

SCARICO FILE NOTIFICHE DA TIPOGRAFIA

Requisiti: servizio tipografia e scansione delle notifiche attivo.

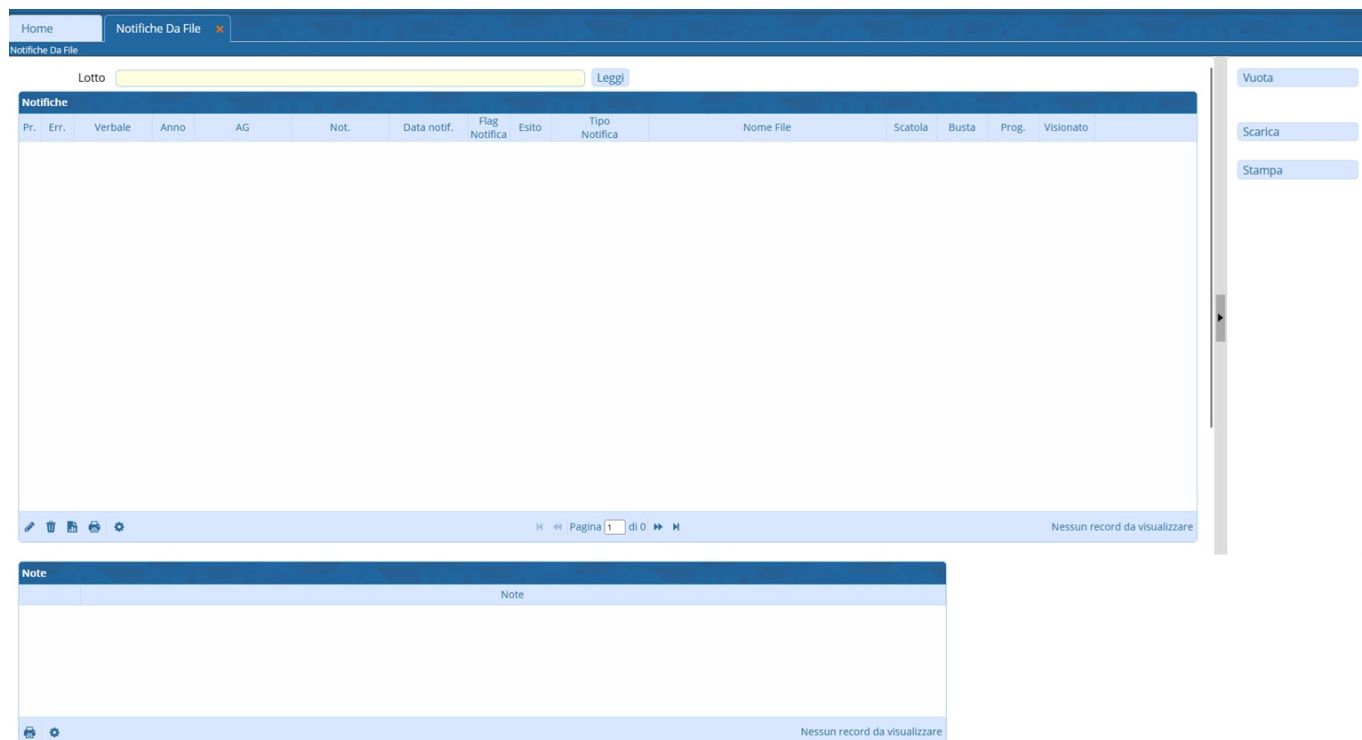


Quando vi arriverà una mail all'indirizzo email - che vi avete comunicato all'attivazione del servizio - che vi informa della presenza di nuovi file sul sito ftp si devono importare con l'apposita procedura.

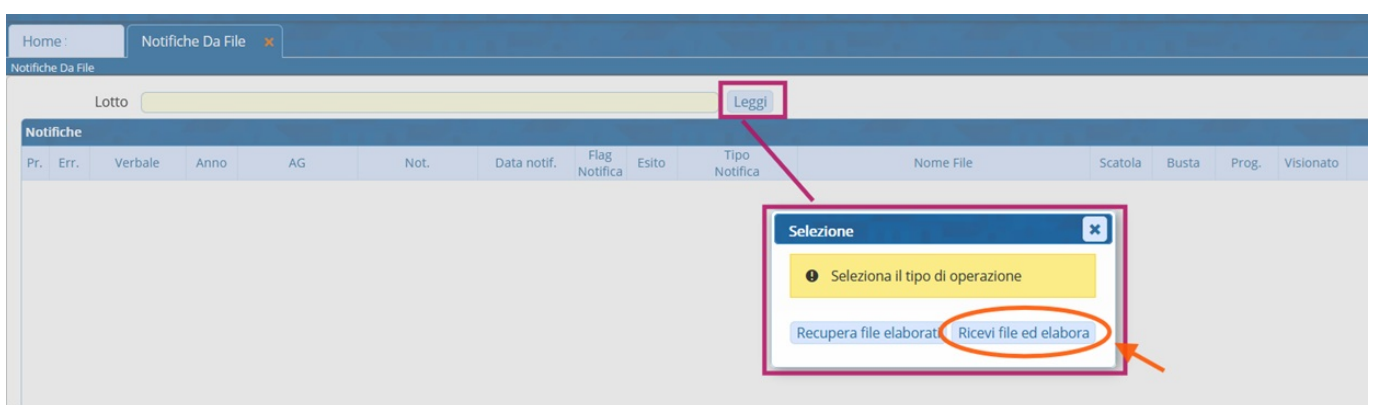
Una volta che avete ricevuto la mail dal [Menù Principale](#) e seguendo il rispettivo percorso:

 ► [Verbali](#) ► [Notifiche](#) ► [Notifiche da File](#)

Andando nell'omonima sezione verrete reindirizzati ad una schermata panoramica come quella sottostante



Cliccare sul bottone in altro **LEGGI**



Che vi farà vedere tutti i file .ZIP disponibili, fare doppio click sul file.

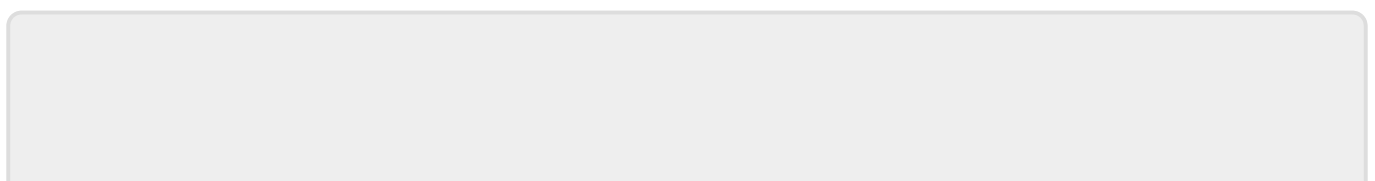
Verrà scaricato e riportato in elenco le notifiche lette.



Fare Click su **SCARICA** per notificare i verbali.

Fare click su **STAMPA** per avere un elenco

Fare Click su **VUOTA** una volta terminata l'operazione. 37 visualizzazioni.



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_notifiche&rev=1740138331

Last update: **2025/02/21 11:45**

