

- [Clicca qui per tornare alla guida dei Preavvisi!](#)

Gestione PREAVVISI | CASI PARTOLARI

Cosa fare in caso di errore in fase di inserimento di un preavviso? Possiamo gestire questa casistica in tre modi:

-
1. **Utilizzarlo come base** per un altro Preavviso/Contestazione semplicemente cambiando a mano i dati della violazione;
 2. **Archiviarlo** per tenerlo sempre a storico nel registro unico verbali con lo stato ARCHIVIATO
 3. **Cancellarlo** in maniera definitiva
-

- **NOTA IMPORTANTE:** Nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi (Per intenderci meglio: in 'Preavvisi' > 'Inserimento').
-

Dove si possono visualizzare i Preavvisi cancellati/archiviati? [Nella tabella degli Scarti!](#)

Come MODIFICARE un preavviso

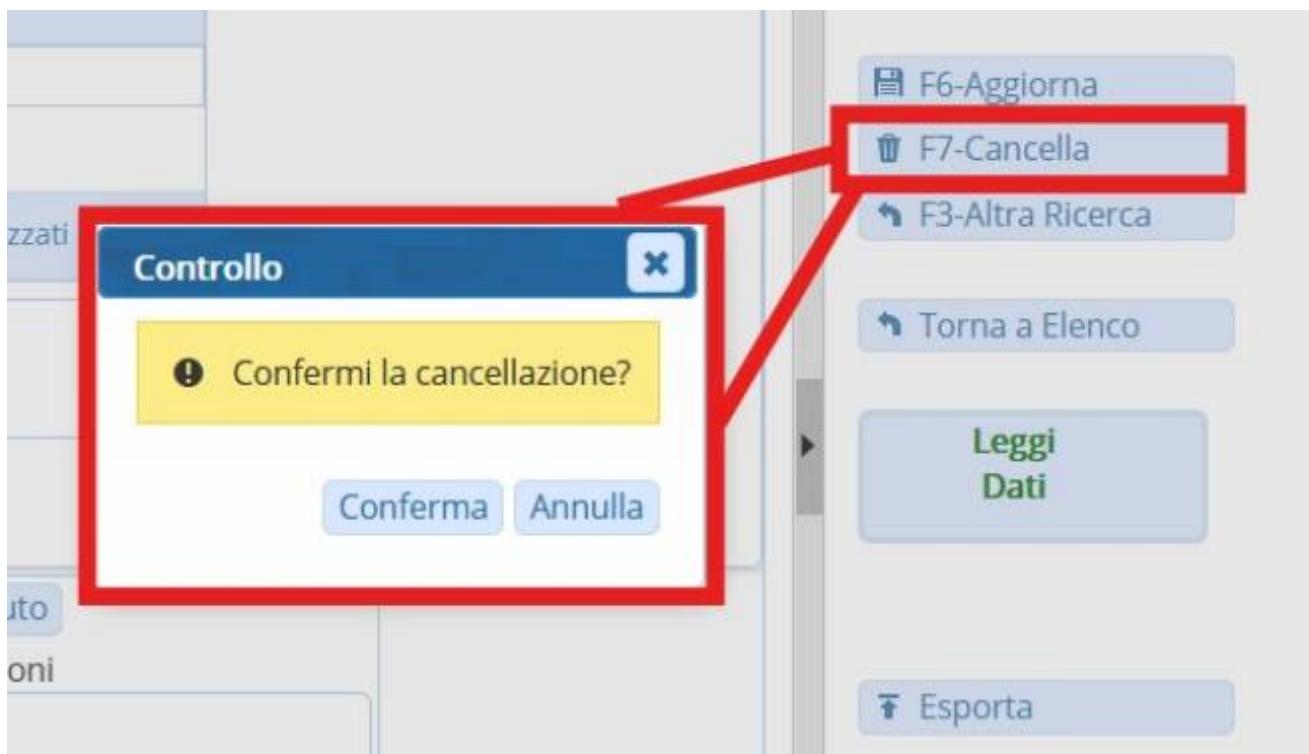
Come ARCHIVIARE un preavviso

Scegliendo di archiviare un preavviso, il preavviso verrà in automatico verbalizzato (e quindi gli verrà assegnato un numero progressivo per essere ritrovato nel Registro unico Verbali) ma avrà come stato ARCHIVIATO.

il programma vi chiederà di inserire una MOTIVAZIONE

Come CANCELLARE un preavviso

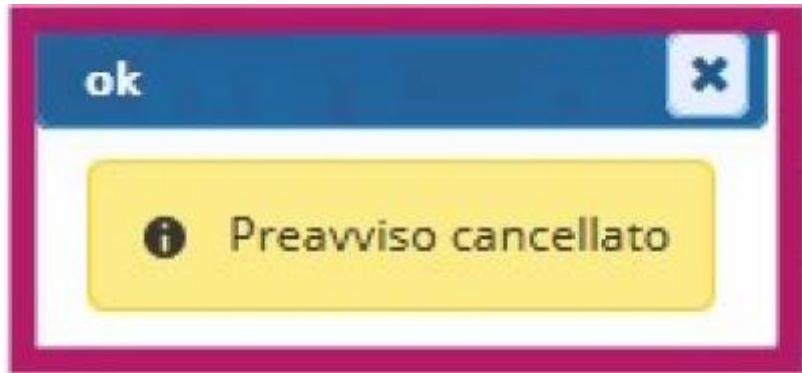
Se non si vuole verbalizzare il preavviso con l'archiviazione, l'altra operazione che è possibile fare è cancellare DEFINITIVAMENTE il preavviso. Per cancellarlo: Dall'interno del preavviso fare **[Cancella]** e confermare l'operazione con **[Conferma]**



Il programma vi chiederà di inserire una motivazione

Codice	Motivo
0	ILLEGGIBILE
1	PERDUTO
2	STRACCIATO
4	DEFINITIVA
5	CAMBIO VIGILE
6	CAMBIO NOME
7	TARGA ERRATA
8	TEST

Scelta la motivazione con un doppio click sulla riga, apparirà un messaggio di conferma cancellazione del preavviso



Configurazione Tipologie Scarti

Per aggiungere delle tipologie di chiusure (o per modificare quelle già configurate nell'ente) per gli iter scartati, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Tabelle** ► **Tipologia Scarti**

- Per **crearne** una nuova fare click sul + in basos a sinistra o su Nuovo a destra
- Per **modificarne** una esistente, cliccare due volte per aprire il dettaglio. Una volta
- Per **cancellarne** una, cliccare sulla motivazione che volete cancellare e poi cliccare sull'icona del cestino. Il programma vi chiederà di confermare la cancellazione. Oppure se avete aperto un dettaglio di queste motivazioni, fare 'cancella'.

Con **[torna elenco*]** torneremo indietro (se non si ha salvato prima con “Aggiorna” gli interventi fatti non verranno sovrascritte!)

Per aggiungere un'altra Motivazione Scarto/Chiusura

Per cancellare una tipologia già inserita, cliccare sulla riga per selezionarla riga e cestinare

===== TABELLE | Tabella degli scarti ===== Se abbiamo Archiviato o Cancellato **un preavviso** questo non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi. Per poterlo visualizzare e per consultare eventuali motivazioni di chiusura associate, occorre seguire il seguente percorso di menù, dai tre puntini: ► Codice della Strada ► Tabelle ► Tabella degli Scarti

Andando in questa sezione del programma, nella schermata di partenza si potrà impostare un periodo di tempo specifico per filtrare la ricerca. In alternativa possiamo entrare nell'elenco dei preavvisi scartati senza impostare alcun filtro facendo direttamente click sul pulsante [Elenca**]

MASCHERA DI RICERCA

78 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:p_ins_scarti&rev=1758297547

Last update: **2025/09/19 15:59**

