Clicca qui per tornare alla guida dei Preavvisi!

Gestione PREAVVISI | CASI PARTOLARI

Cosa fare in caso di errore in fase di inserimento di un preavviso? Possiamo gestire questa casitisca in tre modi:

- Utilizzarlo come base per un altro Preavviso/Contestazione semplicemente cambiando a mano i dati della violazione;
- 2. Archiviarlo per tenerlo sempre a storico nel registro unico verbali con lo stato ARCHIVIATO
- 3. Cancellarlo in maniera definitiva
- NOTA IMPORTANTE: Nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi (Per intenderci meglio: in 'Preavvisi' > 'Inserimento').

Dove si possono visualizzare i Preavvisi cancellati/archiviati? Nella tabella degli Scarti!

Come MODIFICARE un preavviso

Come ARCHIVIARE un preavviso

Scegleindo di archiviare un preavviso, il preavviso verrà in automatico verbalizzat (e quindi gli verrà asseganto nu numero prosessivo per ssere ritrovato nel Registro unico Verbali) ma avrà come stato ARCHIVIATO.

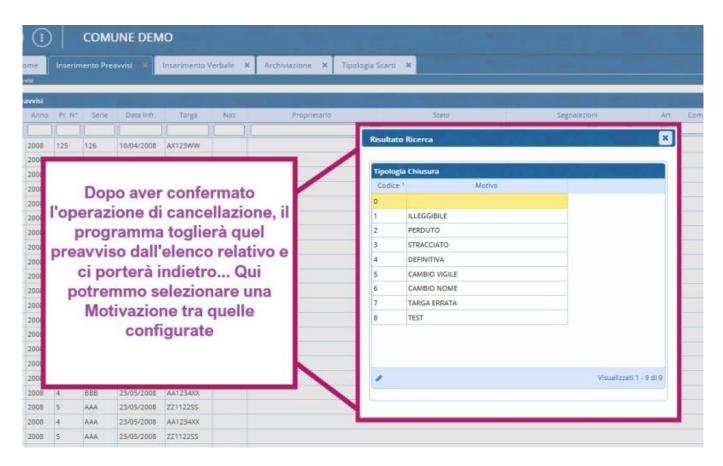
il programma vi chiederà di <u>inserire una MOTIVAZIONE</u>

Come CANCELLARE un preavviso

Se non si vuole verbalizzare il preavviso con l'archiviazione, l'altra operazione che è possibile fare è cancellare <u>DEFINITIVAMENTE</u> il preavviso. Per cancellarlo: Dall'interno del preavviso fare [**Cancella**] e confermare l'operazione con [**Conferma**]



Il programma vi chiederà di inserire una motivazione



Scelta la motivazione con un doppio click sulla riga, apparirà un messaggio di conferma cancellazione del preavviso

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/05 07:44



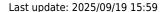
Configurazione Tipologie Scarti

Per aggiungere delle tipologie di chiusure (o per modificare quelle già configurate nell'ente) per gli iter scartati, dai **tre puntini** seguire il percorso:



- Per crearne una nuova fare click sul + in basos a sinistra o su Nuovo a destra
- Per modificarne una esistente, cliccare due volte per aprire il dettaglio. Una volta
- Per **cancellarne** una, cliccare sulla motivazione che volete cancellare e poi clcicare sull'icona del cestino. Il programma vi chiederà di confermare la cancellazione. Oppure se avete aperto un dettaglio di queste motivazioni, fare 'cancella'.

Con [torna elenco] torneremo indietro (se non si ha salvato prima con "Aggiorna" gli interventi fatti non verranno sovrascritte!)



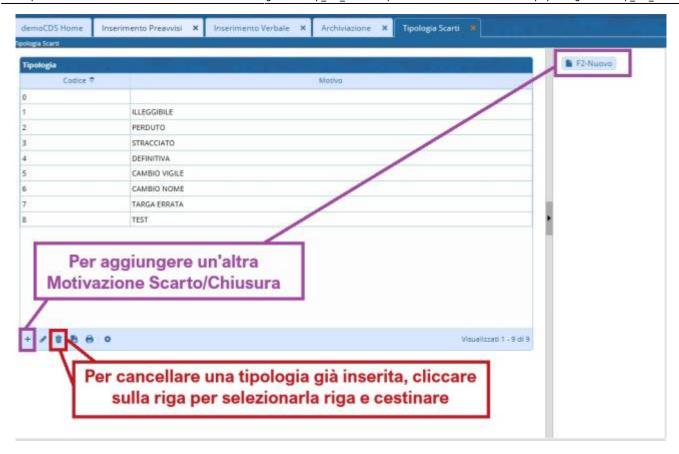


TABELLE | Tabella degli scarti

Se abbiamo **Archiviato** o **Cancellato** un preavviso questo non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi. Per poterlo visualizzare e per consultare eventuali motivazioni di chiusura associate, occorre seguire il seguente percorso di menù, dai **tre puntini**:

Codice della Strada ➤ Tabelle ➤ Tabella degli Scarti



Andando in questa sezione del porgramma, nella schermata di partenza si potrà impostare un periodo di tempo specifico per filtrate la ricerca. In alternativa possiamo entrare nell'elenco dei preavvisi scartati senza impostare alcun filtro facendo direttamente clcik sul pulsante [**Elenca**]

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/05 07:44



48 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:p_ins_scarti

Last update: 2025/09/19 15:59

