

# Menù: STAMPE

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:



Potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce "Stampe" che già ci indicano la loro funzione dal nome.



## Introduzione alle funzioni delle sottosezioni

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

- **Verbali**: stampa dei Verbali o le procedure di postalizzazione remota (per chi aderisce al servizio)

- **Registro Cronologico**: Stampa il registro cronologico delle violazioni

- **Ultimi Avvisi**: In questa sezione potremmo gestire e stampare gli Ultimi Avvisi (dette anche lettere PRE-RUOLO) che consente di recuperare obblazioni prima della formazione del ruolo.

- **Diffida Legale**: è inherente alla gestione per l'estero

- **Sanzioni Accessorie\***: Stampa l'elenco sommativo dei verbali, da mandare alla prefettura — \* **Stampe Varie/Altre Stampe\*\***: Permette di selezionare elenchi di verbali e accedere a eventuali report personalizzati

186 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\\_stampe&rev=1744019298](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_stampe&rev=1744019298)

Last update: **2025/04/07 09:48**