

# Guida all'inserimento di un Preavviso



► Preavvisi ► Inserimento

## F2-Nuovo

Permetterà di inserire i dati per creare un nuovo preavviso. Il comando salverà il preavviso appena inserito e sarà visibile nell'elenco dei preavvisi

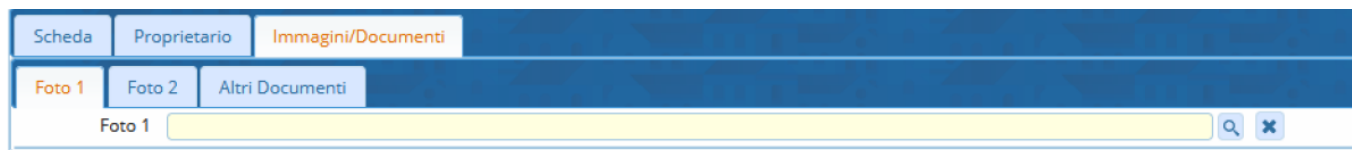
## F4-Elenca

per navigare all'interno dell'elenco dei preavvisi già inseriti, con la funzione opzionale di impostare dei filtri per agevolare la ricerca

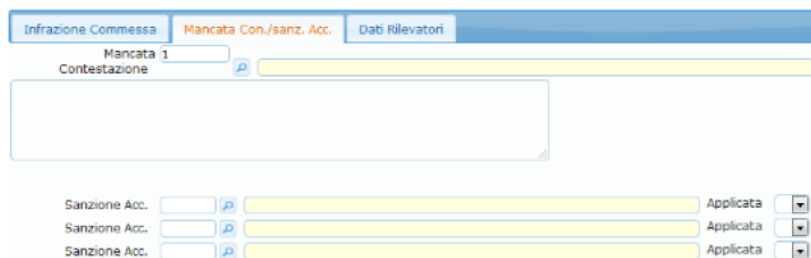
Se andassimo nell'elenco dei Preavvisi e ne prendessimo uno già registrato vedremo che il programma ci porterà in automatico nella sezione Scheda, qui saranno contenute le informazioni principali. Nel caso si trattasse di una contestazione immediata sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in “Scheda” si potranno inoltre aggiungere informazioni riguardanti il proprietario del veicolo, spostandoci sulla sotto-scheda “Proprietario”. Più informazioni verranno inserite in questa sezione e più dettagliato risulterà il preavviso.

Per visualizzare/inserire immagini riguardanti il preavviso, spostatevi nella sotto-scheda "Immagini/Documenti". Per aggiungere un'immagine cliccate sull'icona della lente e poi sul flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico. Per visualizzare l'immagine caricata, cliccare sempre sulla lente.

The screenshot shows the 'Immagini/Documenti' sub-tab selected in a blue header bar. Below the header, there are three tabs: 'Foto 1', 'Foto 2', and 'Altri Documenti'. The 'Foto 1' tab is active, displaying a large yellow rectangular area for image upload. To the right of this area are search and close icons.

Mancata Contestazione, presente nella scheda nominata Scheda. Questa sotto-scheda apposta è posizionata nella parte centrale della schermata. Facendo click su di essa si aprirà la sezione per la gestione della mancata contestazione e Sanzioni Accessorie.

The screenshot shows the 'Mancata Con./sanz. Acc.' sub-tab selected in a blue header bar. Below the header, there are three tabs: 'Infrazione Commessa', 'Mancata Con./sanz. Acc.', and 'Dati Rilevatori'. The 'Mancata Con./sanz. Acc.' tab is active, displaying a form with a 'Mancata 1' field, a 'Contestazione' field, and three rows of 'Sanzione Acc.' fields, each with an 'Applicata' dropdown menu.

Nel campo Mancata Contestazione si dovrà scegliere il codice specifico per il caso. Il campo di testo sottostante verrà completato con la descrizione della mancata contestazione scelta.

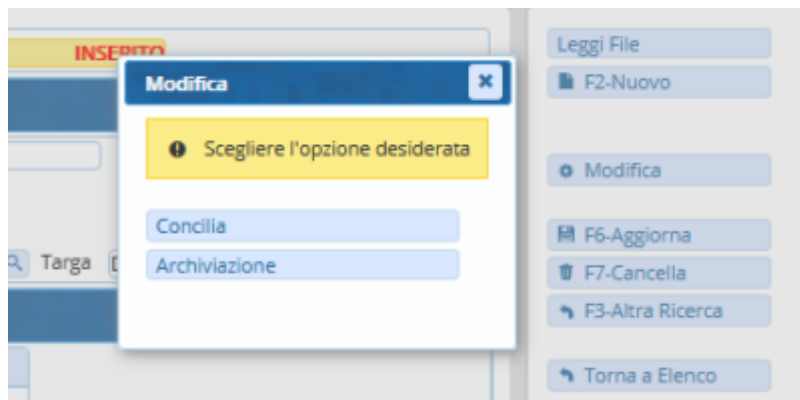
Lo stesso vale per le sanzioni accessorie, dove andrà scelta la tipologia di sanzione, attraverso la lente apposta, e se è stata applicata oppure no.

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione, nel caso si tratti di un Rilevatore di Velocità (art.142). Nel caso si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

**Se un preavviso** dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

Altrimenti per inserire manualmente il pagamento, basterà fare click sul bottone 'modifica' e, nella finestra che comparirà, click su 'concilia'. In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.

**In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:**

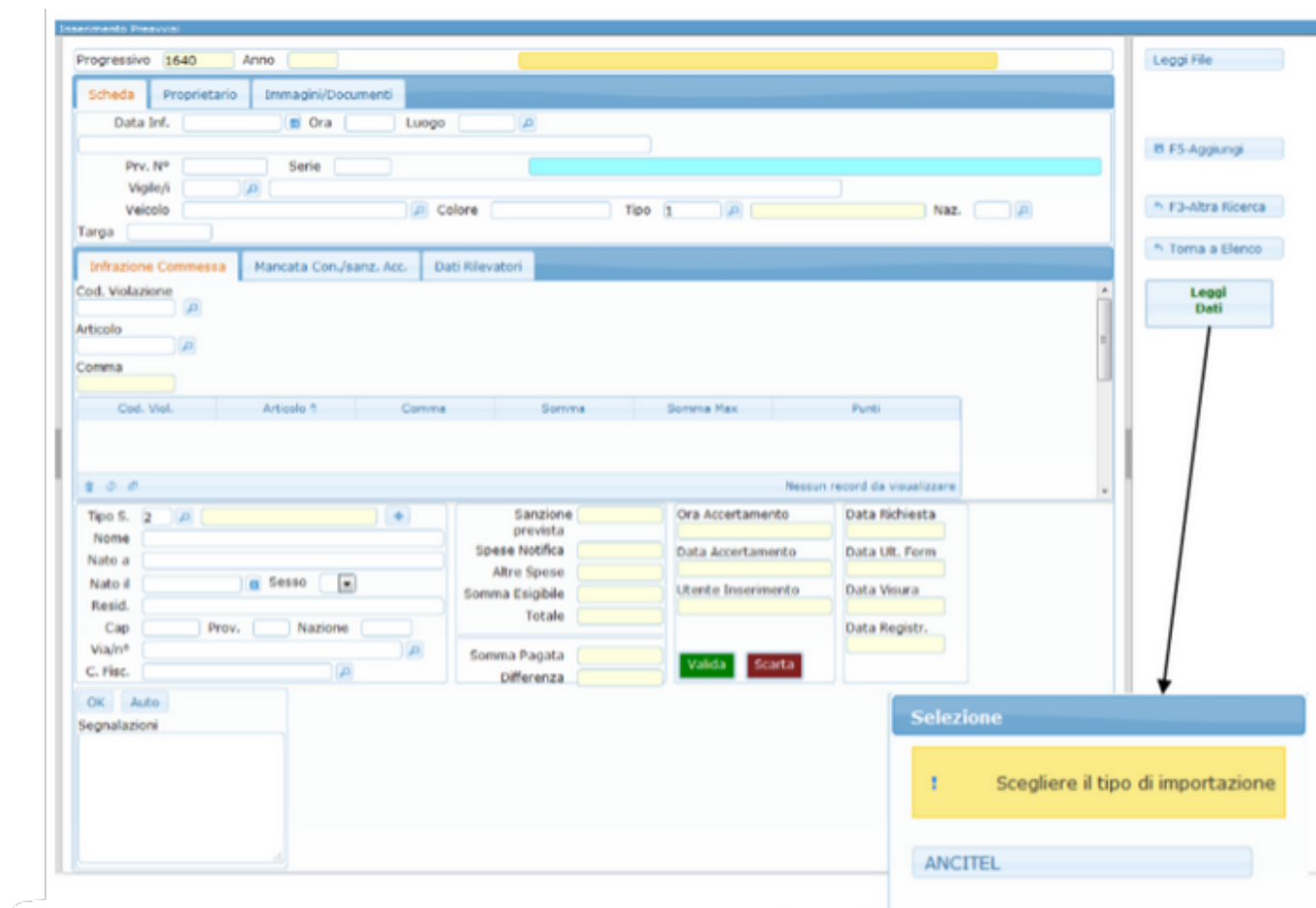


-Archiviarlo con il comando 'Modifica' -  
Cancellarlo con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

Il pulsante Leggi Dati in verde nell'elenco di comandi a destra della schermata permette di fare la visura di quel preavviso aperto. Una volta premuto vi comparirà un pop-up di dialogo come potete veder nell'immagine sottostante il quale si collegherà automaticamente al servizio di lettura. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.



From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\\_inserimento&rev=1716379106](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1716379106)

Last update: **2024/05/22 11:58**

