

Menù Tabelle

Il sotto-menù del Codice della Strada rappresentato in figura 15, ha le seguenti funzioni:

- Bollettari Preavvisi: Tabella per la gestione e l'assegnazione dei bollettari ai vigili in servizio ed agli ausiliari in servizio. Registrazione della restituzione del bollettario da parte degli agenti.
- Bollettari Pagamenti: Tabella per la gestione e l'assegnazione dei bollettari per i pagamenti agli agenti in servizio. Registrazione della restituzione dei bollettari da parte degli agenti.
- Bollettari Contestazione: Tabella per la gestione e l'assegnazione dei bollettari per la contestazione immediata agli agenti in servizio. Registrazione della restituzione dei bollettari da parte degli agenti.
- Autorità: Tabella delle Autorità Competenti
- Veicoli: Tabella di consultazione della tipologia dei veicoli
- Tipo di documenti: Tabella per la gestione dei documenti (carta d'identità, passaporto...)
- Tipologia di Rilevatori di Velocità: Tabella degli strumenti di rilevazione della velocità in dotazione al Comando comprensivo di matricola ed estremi di omologazione
- Tipologia F.T.R.: Tabella relativa ai documentatori fotografici F.T.R.
- Tipologia varchi telematici: Tabella anagrafica dei varchi telematici
- Tipologia soggetto: Tabella della tipologia dei soggetti (contravventore, proprietario, locatario...)
- Tipologia quietanza: Tabella delle tipologie di Quietanza (tramite bollettino postale, versamento in tesoreria...)
- Tabella degli scarti: Tabella dei dettagli relativi a preavvisi oggetto di scarto
- Tipologia archiviazione: Tabella delle tipologie di archiviazione
- Tipologia blocco temporaneo: Tabella delle tipologie di blocco temporaneo
- Tipologia Notifiche: Tabella delle tipologie e dei dettagli delle notifiche
- Tabella Giorni Festivi: Tabella dei giorni festivi.

—

In questa sezione del menù sono presenti tutte le tabelle alle quali il programma fa affidamento per raccogliere e leggere i dati. La gestione di queste tabelle è, come per ogni tabella di questo programma, gestibile allo stesso modo, quindi per aggiungere un nuovo record alla tabella sarà possibile fare click sul bottone Nuovo, oppure sul bottone + presente sotto la tabella. Per modificare un record fare doppio click su di esso, oppure selezionarlo con un click, poi premere il bottone a forma di matita, chiamato anche bottone di modifica, presente sotto la tabella. Per cancellare un record è possibile aprire il dettaglio con il doppio click, premere poi il bottone Cancella, presente sulla destra.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tabelle&rev=1637077140

Last update: **2021/11/16 15:39**

