

SCARICO FILE NOTIFICHE DA TIPOGRAFIA

- **Requisiti iniziali:** servizio tipografia e scansione delle notifiche.

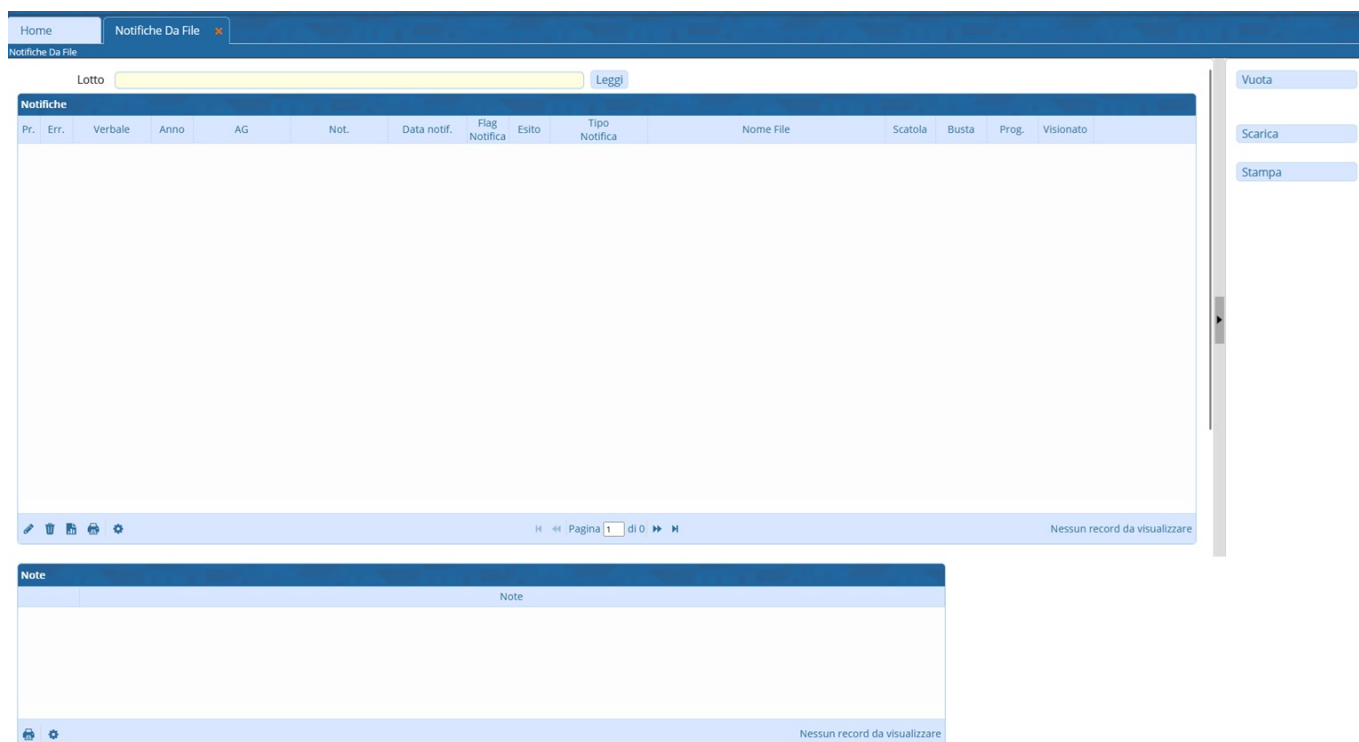
Quando vi arriverà una mail all'indirizzo email che vi informa della presenza di nuovi file sul sito FTP, si devono importare con l'apposita procedura.

Una volta che avete ricevuto la mail che vi informa di un nuovo file notifica da importare, dai [tre puntini](#) seguire il seguente percorso:

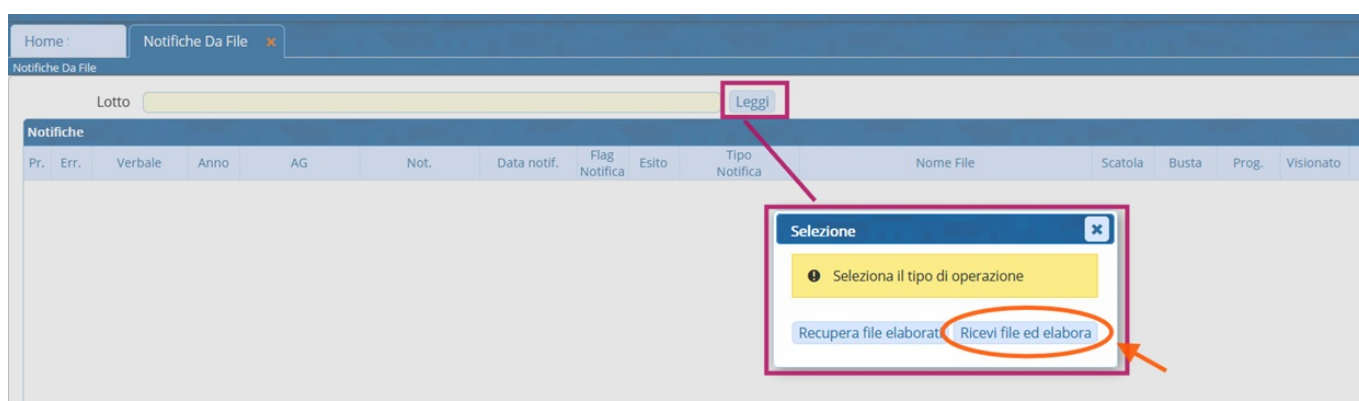
 ► Verbali ► Notifiche ► Notifiche da File



Verrete reindirizzati ad una schermata iniziale come quella sottostante



Da qui cliccare sul bottone in alto **LEGGI** e fare *[Ricevi File ed Elabora]*.



Così facendo vi farà vedere tutti i file con estensione ZIP disponibili per l'importazione, fare doppio click sul file per selezionarlo e scaricarlo. I dati verranno riportati in elenco e nelle 'Note' avrete un riepilogo (funziona come una sorta di storico).

ALTRE FUNZIONI - Comandi

Vediamo la funzione dei comandi presenti sulla destra:



- **SCARICA** per importare e associare i dati all'interno dei rispettivi verbali.
- **STAMPA** utile per creare una stampa di riepilogo con l'elenco di dati

Una volta terminata l'operazione di scarico fare: **VUOTA** per vuotare l'elenco di dati

158 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_notifiche&rev=1744015517

Last update: 2025/04/07 08:45

