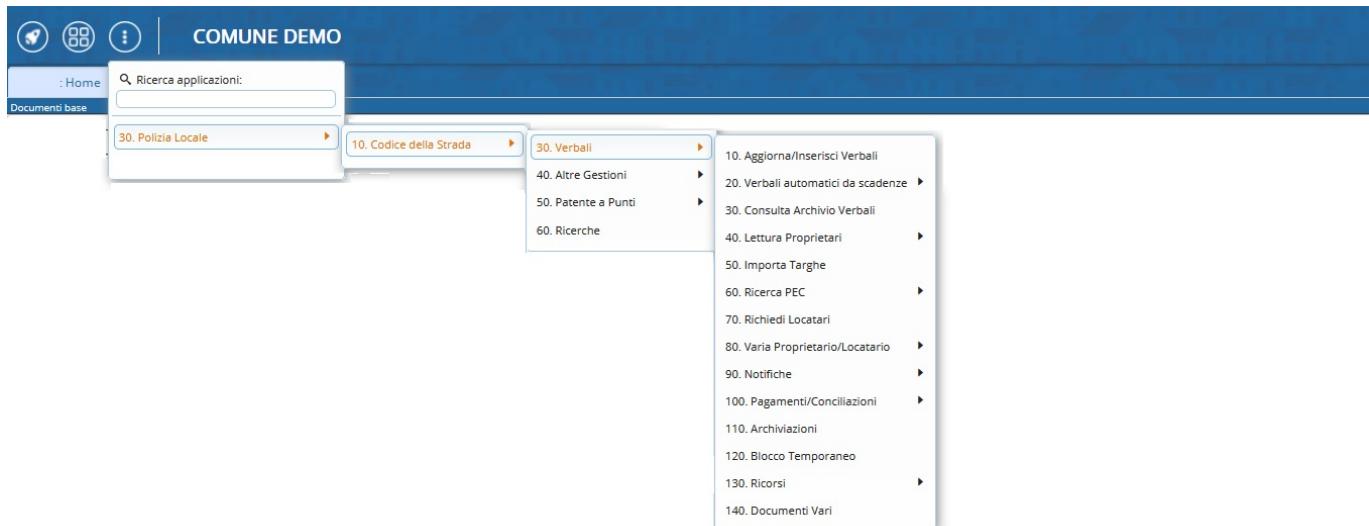


Menù Verbali

 ► Codice della strada ► Verbali



Dal **Menù Principale** e andando nella voce di menu 'Verbali' vedremo le seguenti sottovoci di questa sezione a cui ad ognuna corrisponderà una funzione diversa:

- * AGGIORNA/INSERISCI VERBALE: permette l'inserimento e la modifica di un verbale.
- * VERBALI AUTOMATICI DA SCADENZE: procedura massiva per la creazione in automatico i verbali Art.180 comma 8 o Art. 126Bis per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti richiesti entro i limiti di tempo oppure che non hanno comunicato in tempo il nome del conducente del veicolo per la decurtazione dei punti della patente. Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù che permette appunto di scegliere il tipo di operazione.
- * CONSULTA ARCHIVIO VERBALI: Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.
- * LETTURA PROPRIETARI: Acquisisce automaticamente i proprietari, dei veicoli sanzionati, dagli archivi P.R.A., ANCITEL o M.C.T.C.. Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù, il quale consente di scegliere gli enti e la modalità di raccolta dati. (Figura sottostante)
- * IMPORTA TARGHE: dopo la visura permette di aggiornare i verbali con i dati del proprietario ricavati dalla consultazione.
- * RICHIEDI LOCATARI: analizza i verbali il cui obbligato in solido risulta essere una ditta di noleggio o di leasing e prepara le dovute richieste per l'accertamento del locatario.
- * VARIA GENERALITA'/PROPRIETARIO: permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario.
- * NOTIFICHE: gestione delle notifiche.
- * PAGAMENTI/CONCILIAZIONI: registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni. Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.
- * ARCHIVIAZIONI: gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.
- * BLOCCO TEMPORANEO: permette di bloccare le operazioni su un verbale per un periodo definito
- * RICORSI: trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.
- * DOCUMENTI VARI**: permette di inserire documenti vari all'interno del verbale.

113 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_verbali&rev=1730379810

Last update: **2024/10/31 13:03**