

# itaEngine Mobile - Guida all'utilizzo

**Primi Passi:** Guida alla configurazione della Stampante

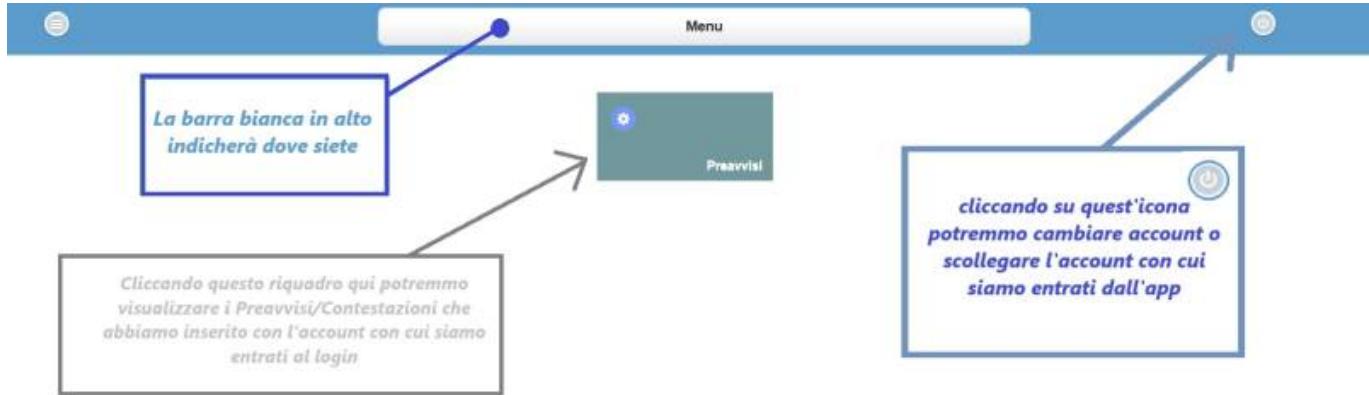
- per poter aprire la fotocamera e allegare una o due foto/file occorre acconsentirne i permessi del dispositivo per poterla utilizzare tramite l'applicativo ItaEngine ([Come fare?](#))

## LOGIN

Premendo il bottone “Avvia”, comparirà in primo piano una schermata di avvio come questa. Da qui potremmo entrare nell'app con le proprie credenziali di accesso. Per accedere interagire con il bottone “Entra”



Effettuando il *login* comparirà a schermo un menù composto da riquadri colorati. Saranno elencati tutti i pacchetti attivi per l'utente attualmente connesso (nella schermata sottostante abbiamo solo i Preavvisi)



è sempre possibile tornare indietro cliccando sulla x a destra in alto nella barra in alto, il riquadro che indica la posizione nella quale ci troviamo al momento, come ad esempio in Figura 4 ci troviamo nel Menù Explorer, quindi all'interno di un sottomenù. Per tornare indietro, premere la X all'interno della barra di posizione.



Se all'interno di una sezione del programma, si vuole aggiornare il contenuto di una tabella, basterà premere il piccolo bottone di aggiornamento (), solitamente posto subito sotto la tabella.

## PRECONTESTAZIONI / PREAVVISI

► è possibile consultare un video formativo a riguardo cliccando QUI !

Entrando nella sezione dei **Preavvisi**, visualizzeremo un elenco dei preavvisi che abbiamo inserito in precedenza con le rispettive informazioni principali (numero di preavviso/contestazione, targa, luogo di infrazione, data e ora di infrazione e l'importo della sanzione). Ogni riga corrisponde ad un preavviso inserito differente e verranno tolti da questo elenco solo una volta verbalizzati.

Preavviso	Data	Luogo	Targa	Articolo	Somma
12/	09/12/2024 10:55:00	VIA AMENDOLA	AFG342D "FIAT PUNTO"	71 LET.F) E 15	26
16/PDA1	22/11/2023 16:38	VIA ADRIATICO	VV999VV FIAT PUNTO	71 LET.A) E 14	42
948/P	17/08/2023 10:10:00	CORSO MATTEOTTI LUNGO MARE	AA111AA BMW X3 XDRIVE 20D	71 LET.A) E 14	42
20/T	12/10/2022 15:41	VIA ANCONA	A142441 PUNTO	71 LET.F) E 15	10
10/T	26/07/2021 09:33	PIAZZA BRANCONDI	AA123RD FIAT	158 2 LET.G) E 5	87
9/T	26/07/2021 09:27:00	PIAZZA BRANCONDI	SW234WA HONDA	158 2 LET.G) E 5	87
8/T	26/07/2021 09:19	VIA AMUNDSEN	AA123SD FIAT	71 LET.A) E 14	42
7/T	09/02/2021 14:29	PIAZZA BRANCONDI	CCCCC AUTO	158 2 LET.G) E 5	87
50/	05/08/2019 10:25:00	VIA CABOTO	ES548RD FIAT	71 LET.A) E 14	42
23/	10/10/2019 20:15:00	VIA AMENDOLA	EP343DE ALFA ROMEO	71 LET.A) E 14	42
20/	30/11/2019 10:30:00	VIA AMUNDSEN	FG342LD "FIAT PANDA"	71 LET.A) E 14	42
11/	10/01/2019 10:50:00	VIA PERSIANI	ER184RO MERCEDES	71 LET.A) E 15	26
5/A	02/12/2019 11:15:00	VIA GERMANIA	AA111BB FIAT DOBLO	71 LET.A) E 14	42
123/T	01/08/2019 10:10:00	PIAZZA BRANCONDI	PP111PP VOLVO	158 2 LET.G) E 5	87
5/T	06/12/2019 18:22	PIAZZA BRANCONDI	AA111AA FIAT	71 LET.A) E 14	42
4/T	06/12/2019 18:19	VIA BUZZI	AA233BB FIAT	71 LET.A) E 14	42
3/T	06/12/2019 18:19	VIA ANCONA	AA111AA FIAT	71 LET.A) E 14	42

Facendo click sul tasto 'Nuovo' quando abbiamo aperto un preavviso, o facendo + dalla panoramica dall'elenco dei preavvisi, potremmo inserirne uno nuovo. La maschera di inserimento (sarebbe la struttura) di un preavviso è simile a quella sottoriportata.

**Nota: I campi con lo sfondo giallo non sono compilabili**

002 BIANCA ROSSI

Anno Prog.  
2025 3242

Data Ora  
17/03/2025 15:36

Preavv. N. Serie

Cod. Via  Ok

Largo

Vettura

Tipo Veic.

Veicolo

Targa  Naz

Welcome

Cod. Ptv  Ok

Art.  Comma

Somma  Punti

Oggetto

Mancata Controllazione

1  ACCERTAMENTO IN ACCERIAZIONE DEL TRAGGIORE SICUREZZA (PERMESSO AUTORIZZATO)

Ragione Accertamento

Sanz. Acc.  Applicata

Sanz. Acc.  Applicata

Sanz. Acc.  Applicata

Note

File

File

Altri Agenti

Contestazione Immediata

Save Elenco

Bisognerà inserire i seguenti dati: **Data, Ora Infrazione** Data e ora in cui è stata accertata la

violazione al CDS; **Luogo Infrazione** Luogo della violazione; **Tipo Veicolo, Marca e Targa** sono i Dati del veicolo (La nazionalità della targa va specificata se è estero, di default o con la sigla I sarà sempre italiano); **Articolo e comma** violato; **Somma e Punti** decurtabili previsti verranno riportati a schermo ma non potranno essere cambiati L'**oggetto** dell'articolo e del comma violato lo prende dal prontuario di base o dal prontuario personalizzato e può essere ritoccato per personalizzarlo o lasciato come da standard;

Il **Motivo Mancata Contestazione** di Preavvisi di default sarà per "Accertamento per Assenza del Trasgressore/Proprietario". Per cambiarlo, cliccare sulla lentina lì accanto al campo e selezionare un altro motivo di mancata contestazione tra quelli configurati (su richiesta è possibile aggiungere altre voci);

Le **Sanzioni Accessorie** possono essere modificate o, se l'articolo ne prevede una o più, verranno riportate in automatico e in questo caso basterà solo specificare se la sanzione accessoria riportata è stata applicata o no (se dovesse capitare che non ci sia una sanzione accessoria in un articolo che invece la prevede, è possibile aggiungerla in autonomia attraverso l'icona della lentina);

Possono essere inserite delle **Note** nella tabella omonima per eventuali annotazioni *interne al comando*;

Abbiamo due barre di file dove potremmo allegare massimo due **file o foto** dal dispositivo che stiamo utilizzando. Per visualizzare un elemento allegato, cliccare sull'icona della lentina nella riga rispettiva. Per cancellare un file/foto basta cliccare la X sulla riga del file che vogliamo togliere;

**NOTA:** E' stata aggiunta la possibilità di allegare fino a **5 foto** (rispetto al limite originale di due foto)

The screenshot shows a user interface for entering notes and attachments. At the top, there is a blue header bar with the word 'Note'. Below it, a large rectangular input field is labeled 'Note'. Underneath this, there are five separate sections, each labeled 'File' followed by a small rectangular input field. Each of these input fields has three icons to its right: a circular arrow for upload, a magnifying glass for search, and a red 'X' for deletion.

In **Altri Agenti** potremmo inserire altri nominativi oltre a quello dell'agente che sta inserendo la violazione.

**UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI**, fare [Salva] per registrare la contestazione e poi [Stampa] per stampare lo 'scontrino' della contestazione con i due QrCode già pronti e funzionati.

# VERBALI CONTESTATI

► è possibile consultare un video formativo a riguardo cliccando QUI !

Per inserire una **contestazione su strada** occorre prima compilare la scheda del preavviso e poi, cliccando sul tasto “Contestazione Immediata”

**Contestazione Immediata** ; così che possiamo specificare altri dati come i **dati del contravventore** e/o i **dati del proprietario del veicolo** e se il verbale è stato **sottoscritto** (inteso come firmato) o no dal proprietario e/o dal conducente/trasgressore.

The screenshot displays a software interface for managing traffic violations. At the top, a blue header bar reads "Preavvisi". Below it, a title "002 BIANCA ROSSI" is followed by a "File" button and several small icons. A large rectangular input field contains the following data:

- Altri Agenti:** [Empty input field]
- Contestazione Immediata:** [Selected radio button]
- Dichiarazione:** [Empty input field]

Below this is a "Suggerimenti" (Suggestions) section with a blue header. It contains fields for:

- Tipo Sog:** 1 CONTRAVVENTORI
- Nominativo:** [Empty input field]
- Nato a:** [Empty input field] [Empty input field] [Gender icon: Female]
- Comune Resid:** [Empty input field]
- Cap:** [Empty input field] **Prov:** [Empty input field] **Via:** [Empty input field]
- CF/PI:** [Empty input field]
- Sottoscritto:** [Yes radio button]

Below this is a "Palcoscenico" (Stage) section with a blue header. It contains fields for:

- Tipo Documento:** [Empty input field]
- Cat.:** [Empty input field] **Numero:** [Empty input field]
- Rilascio:** [Empty input field] **Rilasciato da:** [Empty input field]

The next section is titled "Proprietario" (Owner) with a blue header. It contains fields for:

- Tipo Sog:** 2 PROPRIETARIO
- Nominativo:** [Empty input field]
- Nato a:** [Empty input field] [Empty input field] [Gender icon: Male]
- Comune Resid:** [Empty input field]
- Cap:** [Empty input field] **Prov:** [Empty input field] **Via:** [Empty input field]
- CF/PI:** [Empty input field]
- Sottoscritto:** [Yes radio button]
- Carta di Circolazione:** [Empty input field]

At the bottom of the form are three buttons: "Salva" (Save), "Elenca" (List), and "Stampa" (Print).

Se il nominativo del conducente è lo stesso del proprietario, possiamo interagire sul comando + per non doverli inserire di nuovo.

Poi inseriremo i **dati relativi al documento presentato** (solitamente è la patente di guida);

Se il *trasgressore/conducente non è stato identificato* possiamo mettere la spunta “**Non identificato**” di fianco al nome del trasgressore (Al momento del salvataggio il sistema non bloccherà la registrazione per mancanza dati del trasgressore. Chiaramente essendo una violazione non contestata immediatamente permette anche in questo caso di definire il motivo mancata contestazione e il verbale dal gestionale sarà proposto per la spedizione al proprietario).

Eventuali **Dichiarazioni** potranno essere inseriti nella tabella omonima apposita.

Nel caso delle Contestazioni Immediate, il **Motivo Mancata Contestazione** di default del preavviso verrà sostituito; per sostituirlo con un altro da quello che ci inserirà di default, lo potremmo fare attraverso l'icona della lentina accanto al campo e scegliendo un'opzione dall'elenco che comparirà a schermo.

**UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI**, fare [Salva] per registrare la contestazione e poi [Stampa] per stampare lo 'scontrino' della contestazione con i due QrCode già pronti e funzionati.

## CASO ARTICOLO 180

Nel caso venga inserito da app mobile un verbale con art. 180 si aggiungeranno i seguenti campi: 'Richiesta Documento' e 'Giorni'

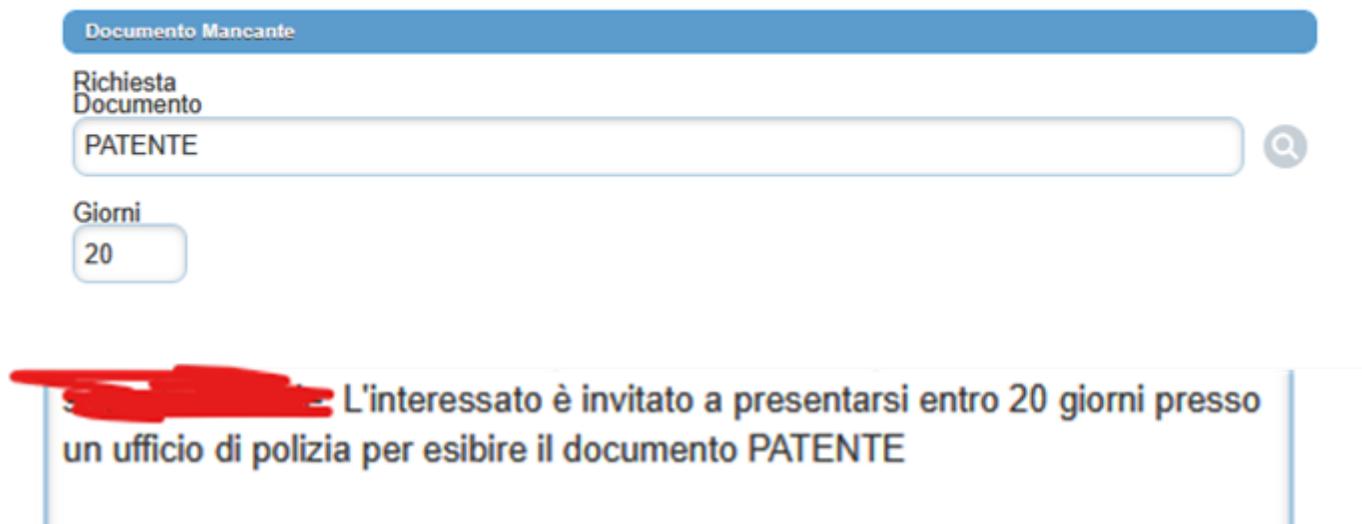
Cliccando sulla lentina accanto al campo di 'Richiesta Documento' si potrà selezionare il documento

mancante, il programma popolerà di default il numero di giorni entro cui è richiesta la presentazione documenti ( ! il numero di giorni è modificabile! ! )

The screenshot shows a software interface for managing missing documents. On the left, there's a search bar labeled "Documento Mancante" with a magnifying glass icon. Below it is a dropdown menu labeled "Richiesta Documento" with "PATENTE" selected. To the right is a numeric input field labeled "Giorni" containing the value "20". A red arrow points from the "Giorni" input field to a table on the right.

Tipo ↑	Giorni Scadenza
ASSICURAZIONE	30
CARTA CIRCOLAZIONE + PATENTE D	0
CARTA DI CIRCOLAZIONE	10
DOCUMENTO DI IDENTITA	10
PATENTE	20
REVISIONE	30

Ad esempio, caricando la Patente di Guida come documento mancante, verrà aggiunta la dicitura nell'oggetto della violazione

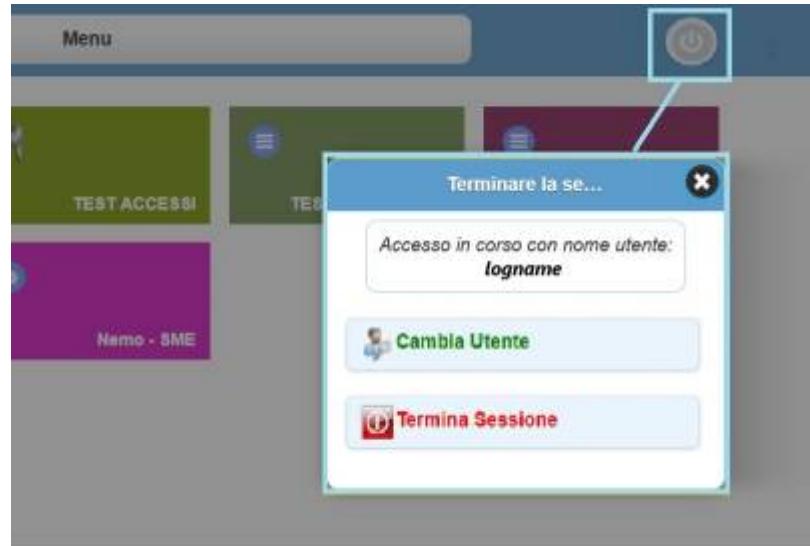


! **NB:** Se vengono modificati i giorni di presentazione, bisogna ricordarsi di modificarlo anche nella dicitura dell'oggetto del verbale! !

## LOGOUT

Interagendo sul comando grigio in alto a destra potremmo uscire dal programma o entrare con le

credenziali di un altro account.

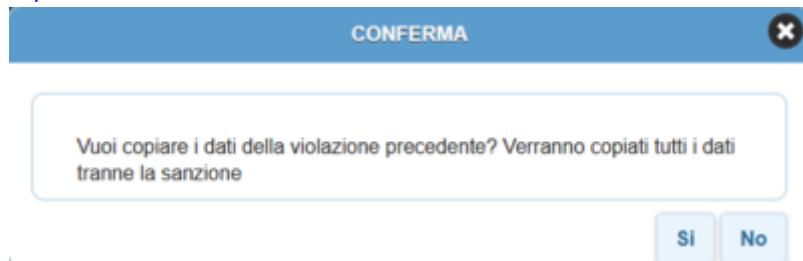


## Altre Funzioni/informazioni utili

- Non si potrà stampare un preavviso o una contestazione senza averlo prima salvato
- Se si stanno compilando i dati di un preavviso o di una contestazione, facendo 'Elenca' torneremo indietro senza salvare
- Se volessimo inserire un altro Preavviso/Contestazione identico a quello appena inserito, dovremmo cliccare sul comando "Inserimento in Sequenza" in basso a destra.
- A volte capita di dover redire più verbali a carico dello stesso trasgressore. Dopo aver inserito un nuovo preavviso/contestazione, cliccando su [Nuovo] troveremo il nuovo bottone [Copia Precedente] che copierà i dati della precedente violazione inserita con l'utente loggato.



Cliccando il sistema propone la seguente domanda: (Rispondendo di [SI] verranno copiati: data, ora, luogo infrazione, dati del veicolo, dati anagrafici di proprietario e trasgressore... praticamente tutti i dati tranne la sanzione).



Ricordiamo che le stampe da palmare sono personalizzabili - [Contattare l'assistenza di palitalsoft](#) per richiedere maggiori informazioni o per istruirci su come volette personalizzare una stampa!

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\\_codicedellastrada\\_mobile2&rev=1744724139](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_codicedellastrada_mobile2&rev=1744724139)

Last update: **2025/04/15 13:35**

