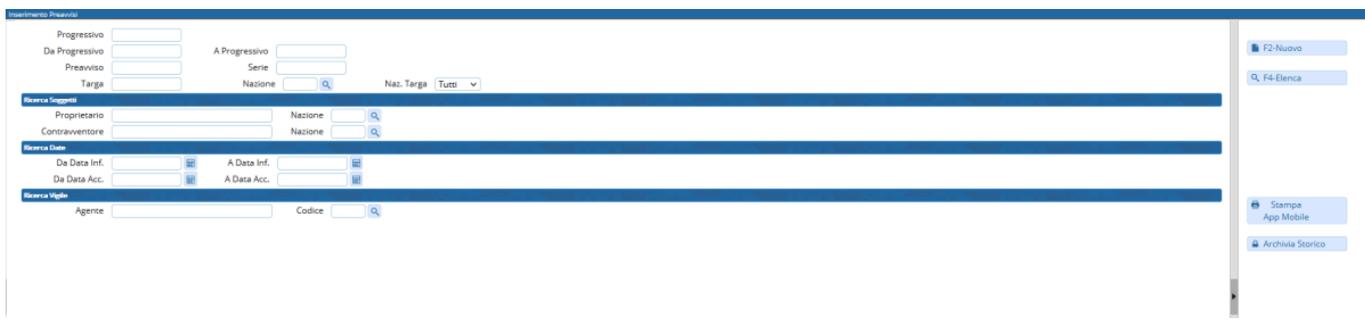


Preavvisi ► Inserimento

Per inserire nel programma un nuovo preavviso , dai [tre puntini](#) seguire il percorso:

► [Codice della Strada](#) ► [Preavvisi](#) ► Inserimento



F2-Nuovo Permetterà di inserire i dati per creare un nuovo preavviso. Il comando salverà il preavviso appena inserito e sarà visibile nell'elenco dei preavvisi

F4-Elenca per navigare all'interno dell'elenco dei preavvisi già inseriti, con la funzione opzionale di impostare dei filtri per agevolare la ricerca

Se andassimo nell'elenco dei Preavvisi e ne prendessimo uno già registrato vedremo che il programma ci porterà in automatico nella sezione Scheda, qui saranno contenute le informazioni principali. Nel caso si trattasse di una contestazione immediata sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

The screenshot shows the 'Inserimento Preavvisi' form with the 'Scheda' tab selected. The 'Progressivo' field contains '1640'. Below it are fields for 'Denominaz.', 'Nato a', 'Nato il', 'Resid.', 'Cap', 'Prv', 'Via/nÂ°', 'Cod. Fiscale', 'Marca/Modello', 'Tipologia', 'Anno Costruz.', 'Cilindrata', 'Kw', 'Hp', 'Posti', and 'Tara'. The 'Proprietario' and 'Immagini/Documenti' tabs are also visible.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda" si potranno inoltre aggiungere informazioni riguardanti il proprietario del veicolo, spostandoci sulla sotto-scheda "Proprietario". Più informazioni verranno inserite in questa sezione e più dettagliato risulterà il preavviso.

Per visualizzare/inserire immagini riguardanti il preavviso, spostatevi nella sotto-scheda "Immagini/Documenti". Per aggiungere un'immagine cliccate sull'icona della lenteina e poi sul floydisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico. Per visualizzare l'immagine caricata, cliccare sempre sulla lenteina.

The screenshot shows the 'Immagini/Documenti' sub-tab with 'Foto 1' selected. There is a search bar for 'Foto 1' with a magnifying glass icon and a close button.

Mancata Contestazione, presente nella scheda nominata Scheda. Questa sotto-scheda apposta è posizionata nella parte centrale della schermata. Facendo click su di essa si aprirà la sezione per la gestione della mancata contestazione e Sanzioni Accessorie.

The screenshot shows the 'Mancata Con./sanz. Acc.' sub-tab. It features a 'Mancata Contestazione' field with a dropdown menu and a text input field. Below it are three rows of 'Sanzione Acc.' fields, each with a dropdown menu and an 'Applicata' checkbox.

Nel campo Mancata Contestazione si dovrà scegliere il codice specifico per il caso. Il campo di testo sottostante verrà completato con la descrizione della mancata contestazione scelta.

Lo stesso vale per le sanzioni accessorie, dove andrà scelta la tipologia di sanzione, attraverso la lente apposta, e se è stata applicata oppure no.

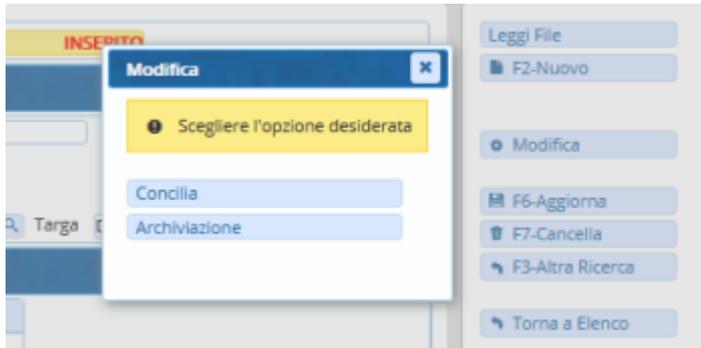
La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione, nel caso si tratti di un Rilevatore di Velocità (art.142). Nel caso si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

Se un preavviso dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e

chiudere quindi la pratica.

Altrimenti per inserire manualmente il pagamento, basterà fare click sul bottone 'modifica' e, nella finestra che comparirà, click su 'concilia'. In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.

In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



Modificarlo con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

Il pulsante Leggi Dati in verde nell'elenco di comandi a destra della schermata permette di fare la visura di quel preavviso aperto. Una volta premuto vi comparirà un pop-up di dialogo come potete veder nell'immagine sottostante il quale si collegherà automaticamente al servizio di lettura. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

4
3
v
i
s
u
a
l
i
z
z
a
z
i
o
n
i

The screenshot shows a software interface for 'Inserimento Preavviso'. The main window has several tabs: 'Scheda', 'Proprietario', and 'Immagini/Documenti'. The 'Scheda' tab is active, showing fields for 'Data Inf.', 'Ora', 'Luogo', 'Priv. N°', 'Serie', 'Vigleyi', 'Veicolo', 'Colore', 'Tipo', 'Naz.', and 'Targa'. Below this is the 'Infrazione Commessa' section with tabs for 'Mancata Con./sanz. Acc.' and 'Dati Rilevatori'. The 'Dati Rilevatori' tab is active, showing a table with columns: 'Cod. Viol.', 'Articolo', 'Comma', 'Somma', 'Somma Max', and 'Punti'. Below the table are fields for 'Tipo S.', 'Nome', 'Nato a', 'Nato il', 'Sesso', 'Resid.', 'Cap', 'Prov.', 'Nazione', 'Via/n°', and 'C. Fisc.'. There are also fields for 'Sanzione prevista', 'Spese Notifica', 'Altre Spese', 'Somma Esigibile', 'Totale', 'Somma Pagata', and 'Differenza'. A 'Valida' button is green and a 'Scarta' button is red. On the right side, there are buttons for 'Leggi File', 'F5-Aggiungi', 'F3-Altra Ricerca', 'Torna a Elenco', and 'Leggi Dati'. An arrow points from the 'Leggi Dati' button to a 'Selezione' dialog box. The dialog box has a title bar 'Selezione' and a yellow button that says 'Scegliere il tipo di importazione'. Below the dialog box is an 'ANCITEL' button.

From: <https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1745484011

Last update: 2025/04/24 08:40

