

- [Clicca qui per tornare alla guida dei Preavvisi!](#)

# Gestione PREAVVISI | CASI PARTOLARI

**Cosa fare in caso di errore in fase di inserimento di un preavviso?** Possiamo gestire questa casistica in tre modi:

- 
1. **Utilizzarlo come base** per un altro Preavviso/Contestazione semplicemente cambiando a mano i dati della violazione;
  2. **Archiviarlo** per tenerlo sempre a storico nel registro unico verbali con lo stato ARCHIVIATO
  3. **Cancellarlo** in maniera definitiva
- 

- **NOTA IMPORTANTE:** Nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi (Per intenderci meglio: in 'Preavvisi' > 'Inserimento').
- 

**Dove si possono visualizzare i Preavvisi cancellati/archiviati?** [Nella tabella degli Scarti!](#)

---

## Come MODIFICARE un preavviso

---

## Come ARCHIVIARE un preavviso

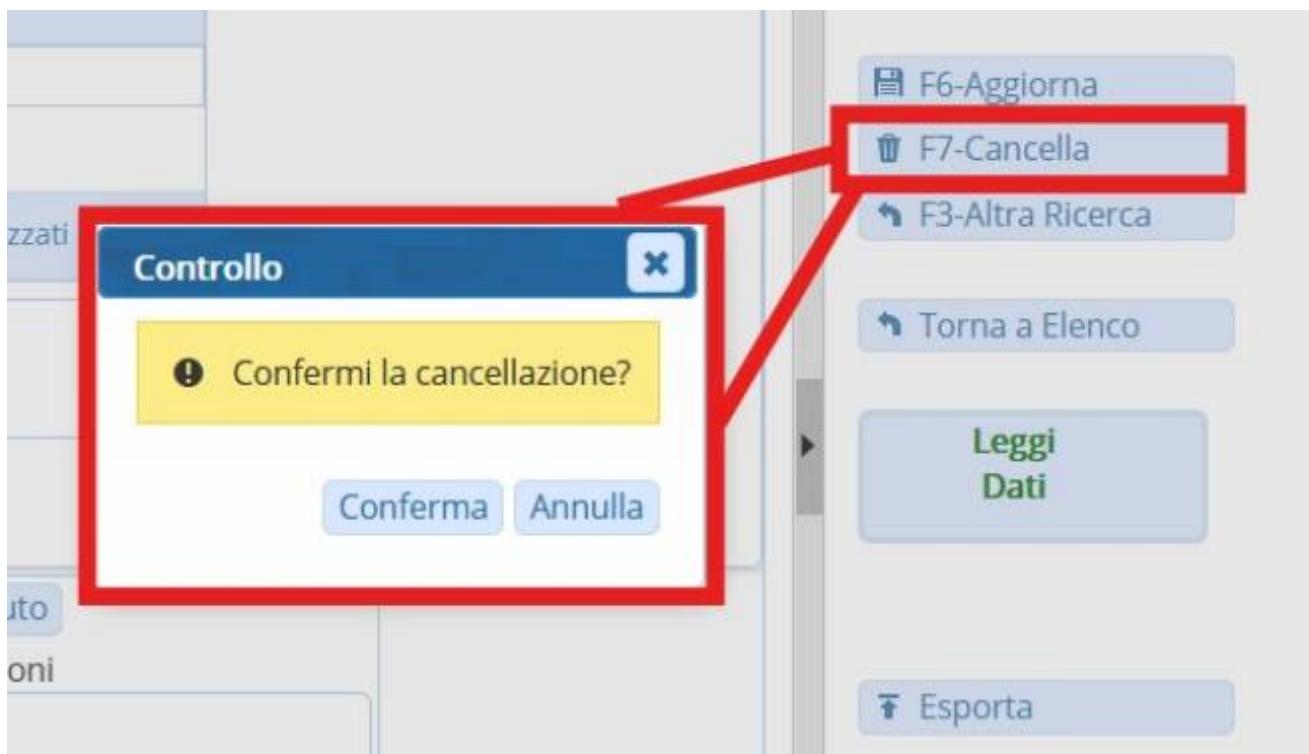
Scegliendo di archiviare un preavviso, **il preavviso verrà in automatico verbalizzato** (e quindi gli verrà assegnato un numero progressivo per essere ritrovato nel Registro Unico Verbali) **ma avrà come stato ARCHIVIATO**. Il programma vi chiederà di inserire una MOTIVAZIONE per la decisione di Archiviazione dell'iter.

---

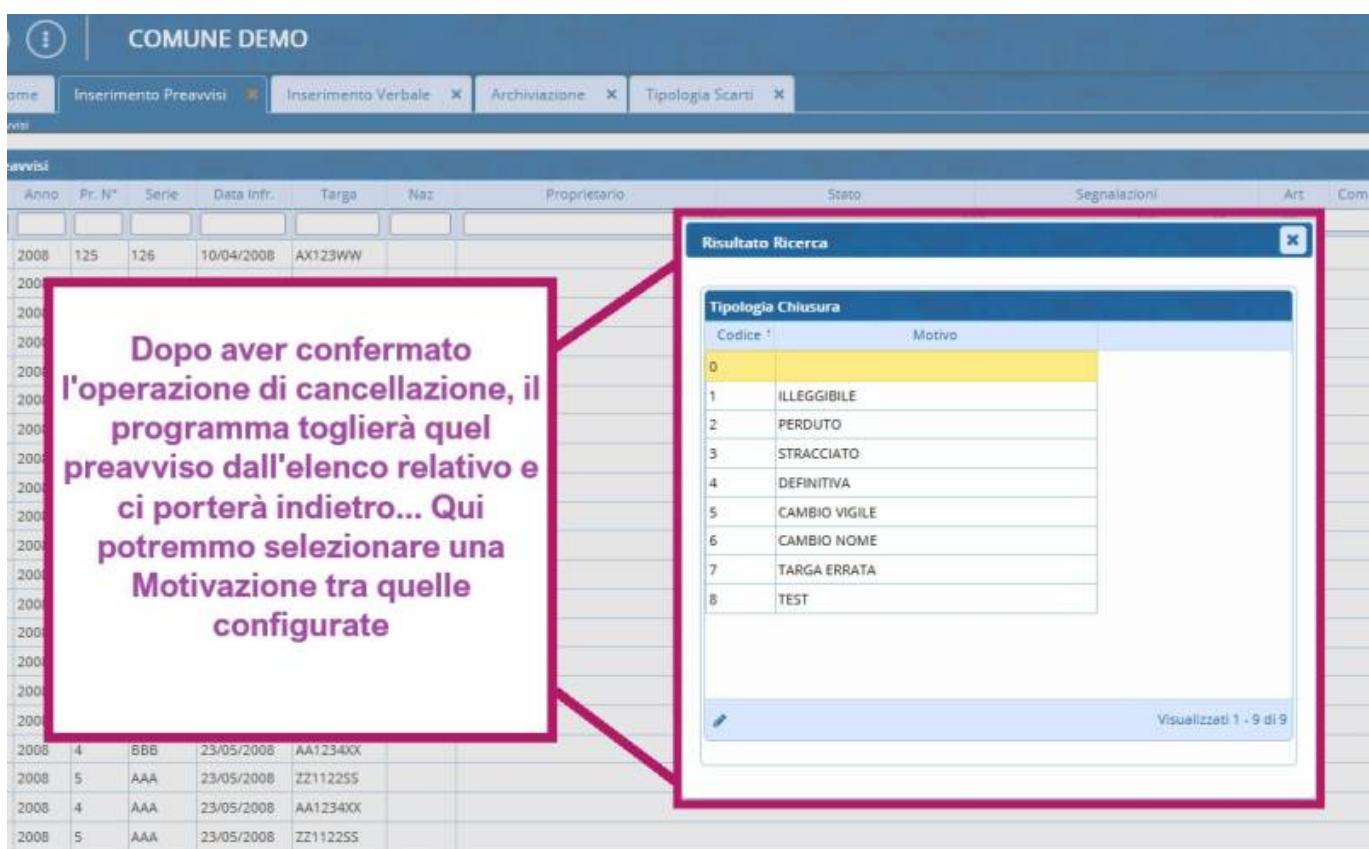
## Come CANCELLARE un preavviso

Con l'archiviazione non sarà possibile verbalizzare quel preavviso. Tuttavia, possiamo anche cancellare DEFINITIVAMENTE il preavviso.

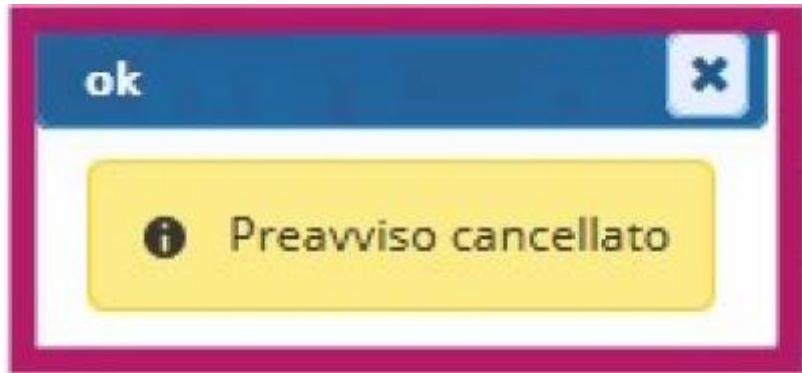
Per cancellarlo: Dall'interno del preavviso fare **[Cancella]** e confermare l'operazione con **[Conferma]**



Il programma vi chiederà di inserire una motivazione



Scelta la motivazione con un doppio click sulla riga, apparirà un messaggio di conferma cancellazione del preavviso



---

## Configurazione Tipologie Scarti

Per aggiungere delle tipologie di chiusure (o per modificare quelle già configurate nell'ente) per gli iter scartati, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Tabelle** ► **Tipologia Scarti**

- Per **crearne** una nuova fare click sul + in basos a sinistra o su Nuovo a destra
- Per **modificarne** una esistente, cliccare due volte per aprire il dettaglio. Una volta
- Per **cancellarne** una, cliccare sulla motivazione che volete cancellare e poi cliccare sull'icona del cestino. Il programma vi chiederà di confermare la cancellazione. Oppure se avete aperto un dettaglio di queste motivazioni, fare 'cancella'.

---

Con **[torna elenco]** torneremo indietro (se non si ha salvato prima con "Aggiorna" gli interventi fatti non verranno sovrascritte!)

Codice	Motiva
0	
1	ILLEGGIBILE
2	PERDUTO
3	STRACCIATO
4	DEFINITIVA
5	CAMBIO VIGILE
6	CAMBIO NOME
7	TARGA ERRATA
8	TEST

## TABELLE | Tabella degli scarti

Se abbiamo **Archiviato** o **Cancellato** un preavviso questo non sarà più visibile nell'elenco dei Preavvisi. Per poterlo visualizzare e per consultare eventuali motivazioni di chiusura associate, occorre seguire il seguente percorso di menù, dai **tre puntini**:

► **Codice della Strada** ► **Tabelle** ► **Tabella degli Scarti**

Andando in questa sezione del programma, nella schermata di partenza si potrà impostare un periodo di tempo specifico per filtrare la ricerca. In alternativa possiamo entrare nell'elenco dei preavvisi scartati senza impostare alcun filtro facendo direttamente clic sul pulsante **[Elenca]**

COMUNE DEMO

**CITY WARE**  
online

demoCDS Home Scarti Scarti

Da Data   A Data   F4-Elenca

**MASCHERA DI RICERCA**

78 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:p\\_ins\\_scarti&rev=1767883835](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:p_ins_scarti&rev=1767883835)

Last update: **2026/01/08 14:50**

