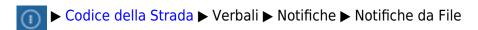
## **SCARICO FILE NOTIFICHE DA TIPOGRAFIA**

• Requisiti iniziali: servizio tipografia e scansione delle notifiche.

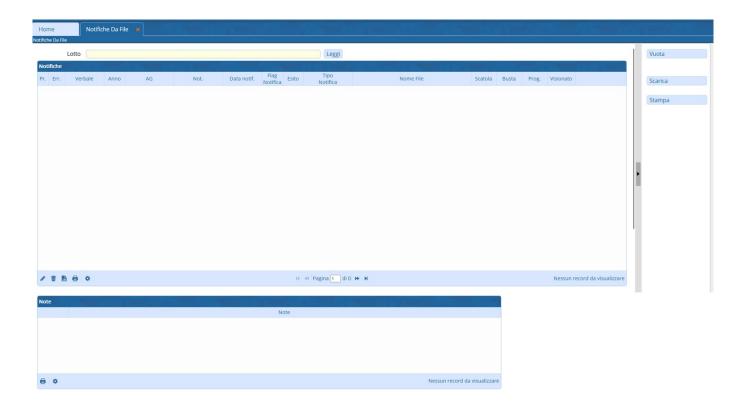
Quando vi arriverà una mail all'indirizzo email che vi informa della presenza di nuovi file sul sito FTP, si devono importare con l'apposita procedura.

Una volta che avete ricevuto la mail che vi informa di un nuovo file notifica daimportare, dai tre puntini seguire il seguente percorso:





Verrete reindirizzati ad una schermata iniziale come quella sottostante



Da qui cliccare sul bottone in alto [LEGGI] e fare [Ricevi File ed Elabora].



Così facendo vi farà vedere tutti i file con estenzione ZIP disponibili perl'importazione, fare doppio click sul file per selezionarlo e scaricarlo. I dati verranno riportati in elenco e nelle 'Note' avrete un riepilogo (funziona come una sorta di storico).

## **ALTRE FUNZIONI - Comandi**

Vediamo la funzione dei comandi presenti sulla destra:



- SCARICA per importare e associare i dati all'interno dei rispettivi verbali.
- STAMPA utile per creare una stampa di riepilogo con l'elenco di dati

Una volta terminata l'operazione di scarico fare: VUOTA per vuotare l'elenco di dati

## 158 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\_tipografia\_notifiche&rev=1744882403

Last update: 2025/04/17 09:33



Printed on 2025/12/04 11:31