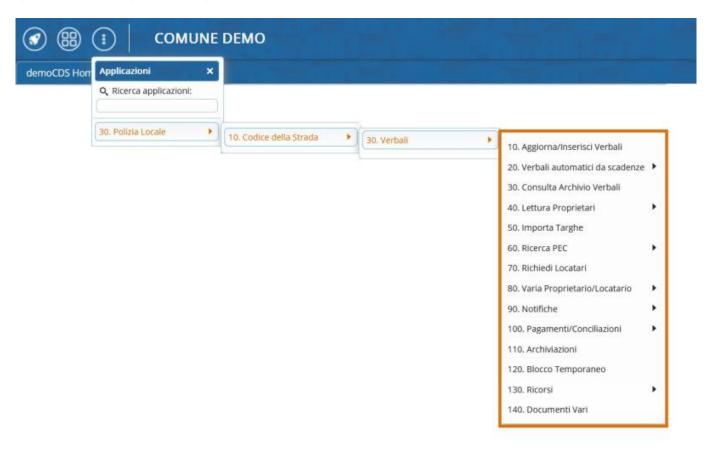
2025/12/04 07:21 1/3 Menù Verbali

## Menù Verbali

Dai tre puntini e seguendo il percorso:



Potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce 'Verbali' e andando in una di queste sottovoci potremmo gestire i verbali in diversi modi:



## Introduzione alle sottosezioni di Verbali

In queste sottosezioni è possibile inserire o gestire i nostri verbali

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

Vediamo nel dettaglio a cosa servono:

 AGGIORNA/INSERISCI VERBALE: permette di inserire una nuova violazione, di modifcare i dati di un verbale oppure semplicemente di visualizzare una violazione precedentemente inserita nel 'Registro Unico Verbali'  VERBALI AUTOMATICI DA SCADENZE: procedura massiva per la creazione dei verbali per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti o i dati richiesti entro i limiti di tempo stabiliti.

Gli articoli che partono a seguito di scadenze sono:

Art.180 c. 8

Art. 126bis (caso generalità del codncuente per la decurtazione dei punti sulla patente)

Art. 80 per Revisione

Art. 193 per Assicurazione

- CONSULTA ARCHIVIO VERBALI: Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.
- LETTURA PROPRIETARI: Acquisisce automaticamente i proprietari, dei veicoli sanzionati, dagli archivi P.R.A., ANCITEL o M.C.T.C.. Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù, il quale consente di scegliere gli enti e la modalità di raccolta dati.
- **IMPORTA TARGHE**: dopo la visura permette di aggiornare i verbali con i dati del proprietario ricavati dalla consultazione.
- **RICHIEDI LOCATARI**: analizza i verbali il cui obbligato in solido risulta essere una ditta di noleggio o di leasing e prepara le dovute richieste per l'accertamento del locatario.
- VARIA GENERALITA'/PROPRIETARIO: permette di registrare le variazioni di proprietà e di
  cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto
  locatario.
- NOTIFICHE: gestione delle notifiche.
- **PAGAMENTI/CONCILIAZIONI**: registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni. Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.
- ARCHIVIAZIONI: gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.

2025/12/04 07:21 3/3 Menù Verbali

- **BLOCCO TEMPORANEO**: permette di bloccare le operazione su un verbale per un periodo definito
- **RICORSI**: trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.
- **DOCUMENTI VARI**: permette di inserire documenti vari all'interno del verbale.

106 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu\_verbali&rev=1746536516

Last update: 2025/05/06 13:01

