

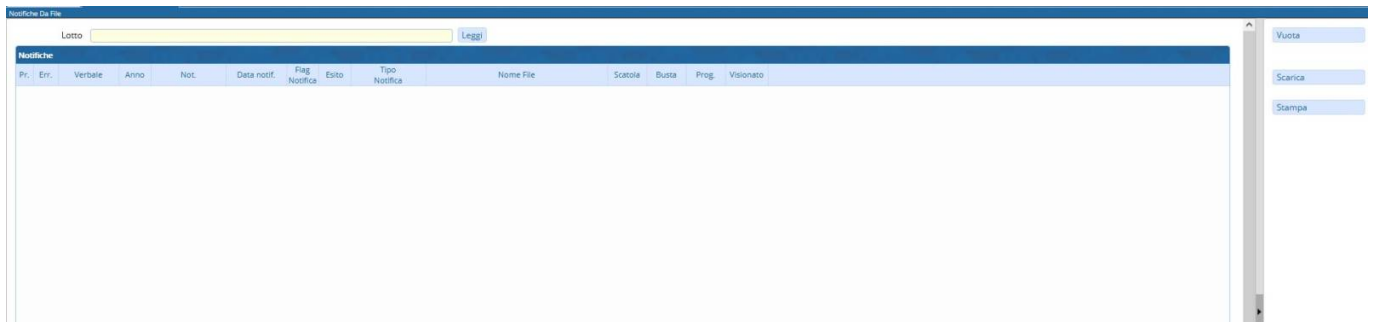
# SCARICO FILE NOTIFICHE DA TIPOGRAFIA

Per i comuni che hanno attivato il servizio tipografia e scansione delle notifiche.

Vi arriverà una mail all'indirizzo email comunicato, quando sarà disponibile il file delle notifiche.

Una volta che avete ricevuto la mail andare in

[Menù Principale](#) → Verbali → Notifiche → Notifiche da File



Cliccare sul bottone in altro **LEGGI**

Che vi farà vedere tutti i file .ZIP disponibili, fare doppio click sul file.

Verrà scaricato e riportato in elenco le notifiche lette.

Fare Click su **SCARICA** per notificare i verbali.

Fare click su **STAMPA** per avere un elenco

Fare Click su **VUOTA** una volta terminata l'operazione.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\\_tipografia\\_notifiche&rev=1643129249](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_notifiche&rev=1643129249)

Last update: **2022/01/25 16:47**

