

Menù: STAMPE

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:



Potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce "Stampe" che già ci indicano la loro funzione dal nome.



Introduzione alle funzioni delle sottosezioni

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

- **Verbali**: stampa dei Verbali o le procedure di postalizzazione remota (per chi aderisce al servizio)

- **Registro Cronologico**: Stampa il registro cronologico delle violazioni

- **Ultimi Avvisi**: In questa sezione potremmo gestire e stampare gli Ultimi Avvisi (dette anche lettere PRE-RUOLO) che consente di recuperare obblazioni prima della formazione del ruolo.

- **Diffida Legale**: è inerente alla gestione per l'estero

- **Sanzioni Accessorie:** Stampa l'elenco sommativo dei verbali, da mandare alla prefettura

- **Stampe Varie/Altre Stampe:** Permette di selezionare elenchi di verbali e accedere a eventuali report personalizzati

186 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_stampe&rev=1744883230

Last update: **2025/04/17 09:47**