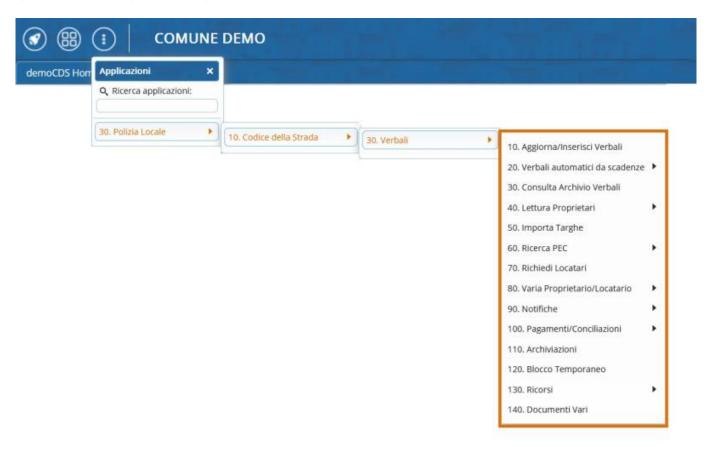
2025/11/28 11:36 1/3 Menù Verbali

Menù Verbali

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:



Potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce 'Verbali' e andando in una di queste sottovoci potremmo gestire i verbali in diversi modi:



Introduzione alle sottosezioni di 'Verbali'

In queste sottosezioni è possibile inserire o gestire i nostri verbali

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

Vediamo nel dettaglio a cosa servono:

 AGGIORNA/INSERISCI VERBALE: permette di inserire una nuova violazione, di modifcare i dati di un verbale oppure semplicemente di visualizzare una violazione precedentemente inserita nel 'Registro Unico Verbali'

- VERBALI AUTOMATICI DA SCADENZE: procedura massiva per la creazione dei verbali per tutti i sanzionati che non hanno presentato i documenti o i dati richiesti entro i limiti di tempo stabiliti.
- CONSULTA ARCHIVIO VERBALI: Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.
- LETTURA PROPRIETARI: Acquisisce automaticamente i proprietari, dei veicoli sanzionati, dagli archivi P.R.A., ANCITEL o M.C.T.C.. Questo sottomenù a sua volta ha un sottomenù, il quale consente di scegliere gli enti e la modalità di raccolta dati. Cliccare qui per visurare le targhe massivamente!
- **IMPORTA TARGHE**: dopo la visura permette di aggiornare i verbali con i dati del proprietario ricavati dalla consultazione.
- **RICHIEDI LOCATARI**: analizza i verbali il cui obbligato in solido risulta essere una ditta di noleggio o di leasing e prepara le dovute richieste per l'accertamento del locatario.
- VARIA GENERALITA'/PROPRIETARIO: permette di registrare le variazioni di proprietà e di
 cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto
 locatario all'interno di un singolo verbale. Per la procedura: VARIAZIONE MASSIVA
- **NOTIFICHE**: per la gestione delle notifiche.
- PAGAMENTI/CONCILIAZIONI: registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni. Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.
- ARCHIVIAZIONI: gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.
- BLOCCO TEMPORANEO: permette di bloccare le operazione su un verbale per un periodo definito
- **RICORSI**: trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.

2025/11/28 11:36 3/3 Menù Verbali

• **DOCUMENTI VARI**: permette di inserire i documenti vari allegati all'interno di un verbale.

104 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:menu_verbali&rev=1755182705



