

Guida all'inserimento di un Preavviso



► Preavvisi ► Inserimento

Interfaccia "Inserimento Preavvisi" con i seguenti campi:

- Progressivo:
- Da Progressivo:
- Preavviso:
- Targa:
- A Progressivo:
- Serie:
- Nazione:
- Naz. Targa:
- Proprietario:
- Contravventore:
- Da Data Inf.:
- A Data Inf.:
- Da Data Acc.:
- A Data Acc.:
- Agente:
- Codice:

Barra laterale con pulsanti: F2-Nuovo, F4-Elenca, Stampa App Mobile, Archivia Storico.

F2-Nuovo

preavvisi

Permetterà di inserire i dati per creare un nuovo preavviso. Il comando salverà il preavviso appena inserito e sarà visibile nell'elenco dei

F4-Elenca

per navigare all'interno dell'elenco dei preavvisi già inseriti, con la funzione opzionale di impostare dei filtri per agevolare la ricerca

Se andassimo nell'elenco dei Preavvisi e ne prendessimo uno già registrato vedremo che il programma ci porterà in automatico nella sezione Scheda, qui saranno contenute le informazioni principali. Nel caso si trattasse di una contestazione immediata sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

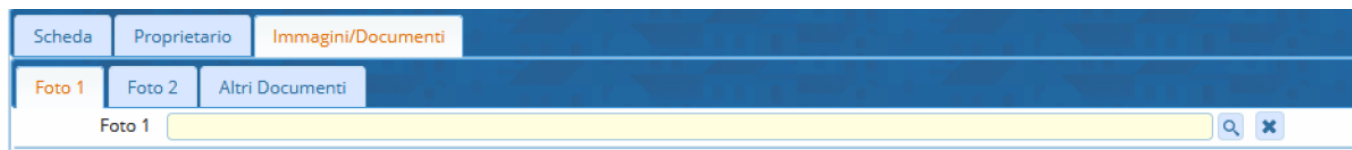
Interfaccia "Inserimento Preavvisi" - Sezione "Scheda".

Campi visibili:

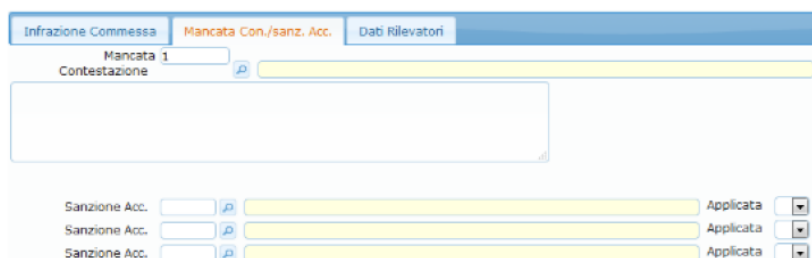
- Progressivo: 1640
- Anno:
- Denominaz.:
- Nato a:
- Nato il:
- Resid.:
- Cap:
- Prv:
- Via/nÂ°:
- Cod. Fiscale:
- Marca/Modello:
- Tipologia:
- Anno Costruz.:
- Cilindrata:
- Kw:
- Hp:
- Posti:
- Tara:

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda" si potranno inoltre aggiungere informazioni riguardanti il proprietario del veicolo, spostandoci sulla sotto-scheda "Proprietario". Più informazioni verranno inserite in questa sezione e più dettagliato risulterà il preavviso.

Per visualizzare/inserire immagini riguardanti il preavviso, spostatevi nella sotto-scheda "Immagini/Documenti". Per aggiungere un'immagine cliccate sull'icona della lente e poi sul flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico. Per visualizzare l'immagine caricata, cliccare sempre sulla lente.



Mancata Contestazione, presente nella scheda nominata Scheda. Questa sotto-scheda apposta è posizionata nella parte centrale della schermata. Facendo click su di essa si aprirà la sezione per la gestione della mancata contestazione e Sanzioni Accessorie.



Nel campo Mancata Contestazione si dovrà scegliere il codice specifico per il caso. Il campo di testo sottostante verrà completato con la descrizione della mancata contestazione scelta.

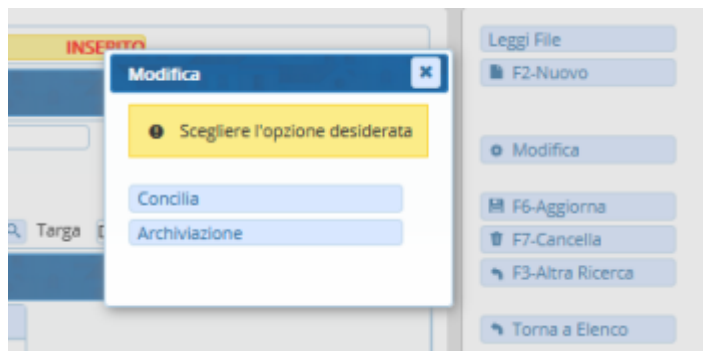
Lo stesso vale per le sanzioni accessorie, dove andrà scelta la tipologia di sanzione, attraverso la lente apposta, e se è stata applicata oppure no.

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione, nel caso si tratti di un Rilevatore di Velocità (art.142). Nel caso si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

Se un preavviso dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

Altrimenti per inserire manualmente il pagamento, basterà fare click sul bottone 'modifica' e, nella finestra che comparirà, click su 'concilia'. In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.

In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



Modificarlo con il comando 'Modifica' > 'Concilia'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

—

Il pulsante Leggi Dati in verde nell'elenco di comandi a destra della schermata permette di fare la visura di quel preavviso aperto. Una volta premuto vi comparirà un pop-up di dialogo come potete veder nell'immagine sottostante il quale si collegherà automaticamente al servizio di lettura. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Progressivo 1640Anno

SchedaProprietarioImmagini/Documenti

Data Inf. Ora Luogo

Priv. N° Serie

Vigile/i

Veicolo Colore Tipo 1Naz.

Targa

Infrazione CommessaMancata Con./sanz. Acc.Dati Rilevatori

Cod. Violazione

Articolo

Comma

Cod. Viol.	Articolo 5	Comma	Somma	Somma Max	Punti
------------	------------	-------	-------	-----------	-------

Tipo S. 2

Nome

Nato a

Nato il Sesso

Resid.

Cap Prov. Nazione

Via/in°

C. Fisc.

OK Auto

Segnalazioni

Sanzione prevista

Spese Notifica

Altre Spese

Somma Esigibile

Totale

Somma Pagata

Differenza

Ora Accertamento

Data Accertamento

Utente Inserimento

ValidaScarta

Data Richiesta

Data Ult. Form

Data Visura

Data Registr.

Leggi File

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Leggi Dati

Selezione

Scegliere il tipo di importazione

ANCITEL

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1716379308

Last update: **2024/05/22 12:01**

