

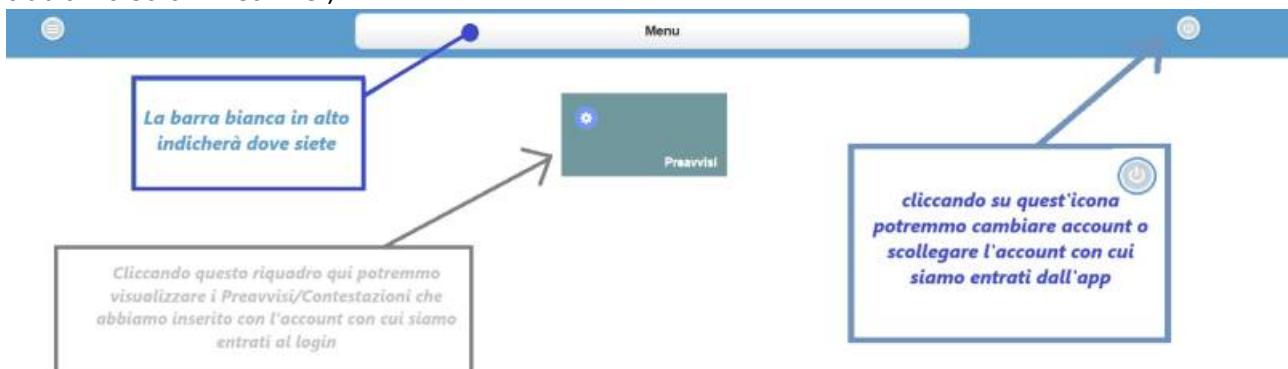
itaEngine Mobile - Guida all'utilizzo

Primi Passi: Guida alla **configurazione della Stampante**

- per poter aprire la fotocamera e allegare una o più foto/file occorre acconsentire i permessi del dispositivo per poterla utilizzare tramite l'applicativo ItaEngine ([Come fare?**](#)) * **Per agevolare la ricerca di una violazione nel prontuario è possibile configurare un elenco di Articoli Personalizzati interno al comando, clicca qui per conoscere come fare in autonomia!** --- ===== LOGIN ===== Premendo il bottone "Avvia", comparirà in primo piano una schermata di avvio come questa. Da qui potremmo entrare nell'app con le proprie credenziali di accesso. Per accedere interagire con il bottone "Entra"



Effettuando il *login* comparirà a schermo un menù composto da riquadri colorati. Saranno elencati tutti i pacchetti attivi per l'utente attualmente connesso (nella schermata sottostante abbiamo solo i Preavvisi)



--- è sempre possibile tornare indietro cliccando sulla x a destra in alto nella barra in alto, il riquadro che indica la posizione nella quale ci troviamo al momento, come ad esempio in Figura 4 ci troviamo nel Menù Explorer, quindi all'interno di un sottomenù. Per tornare indietro,

premere la X all'interno della barra di posizione.



Figura - la barra di posizione una volta all'interno della sezione

Se all'interno di una sezione del programma, si vuole aggiornare il contenuto di una tabella, basterà premere il piccolo bottone di aggiornamento (), solitamente posto subito sotto la tabella.

===== PRECONTESTAZIONI / PREAVVISI ===== [è possibile consultare un video formativo a riguardo cliccando QUI !](#) Entrando nella sezione dei Preavvisi, **visualizzeremo un elenco dei preavvisi che abbiamo inserito in precedenza con le rispettive informazioni principali (numero di preavviso/contestazione, targa, luogo di infrazione, data e ora di infrazione e l'importo della sanzione). Ogni riga corrisponde ad un preavviso inserito differente e verranno tolti da questo elenco solo una volta verbalizzati.**

Preavvisi					
Preavviso	Data	Luogo	Targa	Articolo	Somma
12/	09/12/2024 10:55:00	VIA AMENDOLA	AFG342D "FIAT PUNTO"	7 1 LET.F) E 15	26
16/PDA1	22/11/2023 16:38	VIA ADRIATICO	VV999VV FIAT PUNTO	7 1 LET.A) E 14	42
948/P	17/08/2023 10:10:00	CORSO MATTEOTTI LUNGO MARE	AA11AA BMW X3 XDRIVE 20D	7 1 LET.A) E 14	42
20/T	12/10/2022 15:41	VIA ANCONA	A142441 PUNTO	7 1 LET.F) E 15	10
10/T	26/07/2021 09:33	PIAZZA BRANCONDI	AA123RD FIAT	158 2 LET.G) E 5	87
9/T	26/07/2021 09:27:00	PIAZZA BRANCONDI	SW234WA HONDA	158 2 LET.G) E 5	87
8/T	26/07/2021 09:19	VIA AMUNDSEN	AA123SD FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
7/T	09/02/2021 14:29	PIAZZA BRANCONDI	CCCCC AUTO	158 2 LET.G) E 5	87
50/	05/08/2019 10:25:00	VIA CABOTO	ES946RD FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
23/	10/10/2019 20:15:00	VIA AMENDOLA	EP343DE ALFA ROMEO	7 1 LET.A) E 14	42
20/	30/11/2019 10:30:00	VIA AMUNDSEN	FG342LD ""FIAT PANDA""	7 1 LET.A) E 14	42
11/	10/01/2019 10:50:00	VIA PERSIANI	ER184RO MERCEDES	7 1 LET.A) E 15	26
5/A	02/12/2019 11:15:00	VIA GERMANIA	AA111BB FIAT DOBLO	7 1 LET.A) E 14	42
123/T	01/08/2019 10:10:00	PIAZZA BRANCONDI	PP111PP VOLVO	158 2 LET.G) E 5	87
5/T	06/12/2019 18:22	PIAZZA BRANCONDI	AA111AA FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
4/T	06/12/2019 18:19	VIA BUOZZI	AA233BB FIAT	7 1 LET.A) E 14	42
3/T	06/12/2019 18:19	VIA ANCONA	AA111AA FIAT	7 1 LET.A) E 14	42

Facendo click sul tasto 'Nuovo' quando abbiamo aperto un preavviso, o facendo + dalla panoramica dall'elenco dei preavvisi, potremmo inserirne uno nuovo. La maschera di inserimento (sarebbe la struttura) di un preavviso è simile a quella sottoriportata. Nota: I campi con lo sfondo giallo non sono compilabili

002 BIANCA ROSSI

Anno Preg.
2025 3242

Data Ora
17/03/2025 15:36

Pravv. N. Serie:

Luogo Infrazione
Cod. Via Ok

Veicolo
Targa Veic.

Vincolo

Targa Naz.

Materiale
Cod. Priv. Ok

Art. Comma

Somma Punti

Oggetto

Miscelata Controlli Accesori
ACCERTAMENTO: IN ASSenza DEL TRAGONE BISOGNA PRENDERE RAPPO

Sanzioni Accessori

Sanz. Acc.	Applicata
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Note

File

Altri Agenti

Contestazione Immediata

Salvo Elenca

Bisognerà inserire i seguenti dati:

Data, Ora Infrazione Data e ora in cui è stata accertata la violazione al CDS; Luogo Infrazione Luogo della violazione; Tipo Veicolo, Marca e Targa sono i Dati del veicolo (La nazionalità della targa va specificata se è estero, di default o con la sigla I sarà

sempre italiano); Articolo e comma violato; Somma e Punti decurtabili previsti verranno riportati a schermo ma non potranno essere cambiati L'oggetto dell'articolo e del comma violato lo prende dal prontuario di base o dal prontuario personalizzato e può essere ritoccato per personalizzarlo o lasciato come da standard; Il Motivo Mancata Contestazione di Preavvisi di default sarà per "Accertamento per Assenza del Trasgressore/Proprietario". Per cambiarlo, cliccare sulla lentina lì accanto al campo e selezionare un altro motivo di mancata contestazione tra quelli configurati (su richiesta è possibile aggiungere altre voci); Le Sanzioni Accessorie possono essere modificate o, se l'articolo ne prevede una o più, verranno riportate in automatico e in questo caso basterà solo specificare se la sanzione accessoria riportata è stata applicata o no (se dovesse capitare che non ci sia una sanzione accessoria in un articolo che invece la prevede, è possibile aggiungerla in autonomia attraverso l'icona della lentina); Possono essere inserite delle Note nella tabella omonima per eventuali annotazioni interne al comando; Abbiamo due barre di file dove potremmo allegare massimo due file o foto dal dispositivo che stiamo utilizzando. Per visualizzare un elemento allegato, cliccare sull'icona della lentina nella riga rispettiva. Per cancellare un file/foto basta cliccare la X sulla riga del file che vogliamo togliere; NOTA: E' stata aggiunta la possibilità di allegare fino a 5 foto (rispetto al limite originale di due foto)

The screenshot shows a software interface with a blue header bar containing the word 'Note'. Below this is a white area with a large empty text box. Underneath the text box are five rows, each labeled 'File' and featuring a small blue rectangular input field followed by three icons: a folder, a magnifying glass, and a red 'X'. At the bottom left, there is a section titled 'Altri Agenti'.

In Altri Agenti potremmo inserire altri nominativi oltre a quello dell'agente che sta inserendo la violazione. UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI, fare [Salva] per registrare la contestazione e poi [Stampa] per stampare lo 'scontrino' della contestazione con i due QrCode già pronti e funzionati.

===== VERBALI CONTESTATI ===== è possibile consultare un video formativo a

The screenshot shows two forms overlaid on each other. The top form is for a driver ('Contravventore') and the bottom form is for the vehicle owner ('Proprietario'). Both forms require personal information like name, address, date of birth, sex, and signature status. The 'Contravventore' form also includes a field for 'Carta di Circolazione' (Driving License).

riguardo cliccando QUI !

Per inserire una contestazione su strada **occorre prima compilare la scheda del preavviso e**

poi, cliccando sul tasto “Contestazione Immediata” ; così che possiamo specificare altri dati come i dati del contravventore e/o i dati del proprietario del veicolo e se il verbale è stato sottoscritto (inteso come firmato) o no dal proprietario e/o dal conducente/trasgressore. Se il nominativo del conducente è lo stesso del proprietario, possiamo interagire sul comando + per non doverli inserire di nuovo. Poi inseriremo i dati relativi al documento presentato (solitamente è la patente di guida);

Se il trasgressore/conducente non è stato identificato possiamo mettere la spunta "Non identificato" di fianco al nome del trasgressore (Al momento del salvataggio il sistema non bloccherà la registrazione per mancanza dati del trasgressore. Chiaramente essendo una violazione non contestata immediatamente permette anche in questo caso di definire il motivo mancata contestazione e il verbale dal gestionale sarà proposto per la spedizione al proprietario).

The screenshot shows the 'Trasgressore' (Offender) section of a mobile application. It includes fields for 'Tipo Soc' (Social Type), 'Nominativo' (Name), 'Nato a' (Born in), 'Comune Resid' (Residence Municipality), and a dropdown menu. A red arrow points from the explanatory text above to a checkbox labeled 'Non Identificato' (Not Identified) which is highlighted with an orange border.

Eventuali Dichiarazioni potranno essere inseriti nella tabella omonima apposita. Nel caso delle Contestazioni Immediate, il Motivo Mancata Contestazione di default del preavviso verrà sostituito; per sostituirlo con un altro da quello che ci inserirà di default, lo potremmo fare attraverso l'icona della lentina accanto al campo e scegliendo un'opzione dall'elenco che comparirà a schermo. UNA VOLTA INSERITI TUTTI I DATI, fare [Salva] per registrare la contestazione e poi [Stampa] per stampare lo 'scontrino' della contestazione con i due QrCode già pronti e funzionati. — ===== CASO ARTICOLO 180 ===== Nel caso venga inserito da app mobile un verbale con art. 180 si aggiungeranno i seguenti campi: 'Richiesta Documento' e 'Giorni'

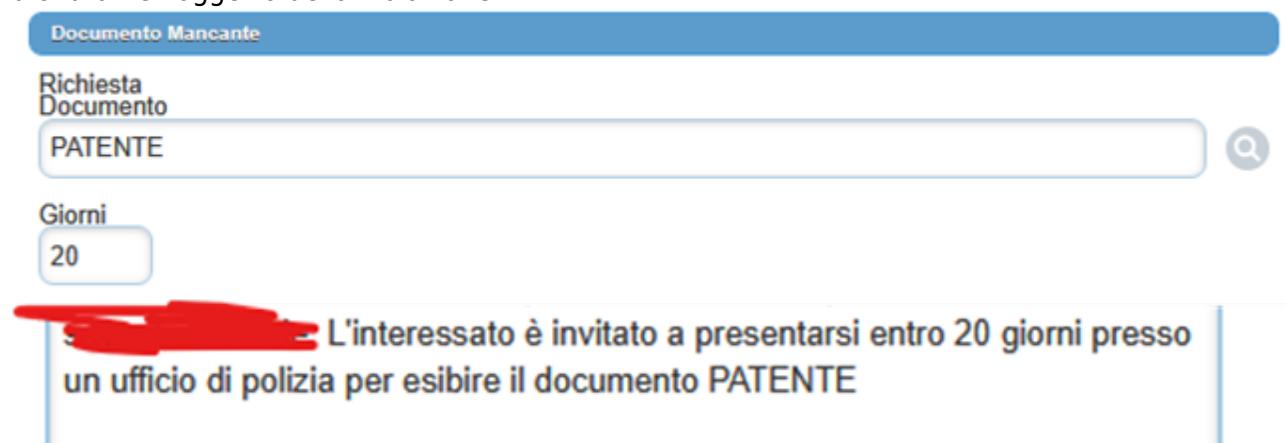
The screenshot shows the 'Documento Mancante' (Missing Document) section of a mobile application. It includes fields for 'Richiesta Documento' (Request Document) and 'Giorni' (Days). A blue arrow points from the explanatory text above to the 'Richiesta Documento' field, which has a magnifying glass icon next to it.

Cliccando sulla lentina accanto al campo di 'Richiesta Documento' si potrà selezionare il documento mancante, il programma popolerà di default il numero di giorni entro cui è richiesta la presentazione documenti (! il numero di giorni è modificabile! !)

The screenshot shows the 'Documento Mancante' (Missing Document) section of a mobile application. It includes fields for 'Richiesta Documento' and 'Giorni'. A blue arrow points from the explanatory text above to the 'Richiesta Documento' field, which has a magnifying glass icon next to it. The 'Richiesta Documento' field is highlighted with an orange border. To its right is a dropdown menu titled 'Tipi ↑' (Types ↑) which lists the following items:

Tipo ↑	Giorni Scadenza
ASSICURAZIONE	30
CARTA CIRCOLAZIONE + PATENTE D	0
CARTA DI CIRCOLAZIONE	10
DOCUMENTO DI IDENTITA	10
PATENTE	20
REVISIONE	30

Ad esempio, caricando la Patente di Guida come documento mancante, verrà aggiunta la dicitura nell'oggetto della violazione



NB: Se vengono modificati i giorni di presentazione, bisogna ricordarsi di modificarlo anche nella dicitura dell'oggetto del verbale!

===== LOGOUT ===== Interagendo sul comando grigio in alto a destra potremmo uscire dal programma o entrare con le credenziali di un altro account.



===== Altre Funzioni/informazioni utili ===== * Non si potrà stampare un preavviso o una contestazione senza averlo prima salvato -- * Se si stanno compilando i dati di un preavviso o di una contestazione, facendo 'Elenca' torneremo indietro senza salvare -- * Se volessimo inserire un altro Preavviso/Contestazione identico a quello appena inserito, dovremmo cliccare sul comando "Inserimento in Sequenza" in basso a destra. -- * A volte capita di dover redire più verbali a carico dello stesso trasgressore. Dopo aver inserito un nuovo preavviso/contestazione, cliccando su [Nuovo] troveremo il nuovo bottone [Copia Precedente] che copierà i dati della precedente violazione inserita con l'utente loggato.

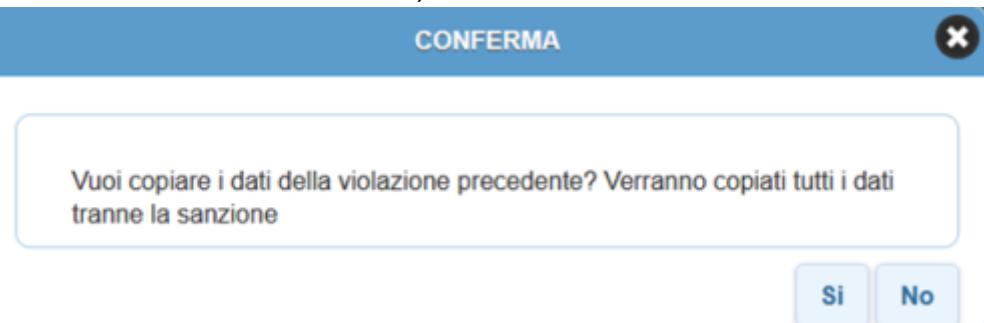
ANNO Prog.
2025 279

Data Ora
10/04/2025 16:34

+
Preavv. N. Serie
Copia Precedente

Luogo Infrazione

Cliccando il sistema propone la seguente domanda: (Rispondendo di [SI] verranno copiati: data, ora, luogo infrazione, dati del veicolo, dati anagrafici di proprietario e trasgressore... praticamente tutti i dati tranne la sanzione).



-- * La sigla per nazionalità soggetto o nazionalità Targa **di tipo** estero generico è EE**



Ricordiamo che queste stampe sono personalizzabili!
Cliccare sull'icona a sinistra per richiedere maggiori informazioni o per istruirci su come volete personalizzare la stampa!

92 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_codicedellastrada_mobile2&rev=1750403767

Last update: 2025/06/20 07:16

