate le targhe, fare click sul bottone [**VISURA**] di colore rosso per procedere con le visure massive, il programma vi chiederà di selezionare il metodo di visura ed, eventualmente, inserire le credenziali apposite configurate nel software.

Nell'esempio sottostante è stato scelto **ANCITEL** come servizio per fare la visura

massiva. La procedura con gli altri servizi di visura è pressoché identica



Una volta avviata la visura, e dopo una fase di elaborazione da parte del programma, comparirà a schermo l'esito della visura. Eventuali segnalazioni verranno riportate e sono riconoscibili dalla targa con sfondo di colore rosso.



Facendo [**Importa**] Comparirà a schermo una tabellina con il riepilogo degli esiti delle visure (se sarà vuota vuol dire che non ci stanno segnalazioni da verificare!)

Legenda comandi



- **Leggi**: Permette di recuperare file da visure precedenti
- <u>Importa</u>: Per importare gli esiti della visura appena fatta (Potete visualizzare a piacimento l'esito della visura di uno specifico verbale nei suoi Allegati)
- Stampa Note: Genera un documento scaricabile con tutte le annotazioni sui verbali che sono





Sotto i comandi a destra, abbiamo una specie di tabellina che ci dà il riepilogo del totale dei record, il numero delle targhe non trovate e di quelle trovate.

Altre informazioni Utili

- Le righe delle targhe che sono quasi totalmente BIANCHE (quindi che sono tornate dalla visura senza il dato del proprietario, senza esito) si possono archiviare come 'Targa Non Trovata' oppure si può provare a ricercare il dato. Per avere una stampa di queste segnalazioni per poterle controllare in un secondo momento, possiamo fare [Stampa Note]
- Le righe delle targhe con sfondo ROSSO che tornano dalla visura sono segnalazioni, i quali devono essere importati per poter essere verificati. Una volta sistemato il dato segnalato, si può riprovare a visurare la targa.

GUIDE ALLE VISURE SINGOLE

Guide per visurare manualmente una sola targa:

- per i **PREAVVISI**
- per i **VERBALI**



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

58 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:iter_visuremassive&rev=1762342674

Last update: 2025/11/05 11:37

