

# INVIO VERBALI A TIPOGRAFIA

REQUISITI: Avere il servizio Tipografia attivo. Per informazioni a riguardo, consultare: [Info Servizio Tipografia](#)

Per , dal [Menù Principale](#) seguire il percorso:

“Codice della Strada” ► “Stampe” ► “Verbali”

Dopo aver creato la selezione dei verbali da mandare in stampa [Come fare la selezione?](#), per generare un flusso da mandare alla tipografia (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone “Invia a Tipografia” presente sulla destra.

The screenshot shows a software interface with a confirmation dialog box in the foreground. The dialog box has a blue header 'Conferma' and a yellow body with the text 'Confermi la generazione del flusso per la tipografia?' and two buttons: 'SI' and 'NO'. A green box highlights the dialog box, and a green arrow points from the 'Invia a Tipografia' button in the sidebar to the 'SI' button. The sidebar on the right contains several buttons: 'Avvia Selezione', 'Fast Mail' (with sub-buttons 'Invia PEC Messi' and 'Invia a Tipografia'), 'Genera Flusso PEC', 'Genera Flusso SEND', 'Genera Flusso Interno', 'Stampa di Prova', and 'Utilita' (with sub-buttons 'Aggiungi', 'Cancella', 'Assegna N. Avviso', 'Stampa Elenco', and 'Vedi Anomalie'). The background shows a table with columns: 'Naz', 'Gg Rimanenti', 'Prog', 'Articolo', 'Comma', and 'Pu'.

| ga | Naz | Gg Rimanenti | Prog | Articolo | Comma         | Pu |
|----|-----|--------------|------|----------|---------------|----|
|    |     |              |      |          |               |    |
|    | I   | 72           | 1    | 7        | 1 LET.A) E 14 | 0  |

Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.

Dopo aver creato la selezione dei verbali da mandare in stampa, per inviarlo alla tipografia occorre prima spostarsi nel tab denominato 'Flussi di stampa', che sta accanto a quello della selezione dei verbali.

inviando un flusso ad una tipografia attraverso il comando INVIA A TIPOGRAFIA

36 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\\_tipografia\\_invio&rev=1741173154](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_invio&rev=1741173154)

Last update: **2025/03/05 11:12**

