Clicca qui per tornare alla guida dei Preavvisi!

Gestione PREAVVISI | CASI PARTOLARI

Cosa fare in caso di errore in fase di inserimento di un preavviso? Possiamo gestire questa casitisca in tre modi:

- 1. **Utilizzarlo come base** per un altro Preavviso/Contestazione semplicemente cambiando a mano i dati della violazione;
- 2. Archiviarlo con il comando 'Modifica' > Archiviazione per bloccarlo e tenerlo sempre a storico
- 3. Cancellarlo in maniera definitiva con il comando 'Cancella'.
- NOTA IMPORTANTE: Nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi (Per intenderci meglio: in 'Preavvisi' > 'Inserimento').

Dove si possono visualizzare i Preavvisi cancellati/archiviati? Nella tabella degli Scarti!

Come MODIFICARE un preavviso

Come ARCHIVIARE un preavviso

Come CANCELLARE un preavviso

Se non si vuole verbalizzare il preavviso con l'archiviazione, l'altra operazione che è possibile fare è cancellare <u>DEFINITIVAMENTE</u> il preavviso. Per cancellarlo: Dall'interno del preavviso fare [**Cancella**] e confermare l'operazione con [**Conferma**]



TABELLE | Tabella degli scarti

Se abbiamo **Archiviato** o **Cancellato** un preavviso questo non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi. Per poterlo visualizzare e per consultare eventuali motivazioni di chiusura associate, occorre seguire il seguente percorso di menù, dai **tre puntini**:

Codice della Strada ➤ Tabelle ➤ Tabella degli Scarti



Andando in questa sezione del porgramma, nella schermata di partenza si potrà impostare un periodo di tempo specifico per filtrate la ricerca. In alternativa possiamo entrare nell'elenco dei preavvisi scartati senza impostare alcun filtro facendo direttamente clcik sul pulsante [**Elenca**]

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/05 11:02



48 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:p_ins_scarti&rev=1758295598

Last update: 2025/09/19 15:26

