

# SCARICO FILE NOTIFICHE DA TIPOGRAFIA

- Requisiti iniziali: servizio tipografia e scansione delle notifiche.



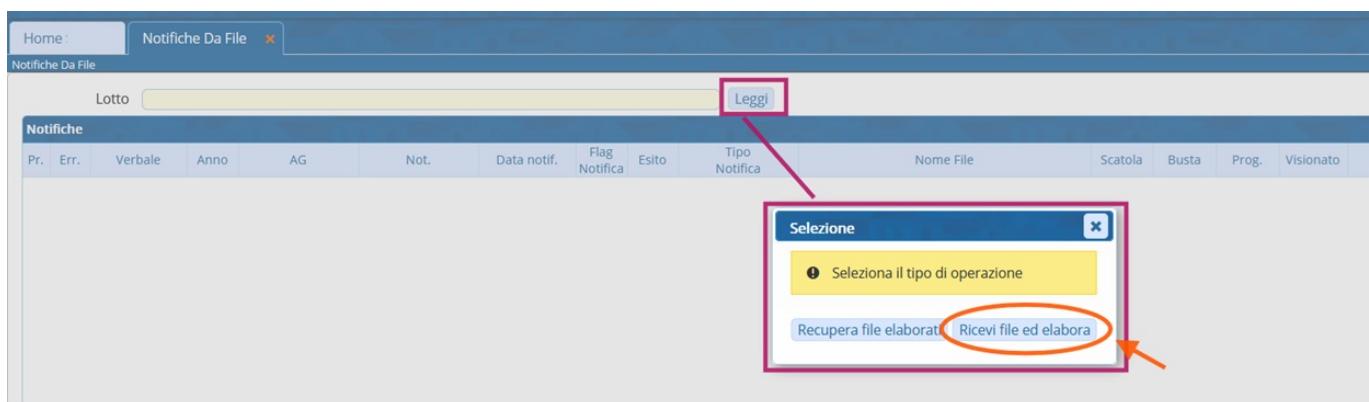
Quando vi arriverà una mail all'indirizzo email che vi informa della presenza di nuovi file sul sito ftp, si devono importare con l'apposita procedura.

Una volta che avete ricevuto la mail dal **Menù Principale** e seguendo il rispettivo percorso:



Andando nell'omonima sezione verrete reindirizzati ad una schermata panoramica come quella sottostante

Cliccare sul bottone in alto **LEGGI** e fare 'Ricevi File ed Elabora'.



Così facendo vi farà vedere tutti i file con estensione ZIP disponibili, fare doppio click sul file per selezionarlo e scaricarlo. I dati verranno riportati in elenco e nelle Note avrete un riepilogo (funziona come una sorta di storico).

Vediamo la funzione dei comandi presenti sulla destra:



- **SCARICA** per importare e associare i dati all'interno dei rispettivi verbali.
- **STAMPA** utile per creare una stampa di riepilogo con l'elenco di dati

Una volta terminata l'operazione di scarico fare: **VUOTA** per vuotare l'elenco di dati

158 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\\_tipografia\\_notifiche&rev=1740138975](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_notifiche&rev=1740138975)

Last update: **2025/02/21 11:56**

