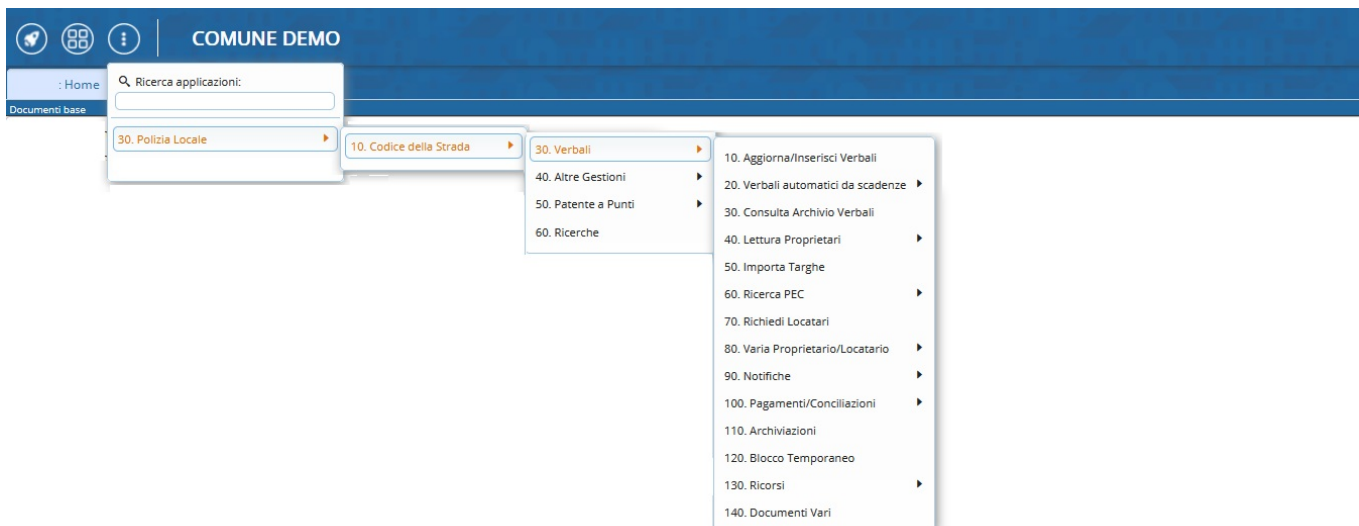


Menù Verbali

► Codice della strada ► Verbali



Dal [Menù Principale](#) e andando nella voce di menu 'Verbali' vedremo le seguenti sottovoci di questa sezione a cui ad ognuna corrisponderà una funzione diversa:

- **AGGIORNA/INSERISCI VERBALE:** permette l'inserimento e la modifica di un verbale.

- **VERBALI AUTOMATICI DA SCADENZE:** procedura massiva per la creazione in automatico i verbali Art.180 comma 8 o Art. 126Bis per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti richiesti entro i limiti di tempo oppure che

non hanno comunicato in tempo il nome del conducente del veicolo per la decurtazione dei punti della patente.

Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù che permette appunto di scegliere il tipo di operazione.

- **CONSULTA ARCHIVIO VERBALI:** Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.

- **LETTURA PROPRIETARI:** Acquisisce automaticamente i proprietari, dei veicoli sanzionati, dagli archivi P.R.A., ANCITEL o M.C.T.C.. Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù, il quale consente di scegliere gli enti e la modalità di raccolta dati.

-
- **IMPORTA TARGHE:** dopo la visura permette di aggiornare i verbali con i dati del proprietario ricavati dalla consultazione.
-
- **RICHIEDI LOCATARI:** analizza i verbali il cui obbligato in solido risulta essere una ditta di noleggio o di leasing e prepara le dovute richieste per l'accertamento del locatario.
-
- **VARIA GENERALITA'/PROPRIETARIO:** permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario.
-
- **NOTIFICHE:** gestione delle notifiche.
-
- **PAGAMENTI/CONCILIAZIONI:** registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni. Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.
-
- **ARCHIVIAZIONI:** gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.
-
- **BLOCCO TEMPORANEO:** permette di bloccare le operazioni su un verbale per un periodo definito
-
- **RICORSI:** trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.
-
- **DOCUMENTI VARI:** permette di inserire documenti vari all'interno del verbale.
-

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_verbali

Last update: **2024/10/31 13:23**

