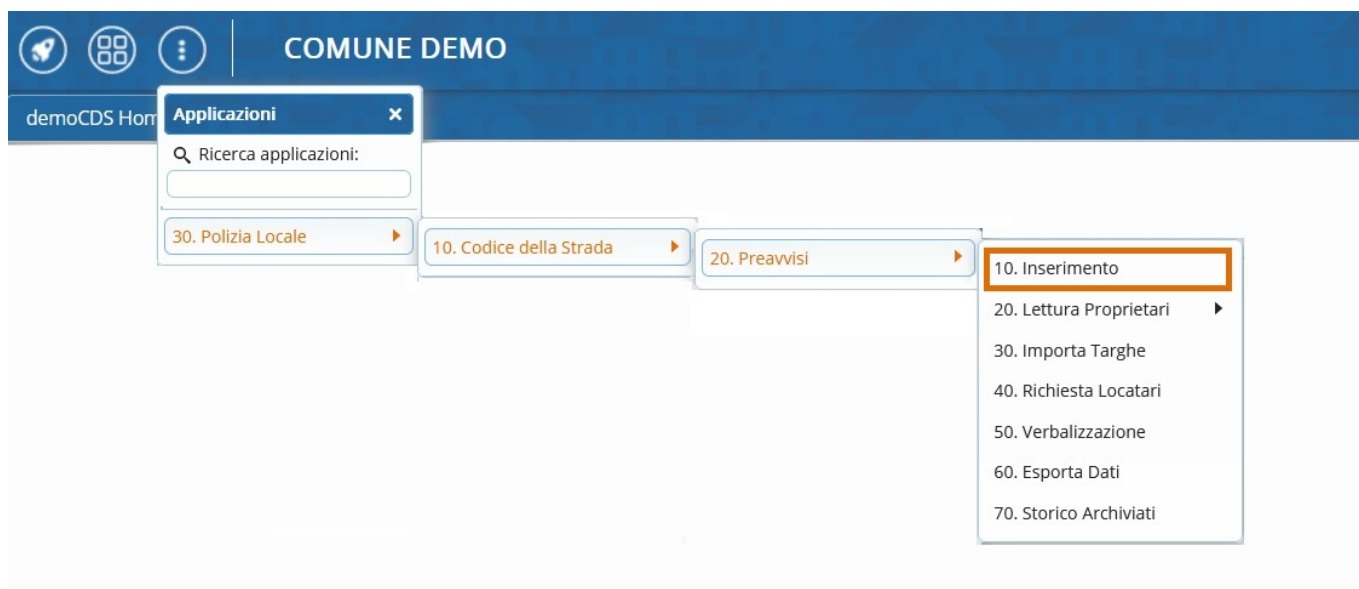


Preavvisi ► Inserimento

Per inserire un preavviso nel programma, dai tre puntini seguire il percorso:

► Preavvisi ► Inserimento



The screenshot shows the 'Inserimento Preavviso' form. It contains several input fields for data entry, including 'Progressivo', 'Da Progressivo', 'Preavviso', 'Targa', 'A Progressivo', 'Serie', 'Nazione', 'Naz. Targa', 'Tutti', 'Proprietario', 'Contravventore', 'Nazione', 'Da Data Inf.', 'A Data Inf.', 'Da Data Acc.', 'A Data Acc.', 'Agente', and 'Codice'. There are also search icons next to some fields. On the right side, there are buttons for 'F2-Nuovo', 'F4-Elenca', 'Stampa', 'App Mobile', and 'Archivia Storico'.

F2-Nuovo Permetterà di inserire i dati per creare un nuovo preavviso. Il comando salverà il preavviso appena inserito e sarà visibile nell'elenco dei preavvisi

F4-Elenca per navigare all'interno dell'elenco dei preavvisi già inseriti, con la funzione opzionale di impostare dei filtri per agevolare la ricerca

Se andassimo nell'elenco dei Preavvisi e ne prendessimo uno già registrato vedremo che il programma ci porterà in automatico nella sezione Scheda, qui saranno contenute le informazioni principali. Nel caso si trattasse di una contestazione immediata sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

The screenshot shows the 'Inserimento Preavvisi' form with the 'Proprietario' tab selected. The form contains the following fields: Progressivo (1640), Anno, Denominaz., Nato a, Nato il, Resid., Cap, Prv, Via/nÂ°, Cod. Fiscale, Marca/Modello, Tipologia, Anno Costruz., Cilindrata, Kw, Hp, Posti, and Tara. The 'Scheda' tab is also visible on the left.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda" si potranno inoltre aggiungere informazioni riguardanti il proprietario del veicolo, spostandoci sulla sotto-scheda "Proprietario". Più informazioni verranno inserite in questa sezione e più dettagliato risulterà il preavviso.

Per visualizzare/inserire immagini riguardanti il preavviso, spostatevi nella sotto-scheda "Immagini/Documenti". Per aggiungere un'immagine cliccate sull'icona della lenteina e poi sul flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico. Per visualizzare l'immagine caricata, cliccare sempre sulla lenteina.

The screenshot shows the 'Immagini/Documenti' sub-tab with three buttons: 'Foto 1', 'Foto 2', and 'Altri Documenti'. Below the buttons is a search bar labeled 'Foto 1' with a magnifying glass icon and a close button.

Mancata Contestazione, presente nella scheda nominata Scheda. Questa sotto-scheda apposta è posizionata nella parte centrale della schermata. Facendo click su di essa si aprirà la sezione per la gestione della mancata contestazione e Sanzioni Accessorie.

The screenshot shows the 'Mancata Con./sanz. Acc.' sub-tab. It contains a 'Mancata Contestazione' field with a dropdown menu and a text area. Below this are three rows of 'Sanzione Acc.' fields, each with a dropdown menu and an 'Applicata' checkbox.

Nel campo Mancata Contestazione si dovrà scegliere il codice specifico per il caso. Il campo di testo sottostante verrà completato con la descrizione della mancata contestazione scelta.

Lo stesso vale per le sanzioni accessorie, dove andrà scelta la tipologia di sanzione, attraverso la lente apposta, e se è stata applicata oppure no.

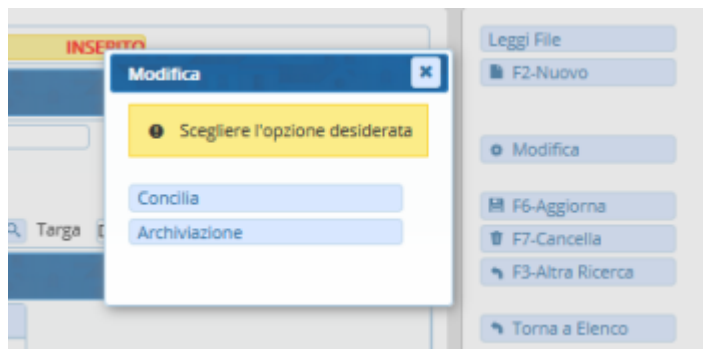
La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione, nel caso si tratti di un Rilevatore di Velocità (art.142). Nel caso si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

Se un preavviso dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e

chiudere quindi la pratica.

Altrimenti per inserire manualmente il pagamento, basterà fare click sul bottone 'modifica' e, nella finestra che comparirà, click su 'concilia'. In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.

In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



Modificarlo con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

Il pulsante Leggi Dati in verde nell'elenco di comandi a destra della schermata permette di fare la visura di quel preavviso aperto. Una volta premuto vi comparirà un pop-up di dialogo come potete veder nell'immagine sottostante il quale si collegherà automaticamente al servizio di lettura. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Progressivo 1640

Anno

Scheda

Proprietario

Immagini/Documenti

Data Inf.

Ora

Luogo

Priv. N°

Serie

Vigleyi

Veicolo

Colore

Tipo 1

Naz.

Targa

Infrazione Commessa

Mancata Con./sanz. Acc.

Dati Rilevatori

Cod. Violazione

Articolo

Comma

Cod. Viol.	Articolo 5	Comma	Somma	Somma Max	Punti
Nessun record da visualizzare					

Tipo S. 2

Nome

Nato a

Nato il

Sesso

Resid.

Cap

Prov.

Nazione

Via/in°

C. Fisc.

Sanzione prevista

Spese Notifica

Altre Spese

Somma Esigibile

Totale

Somma Pagata

Differenza

Ora Accertamento

Data Accertamento

Utente Inserimento

Valida

Scarta

Data Richiesta

Data Ult. Form

Data Visura

Data Registr.

OK

Auto

Segnalazioni

Leggi File

F5-Aggiungi

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Leggi Dati

Selezione

Scegliere il tipo di importazione

ANCITEL

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1745483914

Last update: 2025/04/24 08:38

