

Preavvisi ► Inserimento

INTRODUZIONE

Per inserire nel programma un nuovo preavviso di violazione/accertamento, dai **tre puntini** seguire il percorso:

► **Codice della Strada ► Preavvisi ► Inserimento**



COME RICERCARE/VISUALIZZARE UN PREAVVISO

Seguendo il percorso sopra indicato, la schermata iniziale è una **maschera** che serve per impostare eventuali filtri di ricerca. Sulla destra abbiamo dei pulsanti di comando:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

Nella maschera di ricerca possiamo, appunto, **RICERCARE** un determinato preavviso attraverso i campi che possiamo compilare per filtrare la ricerca, come: il **Numero Progressivo**, il **Numero preavviso** e il **Numero Serie** del preavviso.

Ma possiamo anche ricercare un avviso di violazione per una determinata **Targa** o per uno **IUV** in particolare.

Abbiamo anche la possibilità di **ricercare Soggetti** mettendo il loro Nominativo o la Nazionalità, di **ricercare Date** per un determinato periodo temporale oppure fare una **ricerca Vigile** ricercando il suo nominativo o per il suo Codice di Matricola

Una volta entrati dentro l'elenco dei Preavvisi inseriti con **[Elenca]** il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri di Ricerca (Se impostati nella maschera di ricerca, altrimenti la ricerca non verrà filtrata!). **Ogni riga fa riferimento ad un preavviso differente.**

NOTA: Nel caso ci fosse un solo preavviso inserito, verrà aperta direttamente la sua scheda

Per **VISUALIZZARE** la Scheda del Preavviso, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirne il dettaglio.

- Per tornare alla schermata iniziale ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando **[Altra Ricerca]** presente sulla destra

In automatico, aprendo un preavviso, il programma ci porterà di default nella sezione 'Scheda', dove saranno contenute le informazioni principali.

COME INSERIRE UN PREAVVISO

Con il comando **[NUOVO]** Si aprirà un template totalmente bianco.

I DATI OBBLIGATORI da indicare per poter inserire un nuovo preavviso nel gestionale sono:

- **DATA INFRAZIONE, ORA INFRAZIONE e LUOGO INFRAZIONE**
- **AGENTE ACCERTATORE**
- Dati del veicolo: **MARCA, TIPO** (Ad esempio, se è un autoveicolo o un ciclomotore) e **TARGA**
- **ARTICOLO VIOLATO**

Compilato il template, per confermare l'operazione di inserimento fare **[Aggiungi]** (interagendo con questo bottone salveremo il preavviso appena inserito e sarà visibile in questo elenco).

- Con il comando **[Torna a Elenco]** potremmo tornare indietro mantenendo eventuali filtri di ricerca impostati precedentemente.

Inserimento: CONTESTAZIONE IMMEDIATA

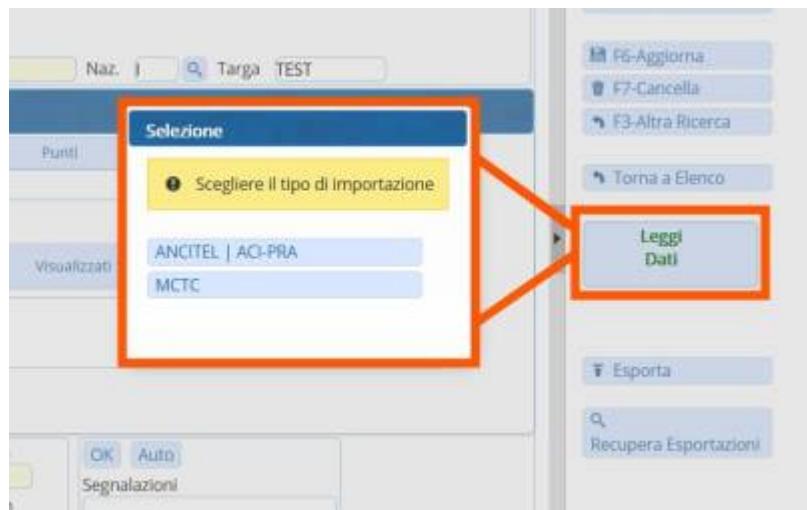
Nel caso si trattasse di una contestazione immediata (anche detto: verbale di contestazione) sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda", si potranno aggiungere le informazioni riguardanti il Proprietario del veicolo, spostandoci nella sezione 'Proprietario'.

Più informazioni verranno inserite e più dettagliato sarà il preavviso.

GESTIONE DI UN PREAVVISO

Come visurare una targa



Cliccando sul pulsante **[Leggi Dati]**, situato sulla destra, effettueremo una visura sul preavviso che abbiamo aperto. Dopo aver scelto il servizio di lettura della targa (es: ANCITEL o MCTC) si collegherà automaticamente al servizio. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Ogni modifica/intervento sul Preavviso, va salvata con il bottone **[Aggiorna]**

GUIDA AI TAB

tab | Scheda

Quando apriamo il dettaglio di un preavviso ci ritroveremo di default (in automatico) nel tab **'Scheda'**, dove sono riportati i dati principali che interessa l'accertamento di violazione. Questo tab a sua volta si suddivide in altri tre piccole sottosezioni:

Infrazione Commessa

Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie

Nella sotto-scheda di Scheda “Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie”(per abbreviare: Mancata Con./saz. Acc.) possiamo visualizzare/modificare il **Motivo della Mancata contestazione** e le **Sanzioni Accessorie**.

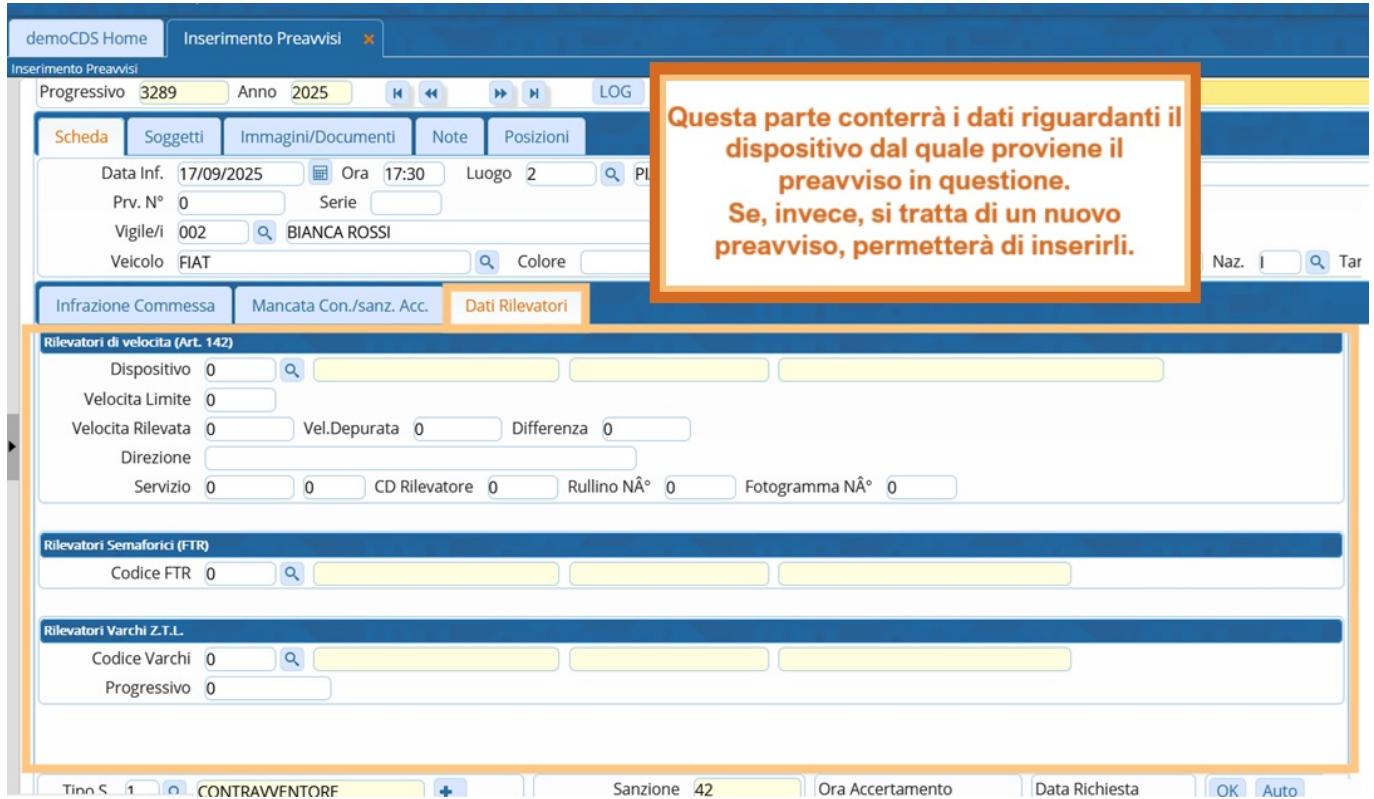
In questa sezione possiamo visualizzare e/o gestire la Mancata Contestazione immediata, oltre alle Sanzioni Accessorie.
Le parti che hanno un giallo chiaro come sfondo, non sono modificabili in quanto sono solo di visualizzazione

Sanzione Acc.	0	Applicata	NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI
Sanzione Acc.	0	Applicata	NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI
Sanzione Acc.	0	Applicata	NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Dati Rilevatori

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i **dati riguardanti il dispositivo/servizio dal quale, il preavviso in questione, proviene**: sia che esso si tratti di un **Rilevatore di Velocità (art.142)**, di un **Rilevatore Semaforico / FTR**, o una **Z.T.L o un Varco**.

Nel caso, invece, si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.



The screenshot shows the 'Inserimento Preavvisi' (Insert Prewarning) screen. At the top, there are tabs for 'Scheda' (Form), 'Soggetti' (Subjects), 'Immagini/Documenti' (Images/Documents), 'Note' (Notes), and 'Posizioni' (Positions). The 'Scheda' tab is active. The form includes fields for 'Data Inf.' (17/09/2025), 'Ora' (17:30), 'Luogo' (2), 'Prv. N°' (0), 'Serie', 'Vigile/i' (002), 'BIANCA ROSSI', 'Veicolo' (FIAT), and 'Colore'. Below the form, there are sections for 'Rilevatori di velocità (Art. 142)', 'Rilevatori Semaforici (FTR)', and 'Rilevatori Varchi Z.T.L.'. At the bottom, there are buttons for 'Torna S' (Return S), 'CONTRAVVENTORE' (Offender), 'Sanzione' (42), 'Ora Accertamento', 'Data Richiesta', and 'OK'.

Questo campo contiene i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione. Se, invece, si tratta di un nuovo preavviso, permetterà di inserirli.

Vediamo ora le altre sezioni:

tab | Soggetti

In 'Soggetti' avremmo i dati del **Proprietario** del veicolo risultato da Visura, il **Trasgressore**, i dati della **Patente** e quelli del soggetto **Locatario**

tab | Immagini/Documenti

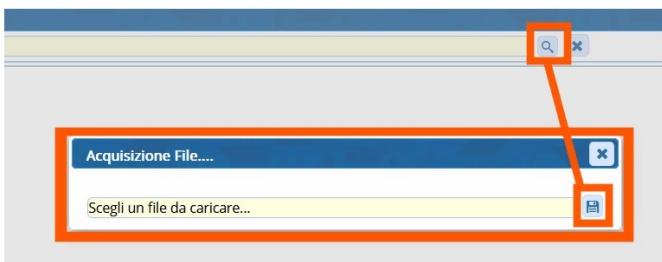
In **'Immagini/Documenti'** si potrà visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione (massimo due foto) oppure visualizzare/inserire altri tipi di documenti in Altri Documenti.

Il Tab principale "Immagini/Documenti" si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:

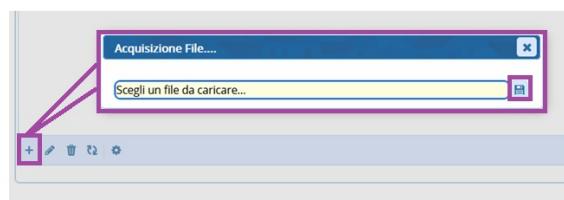
- in Foto 1 e Foto 2 si può visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione fino ad un massimo di due foto
- in Altri Documenti visualizzeremo o inseriremo altri tipi di documenti relativi all'infrazione

- Per **AGGIUNGERE** un'immagine in **Foto 1** o in **Foto 2** cliccate sull'icona della lente e poi sul flop disk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico.

Per aggiungere una foto/immagine in Foto 1 o in Foto 2:

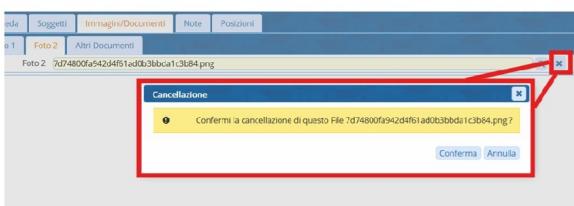


Per aggiungere un file in Altri Documenti:

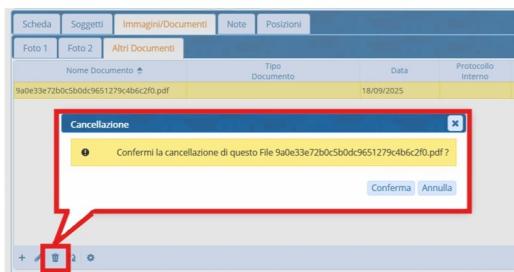


- Per **VISUALIZZARE** una foto/immagine caricata in **Foto 1** o **Foto 2**, cliccare sulla lente D'Ingradimento . Se si tratta di un'immagine in 'Altri Documenti', cliccare due volte sulla riga.
- Per **cancellare** una foto/immagine precedentemente caricata in **Foto 1** o **Foto 2** bisogna cliccare sulla **x**. Per i file/pdf caricati in **Altri Documenti**, bisognerà selezionarne la riga e poi cestinarli, cliccando sull'icona del cestino.

Per cancellare un file in Foto 1 o in Foto 2:



Per cancellare un file in Altri Documenti:



tab | Note

In 'Note' possiamo inserire delle annotazioni. Per ingrandire o impicciolare il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Note

Per inserire delle annotazioni inerenti al preavviso, possiamo scrivere direttamente qui dentro!

Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.

tab | Posizioni

In '**Posizioni**' possiamo visualizzare le posizioni IUV

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Posizioni

IUV	Importo	Data Scadenza	Rata	Annullato	Pagato	Data Pagamento	Note
303310482500082892	29,40	27/09/2025	1	0	0		Preavviso CDS 0/2025

Numero identificativo dello IUV

Importo dello IUV

Data di scadenza dello IUV

Se in Rata è scritto 1, lo IUV può essere pagato in una volta sola

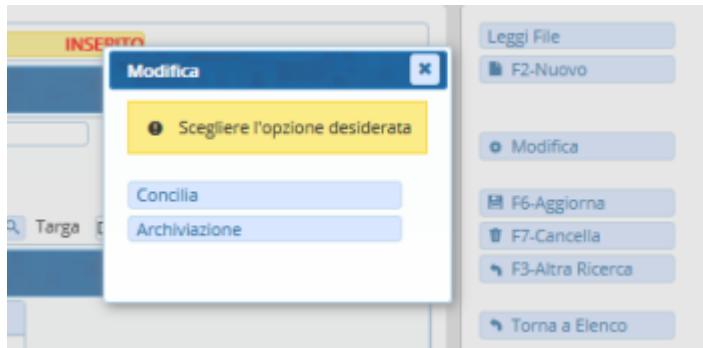
Se lo IUV è stato annullato, qui avrà come valore uno altrimenti sarà zero

Quando lo IUV verrà pagato, in 'Data Pagamento' ci sarà la data in cui è stato pagato

Altre informazioni Utili

CASI PARTICOLARI

- In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



Modificarlo con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

ItaEngine - Come inserire un preavviso con l'app Mobile

Come inserire un preavviso tramite l'applicativo Mobile ItaEngine da un dispositivo mobile come il palmare?



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

173 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:

[**https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1758205236**](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1758205236)

Last update: **2025/09/18 14:20**