

Menù Verbali

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:



Potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce 'Verbali' e andando in una di queste sottovoci potremmo gestire i verbali in diversi modi:

A screenshot of the demoCDS application interface, identical to the one above but with a different menu item selected. The "30. Consulta Archivio Verbali" item in the list on the right is now highlighted with a red box. The rest of the menu items are visible but not highlighted.

Introduzione alle sottosezioni di 'Verbali'

In queste sottosezioni è possibile inserire o gestire i nostri verbali

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

Vediamo nel dettaglio a cosa servono:

- **AGGIORNA/INSERISCI VERBALE:** permette di inserire una nuova violazione, di modificare i dati di un verbale oppure semplicemente di visualizzare una violazione precedentemente inserita nel 'Registro Unico Verbali'

- **VERBALI AUTOMATICI DA SCADENZE:** procedura massiva per la creazione dei verbali per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti o i dati richiesti entro i limiti di tempo stabiliti.

- **CONSULTA ARCHIVIO VERBALI:** Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.

- **LETTURA PROPRIETARI:** Acquisisce automaticamente i proprietari, dei veicoli sanzionati, dagli archivi P.R.A., ANCITEL o M.C.T.C.. Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù, il quale consente di scegliere gli enti e la modalità di raccolta dati. [Cliccare qui per visurare le targhe massivamente!](#)

- **IMPORTA TARGHE:** dopo la visura permette di aggiornare i verbali con i dati del proprietario ricavati dalla consultazione.

- **RICHIEDI LOCATORI:** analizza i verbali il cui obbligato in solido risulta essere una ditta di noleggio o di leasing e prepara le dovute richieste per l'accertamento del locatario.

- **VARIA GENERALITA'/PROPRIETARIO:** permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario all'interno di un singolo verbale. Per la procedura: [VARIAZIONE MASSIVA](#)

- **NOTIFICHE:** per la gestione delle notifiche.

- **PAGAMENTI/CONCILIAZIONI:** registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni. Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.

- **ARCHIVIAZIONI:** gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.

- **BLOCCO TEMPORANEO:** permette di bloccare le operazione su un verbale per un periodo definito

- **RICORSI:** trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.

- **DOCUMENTI VARI:** permette di inserire i documenti vari allegati all'interno di un verbale.

128 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_verbali&rev=1755182705

Last update: **2025/08/14 14:45**

