

PRIMI PASSI

- COME INSERIRE UNA VIOLAZIONE, PROCEDERE CON LA VISURA E STAMPARE IL VERBALE
- COME INSERIRE UNA NOTIFICA
- COME INSERIRE UN PAGAMENTO
- COME INSERIRE UNA VIOLAZIONE PERSONALIZZATA

ANTEPRIME STAMPE

- COME STAMPARE UN BOLLETTINO
- COME FARE UNA STAMPA DI PROVA

ANCITEL

- COME CAMBIARE LA PASSWORD ANCITEL

RICORSI

- COME INSERIRE O ELIMINARE UN RICORSO
- COME FARE DELLE RICERCHE SPECIFICHE SU RICORSI INSERITI

LETTERA INTEGRAZIONE PAGAMENTO

- CREAZIONE LETTERA

ARCHIVIAZIONE

- COME ARCHIVIARE UN VERBALE
- COME TOGLIERE L'ARCHIVIAZIONE
- COME RIMUOVERE IL BLOCCO TEMPORANEO / ANNOTAZIONE

STATISTICHE

- GUIDA RAPIDA STATISTICHE

Verbali Automatici da Scadenze

- Come inserire il NOMINATIVO INTESTATARIO se mancante

LETTERE PRE-RUOLO

- Come creare le LETTERE ULTIMI AVVISI (dette PreRuolo)

RUOLO

- CREARE UN ELENCO DEI VERBALI CHE ANDRANNO A RUOLO

CONTROLLO REVISIONI/ASSICURAZIONI

- Verifica copertura REVISIONE - ASSICURAZIONE

RECAPITI PALITALSOFT

Non hai trovato quello che cerchi? Scrivi al nostro servizio di assistenza, così che i nostri operatori potranno offrirti assistenza da remoto attraverso l'applicativo gratuito [TeamWiever](#)

Per esigenze rivolgersi al personale di Palitalsoft!

Vi risponderà il primo operatore disponibile (Da Lunedì a Venerdì)

-  polizialocale@cityware.online
-  (+39) 0733688026



Per maggiori informazioni relative alla nostra azienda e ai servizi che offriamo: [Palitalsoft-Home](#)

CREDITI

Tutte le icone in questa wiki sono state prese da [freepik](#)

130 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:le_domande_più_frequenti&rev=1741883593

Last update: **2025/03/13 16:33**

