2025/10/27 17:15 1/2 INVIO VERBALI A TIPOGRAFIA

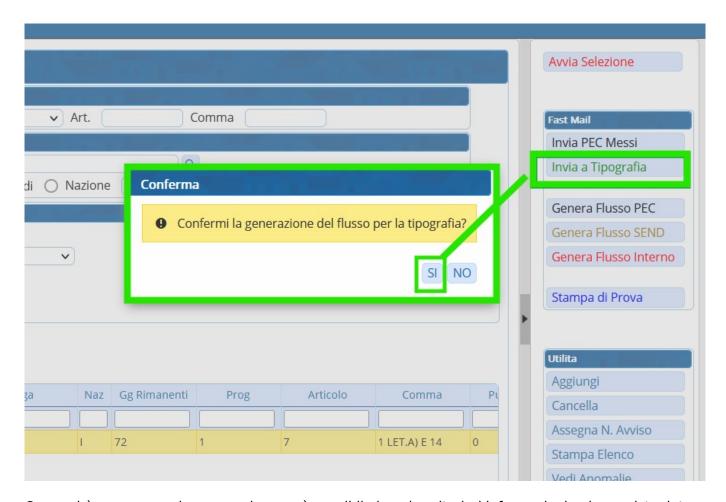
INVIO VERBALI A TIPOGRAFIA

REQUISITI: Avere il servizio Tipografia attivo. Per informazioni a riguardo, consultare: Info Servizio Tipografia

Per , dal Menù Principale seguire il percorso:

"Codice della Strada" ▶ "Stampe" ▶ "Verbali"

Dopo aver creato la selezione dei verbali da mandare in stampa Come fare la selezione?, per generare un flusso da mandare alla tipografia (bisogna avere il servizio attivo!) fare click sul bottone "Invia a Tipografia" presente sulla destra.



Comparirà un messaggio pop-up dove sarà possibile inserire ulteriori informazioni, e la prevista data di spedizione. Facendo poi click sul bottone Conferma, verrà creato il flusso di stampa.

Dopo aver creato la selezione dei verbali da mandare in stampa, per inviarlo alla tipografia occorre prima spostarsi nel tab denominato 'Flussi di stampa', che sta accanto a quello della selezione dei verbali.

inviando un flusso ad una tipografia attravreso il comando INVIA A TIPOGRAFIA

11:12

122 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_invio&rev=1741173154

Last update: 2025/03/05 11:12

