

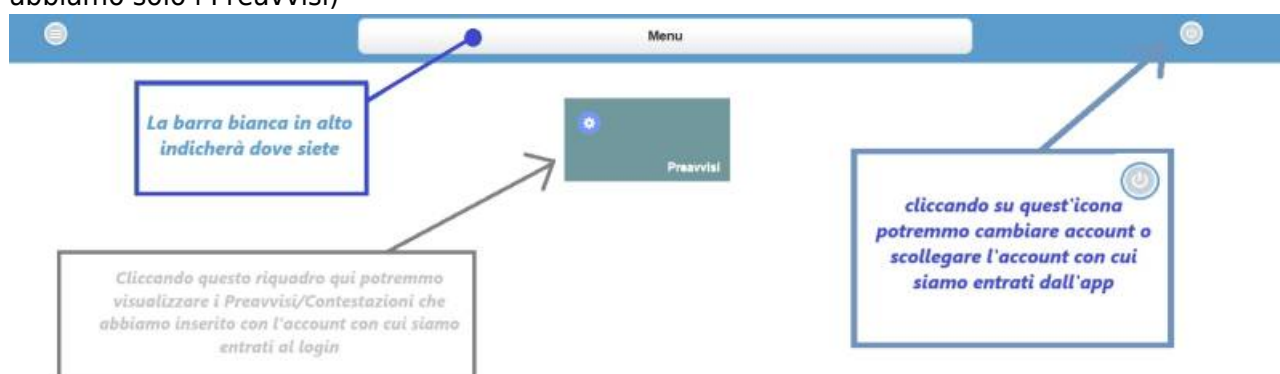
itaEngine Mobile - Guida all'utilizzo

Primi Passi: Guida alla **configurazione della Stampante**

- per poter aprire la fotocamera e allegare una o più foto/file occorre acconsentirne i permessi del dispositivo per poterla utilizzare tramite l'applicativo ItaEngine (**Come fare?***) * **Per agevolare la ricerca di una violazione nel prontuario è possibile configurare un elenco di Articoli Personalizzati interno al comando, [clicca qui per conoscere come fare in autonomia!](#)** — **===== LOGIN =====** Premendo il bottone “Avvia”, comparirà in primo piano una schermata di avvio come questa. Da qui potremmo entrare nell'app con le proprie credenziali di accesso. Per accedere interagire con il bottone “Entra”



Effettuando il *login* comparirà a schermo un menù composto da riquadri colorati. Saranno elencati tutti i pacchetti attivi per l'utente attualmente connesso (nella schermata sottostante abbiamo solo i Preavvisi)



— è sempre possibile tornare indietro cliccando sulla x a destra in alto nella barra in alto, il riquadro che indica la posizione nella quale ci troviamo al momento, come ad esempio in Figura 4 ci troviamo nel Menù Explorer, quindi all'interno di un sottomenù. Per tornare indietro,

premere la X all'interno della barra di posizione.



Figura - la barra di posizione una volta all'interno della sezione

Se all'interno di una sezione del programma, si vuole aggiornare il contenuto di una tabella, basterà premere il piccolo bottone di aggiornamento (), solitamente posto subito sotto la tabella.

===== PRECONTESTAZIONI / PREAVVISI ===== ➡ [è possibile consultare un video formativo a riguardo cliccando QUI](#) ! Entrando nella sezione dei Preavvisi, **visualizzeremo un elenco dei preavvisi che abbiamo inserito in precedenza con le rispettive informazioni principali (numero di preavviso/contestazione, targa, luogo di infrazione, data e ora di infrazione e l'importo della sanzione). Ogni riga corrisponde ad un preavviso inserito differente e verranno tolti da questo elenco solo una volta verbalizzati.**

Preavvisi					
Preavviso	Data	Luogo	Targa	Articolo	Somma
12/	09/12/2024 10:55:00	VIA AMENDOLA	AFG342D "FIAT PUNTO"	7 1 LET.F) E 15	26
16/PDA1	22/11/2023 16:38	VIA ADRIATICO	VV999VV FIAT PUNTO	7 1 LET.A) E 14	42
948/P	17/08/2023 10:10:00	CORSO MATTEOTTI LUNGO MARE	AA111AA BMW X3 XDRIVE 20D	7 1 LET.A) E 14	42
20/T	12/10/2022 15:41	VIA ANCONA	A142441 PUNTO	7 1 LET.F) E 15	10
10/T	26/07/2021 09:33	PIAZZA BRANCONDI	AA123RD FIAT	158 2 LET.G) E 5	87
9/T	26/07/2021 09:27:00	PIAZZA BRANCONDI	SW234WA HONDA	158 2 LET.G) E 5	87
8/T	26/07/2021 09:19	VIA AMUNDSEN	AA123SD FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
7/T	09/02/2021 14:29	PIAZZA BRANCONDI	CCCCC AUTO	158 2 LET.G) E 5	87
50/	05/08/2019 10:25:00	VIA CABOTO	ESS46RD FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
23/	10/10/2019 20:15:00	VIA AMENDOLA	EP343DE ALFA ROMEO	7 1 LET.A) E 14	42
20/	30/11/2019 10:30:00	VIA AMUNDSEN	FG342LD "FIAT PANDA"	7 1 LET.A) E 14	42
11/	10/01/2019 10:50:00	VIA PERSIANI	ER184RO MERCEDES	7 1 LET.A) E 15	26
5/A	02/12/2019 11:15:00	VIA GERMANIA	AA111BB FIAT DOBLO	7 1 LET.A) E 14	42
123/T	01/08/2019 10:10:00	PIAZZA BRANCONDI	PP111PP VOLVO	158 2 LET.G) E 5	87
5/T	06/12/2019 18:22	PIAZZA BRANCONDI	AA111AA FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
4/T	06/12/2019 18:19	VIA BUOZZI	AA233BB FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
3/T	06/12/2019 18:19	VIA ANCONA	AA111AA FIAT	7 1 LET.A) E 14	42

Facendo click sul tasto 'Nuovo' quando abbiamo aperto un preavviso, o facendo + dalla panoramica dall'elenco dei preavvisi, potremmo inserirne uno nuovo. La maschera di inserimento (sarebbe la struttura) di un preavviso è simile a quella sotto riportata. Nota: I campi con lo sfondo giallo non sono compilabili

Preavvisi		
002 BIANCA ROSSI		
Anno 2025	Prod. 3242	
Data 17/03/2025	Ora 15:36	
+		
Preavv. N.	Serie	
Licenziatario		
Cod. Via	<input type="button" value="OK"/>	
Luogo		
Vendita		
Tipo Veic.		
Veicolo		
Targa	Naz.	
Valutazione		
Cod. Priv.	<input type="button" value="OK"/>	
Art.	Comma	
Somma	Punti	
Oggetto		
Motivata Contro Indagine		
1	ACCREDITAMENTO IN AGENZIA DEL TRAGUARO EUROPEO (PRIMA FASE)	
Sensazioni Accusatorie		
Sanz. Acc.	Applicata	
Sanz. Acc.	Applicata	
Sanz. Acc.	Applicata	
Note		
Note		
File		
File		
Altri Agenti		
<input type="button" value="Contestazione Immediata"/>		

Bisognerà inserire i seguenti dati:

Data, Ora Infrazione **Data e ora in cui è stata accertata la violazione al CDS;** Luogo Infrazione **Luogo della violazione;** Tipo Veicolo, Marca e Targa **sono i Dati del veicolo (La nazionalità della targa va specificata se è estero, di default o con la sigla I sarà**

sempre italiano); Articolo e comma violato; Somma e Punti decurtabili previsti verranno riportati a schermo ma non potranno essere cambiati L'oggetto dell'articolo e del comma violato lo prende dal prontuario di base o dal prontuario personalizzato e può essere ritoccato per personalizzarlo o lasciato come da standard; Il Motivo Mancata Contestazione di Preavvisi di default sarà per “Accertamento per Assenza del Trasgressore/Proprietario”. Per cambiarlo, cliccare sulla lentina lì accanto al campo e selezionare un altro motivo di mancata contestazione tra quelli configurati (su richiesta è possibile aggiungere altre voci); Le Sanzioni Accessorie possono essere modificate o, se l'articolo ne prevede una o più, verranno riportate in automatico e in questo caso basterà solo specificare se la sanzione accessoria riportata è stata applicata o no (se dovesse capitare che non ci sia una sanzione accessoria in un articolo che invece la prevede, è possibile aggiungerla in autonomia attraverso l'icona della lentina); Possono essere inserite delle Note nella tabella omonima per eventuali annotazioni interne al comando; Abbiamo due barre di file dove potremmo allegare massimo due file o foto dal dispositivo che stiamo utilizzando. Per visualizzare un elemento allegato, cliccare sull'icona della lentina nella riga rispettiva. Per cancellare un file/foto basta cliccare la X sulla riga del file che vogliamo togliere; **NOTA: E' stata aggiunta la possibilità di allegare fino a 5 foto (rispetto al limite originale di due foto)**

The screenshot shows a user interface with a blue header bar labeled 'Note'. Below it is a large text input field for notes. Underneath the note field are five rows, each labeled 'File' on the left. Each row contains a file selection input (a rectangle with a magnifying glass icon) and a delete button (a circle with an 'X' icon). At the bottom of the visible area, there is a link labeled 'Altri Agenti'.

In Altri Agenti potremmo inserire altri nominativi oltre a quello dell'agente che sta inserendo la violazione. **UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI**, fare [Salva] per registrare la contestazione e poi [Stampa] per stampare lo 'scontrino' della contestazione con i due QrCode già pronti e funzionanti.

===== VERBALI CONTESTATI =====  è possibile consultare un video formativo a

Preavvisi

002 BIANCA ROSSI

File

Altri Agenti

Contestazione Immediata

Dichiarazione

Soggergimenti

Tipo Sog: 1 CONTRAVVENTORI

Nominativo

Nato a

Comune Resid

Cap Prov Via

CF/PI

Sottoscritto: SI

Patente

Tipo Documento

Cat Numero

Rilascio Rilasciato da

Proprietario

Tipo Sog: 2 PROPRIETARIO

Nominativo

Nato a

Nato i Sesso

Comune Resid

Cap Prov Via

CF/PI

Sottoscritto: SI

Carta di Circolazione

Salva Elenco

Contestazione Immediata

[riguardo cliccando QUI !](#)

Per inserire una contestazione su strada **occorre prima compilare la scheda del preavviso e**

poi, cliccando sul tasto “Contestazione Immediata” ; così che possiamo specificare altri dati come i dati del contravventore **e/o** i dati del proprietario del veicolo **e se il verbale è stato sottoscritto (inteso come firmato) o no dal proprietario e/o dal conducente/trasgressore. Se il nominativo del conducente è lo stesso del proprietario, possiamo interagire sul comando + per non doverli inserire di nuovo. Poi inseriremo i dati relativi al documento presentato (solitamente è la patente di guida);**

Se il **trasgressore/conducente non è stato identificato** possiamo mettere la spunta “Non identificato” di fianco al nome del trasgressore (Al momento del salvataggio il sistema non bloccherà la registrazione per mancanza dati del trasgressore. Chiaramente essendo una violazione non contestata immediatamente permette anche in questo caso di definire il motivo mancata contestazione e il verbale dal gestionale sarà proposto per la spedizione al proprietario).

Trasgressore

Tipo Soc

Nominativo

Nato a

Comune Resid

Non Identificato

Eventuali Dichiarazioni potranno essere inseriti nella tabella omonima apposita. Nel caso delle **Contestazioni Immediate**, il Motivo Mancata Contestazione di default del preavviso verrà sostituito; per sostituirlo con un altro da quello che ci inserirà di default, lo potremmo fare attraverso l'icona della lentina accanto al campo e scegliendo un opzione dall'elenco che comparirà a schermo. **UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI**, fare [Salva] per registrare la contestazione e poi [Stampa] per stampare lo 'scontrino' della contestazione con i due QrCode già pronti e funzionati. --- ===== **CASO ARTICOLO 180 =====** Nel caso venga inserito da app mobile un verbale con art. 180 si aggiungeranno i seguenti campi: 'Richiesta Documento' e 'Giorni'

Documento Mancante

Richiesta Documento

Giorni

Cliccando sulla lentina accanto al campo di 'Richiesta Documento' si potrà selezionare il documento mancante, il programma popolerà di default il numero di giorni entro cui è richiesta la presentazione documenti (!) il numero di giorni è modificabile! (!)

Documento Mancante

Richiesta Documento

Giorni

Tipo ↑	Giorni Scadenza
ASSICURAZIONE	30
CARTA CIRCOLAZIONE + PATENTE D	0
CARTA DI CIRCOLAZIONE	10
DOCUMENTO DI IDENTITA	10
PATENTE	20
REVISIONE	30

Ad esempio, caricando la Patente di Guida come documento mancante, verrà aggiunta la dicitura nell'oggetto della violazione



NB: Se vengono modificati i giorni di presentazione, bisogna ricordarsi di

modificarlo anche nella dicitura dell'oggetto del verbale!



===== LOGOUT ===== Interagendo sul comando grigio in alto a destra potremmo uscire dal programma o entrare con le credenziali di un altro account.



===== Altre Funzioni/informazioni utili ===== * Non si potrà stampare un preavviso o una contestazione senza averlo prima salvato — * Se si stanno compilando i dati di un preavviso o di una contestazione, facendo 'Elenca' torneremo indietro senza salvare — * Se volessimo inserire un altro Preavviso/Contestazione identico a quello appena inserito, dovremmo cliccare sul comando "Inserimento in Sequenza" in basso a destra. — * A volte capita di dover redire più verbali a carico dello stesso trasgressore. Dopo aver inserito un nuovo preavviso/contestazione, cliccando su [Nuovo] troveremo il nuovo bottone [Copia Precedente] che copierà i dati della precedente violazione inserita con l'utente loggato.

Form fields for data entry:

- ANNO: 2025
- PROG.: 279
- Data: 10/04/2025
- Ora: 16:34
- Preavv. N.: [Empty]
- Serie: [Empty]
- Buttons: +, Copia Precedente (highlighted with an orange box and arrow), Luogo Infrazione

Cliccando il sistema propone la seguente domanda: (Rispondendo di [SI] verranno copiati: data, ora, luogo infrazione, dati del veicolo, dati anagrafici di proprietario e trasgressore... praticamente tutti i dati tranne la sanzione).

CONFERMA

Vuoi copiare i dati della violazione precedente? Verranno copiati tutti i dati tranne la sanzione

Si No

— * La sigla per nazionalità soggetto **o** nazionalità Targa **di tipo** estero generico **è** EE**



Ricordiamo che queste stampe sono personalizzabili!
Cliccare sull'icona a sinistra per richiedere maggiori informazioni o per istruirci su come volete personalizzare la stampa!

92 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_codicedellastrada_mobile2&rev=1750403767

Last update: 2025/06/20 07:16

