

# SCARICO FILE NOTIFICHE DA TIPOGRAFIA

- **Requisiti iniziali:** servizio tipografia e scansione delle notifiche.

Quando vi arriverà una mail all'indirizzo email che vi informa della presenza di nuovi file sul sito FTP, si devono importare con l'apposita procedura.

Una volta che avete ricevuto la mail che vi informa di un nuovo file notifica daimportare, dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:

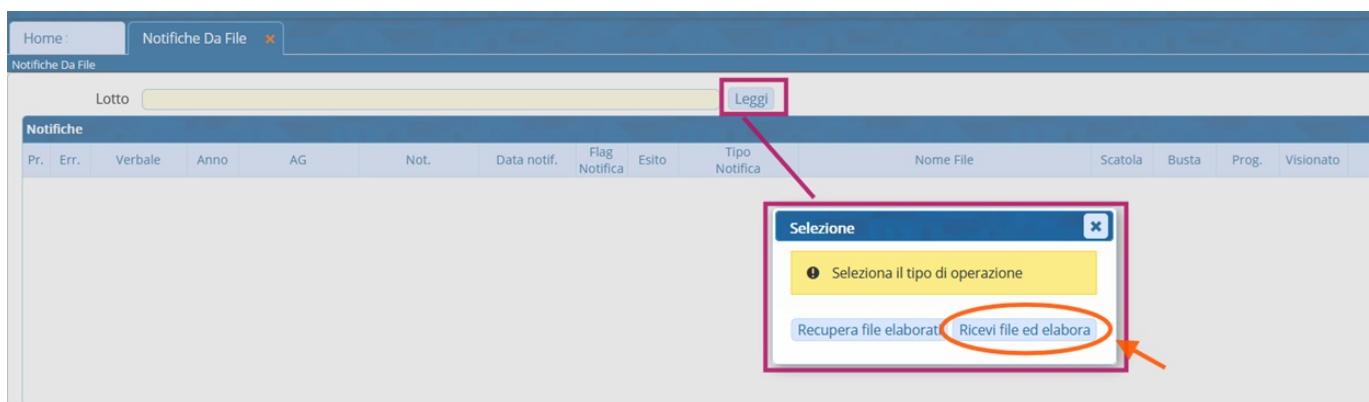
 ► Codice della Strada ► Verbali ► Notifiche ► Notifiche da File



Verrete reindirizzati ad una schermata iniziale come quella sottostante

The screenshot shows the 'Notifiche Da File' list view. The top navigation bar includes 'Home' and 'Notifiche Da File'. The main area displays a table with columns: Lotto, Pr., Err., Verbale, Anno, AG, Not., Data notif., Flag Notifica, Esito, Tipo Notifica, Nome File, Scatola, Busta, Prog., and Visionato. Below the table, there are buttons for Vuota, Scarica, and Stampa. At the bottom, there is a note section with a table and a message 'Nessun record da visualizzare'.

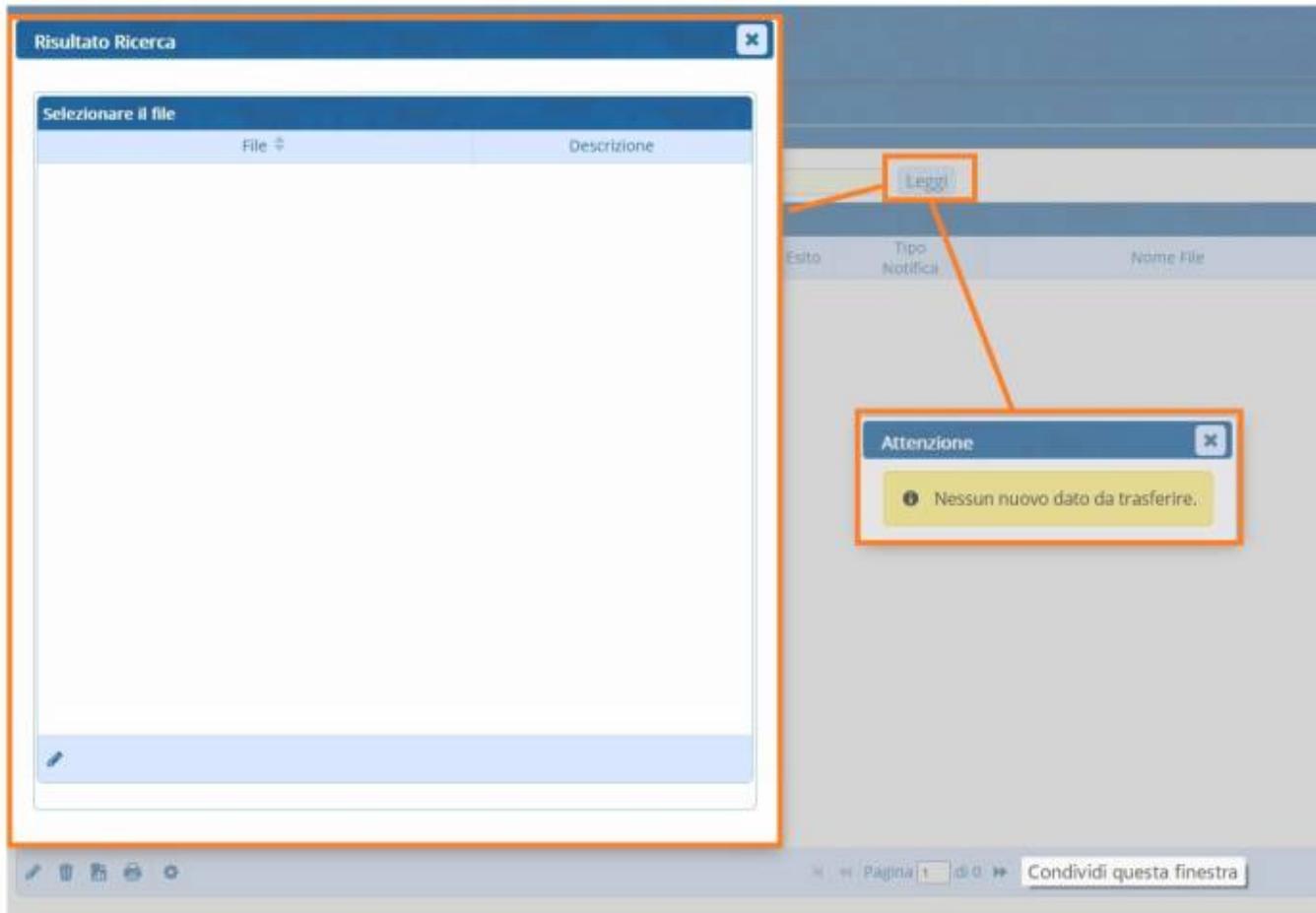
Da qui cliccare sul bottone in alto [**Leggi**] e fare [**Ricevi File ed Elabora**].



Così facendo vi farà vedere tutti i file con estensione ZIP disponibili per l'importazione, fare doppio click sul file per selezionarlo e scaricarlo. I dati verranno riportati in elenco e nelle 'Note' avrete un riepilogo (funziona come una sorta di storico).

## CASO NESSUN NUOVO FILE

Se facendo **[Leggi]** e poi **[Ricevi File ed Elabora]**, abbiamo una schermata vuota come quella sottostante accompagnato da una schermata di *Attenzione* che ci dice che non ci sta nessun nuovo dato da trasferire, significa che non ci stanno nuovi file di notifiche da importare e associare ai verbali corrispondenti.



## ALTRE FUNZIONI - Comandi

Vediamo la funzione dei comandi presenti sulla destra:

- **[SCARICA]** per importare e associare i dati all'interno dei rispettivi verbali.
- **[STAMPA]** utile per creare una stampa di riepilogo con l'elenco di dati
- Una volta terminata l'operazione di scarico fare: **[VUOTA]** per vuotare l'elenco di dati



- **SCARICA** per importare e associare i dati all'interno dei rispettivi verbali.
- **STAMPA** utile per creare una stampa di riepilogo con l'elenco di dati

Una volta terminata l'operazione di scarico fare: **VUOTA** per vuotare l'elenco di dati

158 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\\_tipografia\\_notifiche&rev=1750408943](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_tipografia_notifiche&rev=1750408943)

Last update: **2025/06/20 08:42**

