

# Preavvisi ► Inserimento

## INTRODUZIONE

Per inserire nel programma un nuovo preavviso di violazione/accertamento, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► Codice della Strada ► Preavvisi ► Inserimento



## COME RICERCARE/VISUALIZZARE UN PREAVVISO

Seguendo il percorso sopra indicato, la schermata iniziale è una **maschera** che serve per impostare eventuali filtri di ricerca. Sulla destra abbiamo dei pulsanti di comando:

- Con [**Elenca**] navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con [**Nuovo**] farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

Nella maschera di ricerca possiamo, appunto, **RICERCARE** un determinato preavviso attraverso i campi che possiamo compilare per filtrare la ricerca, come: il **Numero Progressivo**, il **Numero preavviso** e il **Numero Serie** del preavviso.

Ma possiamo anche ricercare un avviso di violazione per una determinata **Targa** o per uno **IUV** in particolare.

Abbiamo anche la possibilità di **ricercare Soggetti** mettendo il loro Nominativo o la Nazionalità, di **ricercare Date** per un determinato periodo temporale oppure fare una **ricerca Vigile** ricercando il suo nominativo o per il suo Codice di Matricola

Maschera di Ricerca

Ricerca Soggetti

Ricerca Date

Ricerca Vigile

F2-Nuovo

F4-Elenca

Esporta

Recupera Esportazioni

Una volta entrati dentro l'elenco dei Preavvisi inseriti con [Elenca] il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri di Ricerca (Se impostati nella maschera di ricerca, altrimenti la ricerca non verrà filtrata!). **Ogni riga fa riferimento ad un preavviso differente.**

**NOTA:** Nel caso ci fosse un solo preavviso inserito, verrà aperta direttamente la sua scheda

Per **VISUALIZZARE** la Scheda del Preavviso, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirne il dettaglio.

- Per tornare alla schermata iniziale ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando [ **Altra Ricerca** ] presente sulla destra

Prog.	Anno	Pr. N°	Serie	Data Infr.	Targa	Naz.	Proprietario	Stato	Segnalazioni	Art	Comma	Disp	Servizio	CD	Rullino	Foto
87	2008	125	126	10/04/2008	AX123WW			RICHIESTA DATI 12/01/2012	OK ANOMALIE CORRETTE	142	4 E 10	0		0	0	0
91	2008	12	12	10/04/2008	AX4565EE			RICHIESTA DATI 12/04/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	4 E 10	0		0	0	0
102	2008	0		10/04/2008	AZ126TW			RICHIESTA DATI 12/04/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	146	2	0		0	0	0
109	2008	0		10/04/2008	CB944PC			RICHIESTA DATI 16/05/2008	OK ANOMALIE CORRETTE	132	1 E 3 E 5	0		0	0	0
133	2008	124	133	03/05/2008				OK ANOMALIE CORRETTE		142		1		0	13	12
151	2008	0		10/04/2008	AD2345EE			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	8	2344	659	2
152	2008	0		10/04/2008	BX1267EE			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	9bis	1	8	2344	659	3
154	2008	0		12/04/2008	AW32089			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	9	1	344	1
155	2008	0		12/04/2008	AJ3333EJ			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	9	1	344	2
156	2008	0		10/04/2008	AX666YY			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	9	1	344	3
158	2008	0		19/04/2008	LL4567TT			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	11	335	533	1
159	2008	0		18/04/2008	YT4533EW			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	104	10	334	433	1
161	2008	0		18/04/2008	BR4444RE			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	104	10	334	433	2
163	2008	0		18/04/2008	QW8765PP			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	9bis	104	10	334	433	3
174	2008	0		10/04/2008	AA0000EE			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	12	120	55	1
175	2008	0		10/04/2008	AB0000AA			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	12	120	55	2
176	2008	0		10/04/2008	AC0000XX			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	12	120	55	3
193	2008	4	BBB	23/05/2008	AA1234XX			MODIFICATO IN DATA 30/09/2008	OK ANOMALIE CORRETTE	146	-1-2	1		1	999	123

In automatico, aprendo un preavviso, il programma ci porterà di default nella sezione 'Scheda', dove saranno contenute le informazioni principali.

# COME INSERIRE UN PREAVVISO

Con il comando **[NUOVO]** Si aprirà un template totalmente bianco.

I DATI OBBLIGATORI da indicare per poter inserire un nuovo preavviso nel gestionale sono:

- **DATA INFRAZIONE, ORA INFRAZIONE e LUOGO INFRAZIONE**
- **AGENTE ACCERTATORE**
- Dati del veicolo: **MARCA, TIPO** (Ad esempio, se è un autoveicolo o un ciclomotore) e **TARGA**
- **ARTICOLO VIOLATO**

Compilato il template, per confermare l'operazione di inserimento fare **[Aggiungi]** (interagendo con questo bottone salveremo il preavviso appena inserito e sarà visibile in questo elenco).

- Con il comando **[Torna a Elenco]** potremmo tornare indietro mantenendo eventuali filtri di ricerca impostati precedentemente.

## Inserimento: CONTESTAZIONE IMMEDIATA

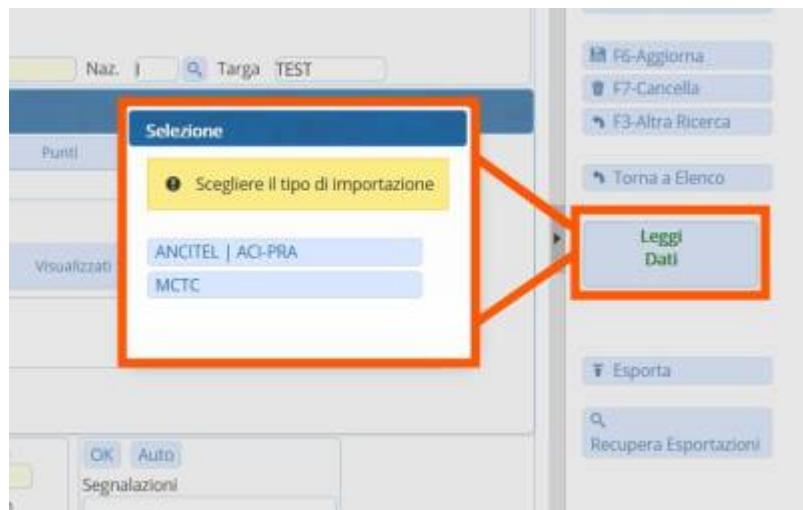
Nel caso si trattasse di una contestazione immediata (anche detto: verbale di contestazione) sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda", si potranno aggiungere le informazioni riguardanti il Proprietario del veicolo, spostandoci nella sezione 'Proprietario'.

Più informazioni verranno inserite e più dettagliato sarà il preavviso.

# GESTIONE DI UN PREAVVISO

## Come visurare una targa



Cliccando sul pulsante **[Leggi Dati]**, situato sulla destra, effettueremo una visura sul preavviso che abbiamo aperto. Dopo aver scelto il servizio di lettura della targa (es: ANCITEL o MCTC) si collegherà automaticamente al servizio. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Ogni modifica/intervento sul Preavviso, va salvata con il bottone **[Aggiorna]**

## GUIDA AI TAB

### tab | Scheda

Quando apriamo il dettaglio di un preavviso ci ritroveremo di default (in automatico) nel tab '**Scheda**', dove sono riportati i dati principali che interessa l'accertamento di violazione. Questo tab a sua volta si suddivide in altri tre piccole sottosezioni:

### Infrazione Commessa

Per visualizzare e gestire i dati relativi all'articolo e oggetto

**Di default ci troveremo nella Scheda del Preavviso con il rispettivo sotto-tab "Infrazione Commessa" aperta.**

**Qui possiamo visualizzare/gestire i dati relativi all'articolo e rispettivo comma violato, le somme editabili (minimo e massimo) e il totale dei punti decurtabili, oltre all'Oggetto dell'Articolo**

## Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie

Nella sotto-scheda di Scheda “Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie”(per abbreviare: Mancata Con./saz. Acc.) possiamo visualizzare/modificare il **Motivo della Mancata contestazione** e le **Sanzioni Accessorie**.

**In questa sezione possiamo visualizzare e/o gestire la Mancata Contestazione immediata, oltre alle Sanzioni Accessorie.**

**Le parti che hanno un giallo chiaro come sfondo, non sono modificabili in quanto sono solo di visualizzazione**

## Dati Rilevatori

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i **dati riguardanti il dispositivo/servizio dal quale, il preavviso in questione, proviene**: sia che esso si tratti di un **Rilevatore di Velocità (art.142)**, di un **Rilevatore Semaforico / FTR**, o una **Z.T.L o un Varco**.

Nel caso, invece, si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

The screenshot shows the demoCDS Home software interface. At the top, there are tabs for 'demoCDS Home' and 'Inserimento Preavvisi'. The 'Inserimento Preavvisi' tab is active. Below the tabs, there's a search bar and some buttons. The main area has several sections:

- Scheda** (selected tab): Contains fields for Data Inf. (17/09/2025), Ora (17:30), Luogo (2), Prv. N° (0), Serie, Vigile/i (002), and Veicolo (FIAT).
- Infrazione Commessa**, **Mancata Con./sanz. Acc.**, and **Dati Rilevatori** buttons.
- Rilevatori di velocità (Art. 142)** section: Fields for Dispositivo (0), Velocità Limite (0), Velocità Rilevata (0), Direzione, Servizio (0), Vel.Depurata (0), Differenza (0), CD Rilevatore (0), Rullino N° (0), and Fotogramma N° (0).
- Rilevatori Semaforici (FTR)** section: Field for Codice FTR (0).
- Rilevatori Varchi Z.T.L.** section: Fields for Codice Varchi (0) and Progressivo (0).

At the bottom, there are buttons for Tiro S, CONTRAVV/FNTORF, Sanzione (42), Ora Accertamento, Data Richiesta, OK, and Auto. A large orange callout box highlights the 'Dati Rilevatori' section, containing the text: "Questa parte conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione. Se, invece, si tratta di un nuovo preavviso, permetterà di inserirli."

Vediamo ora le altre sezioni:

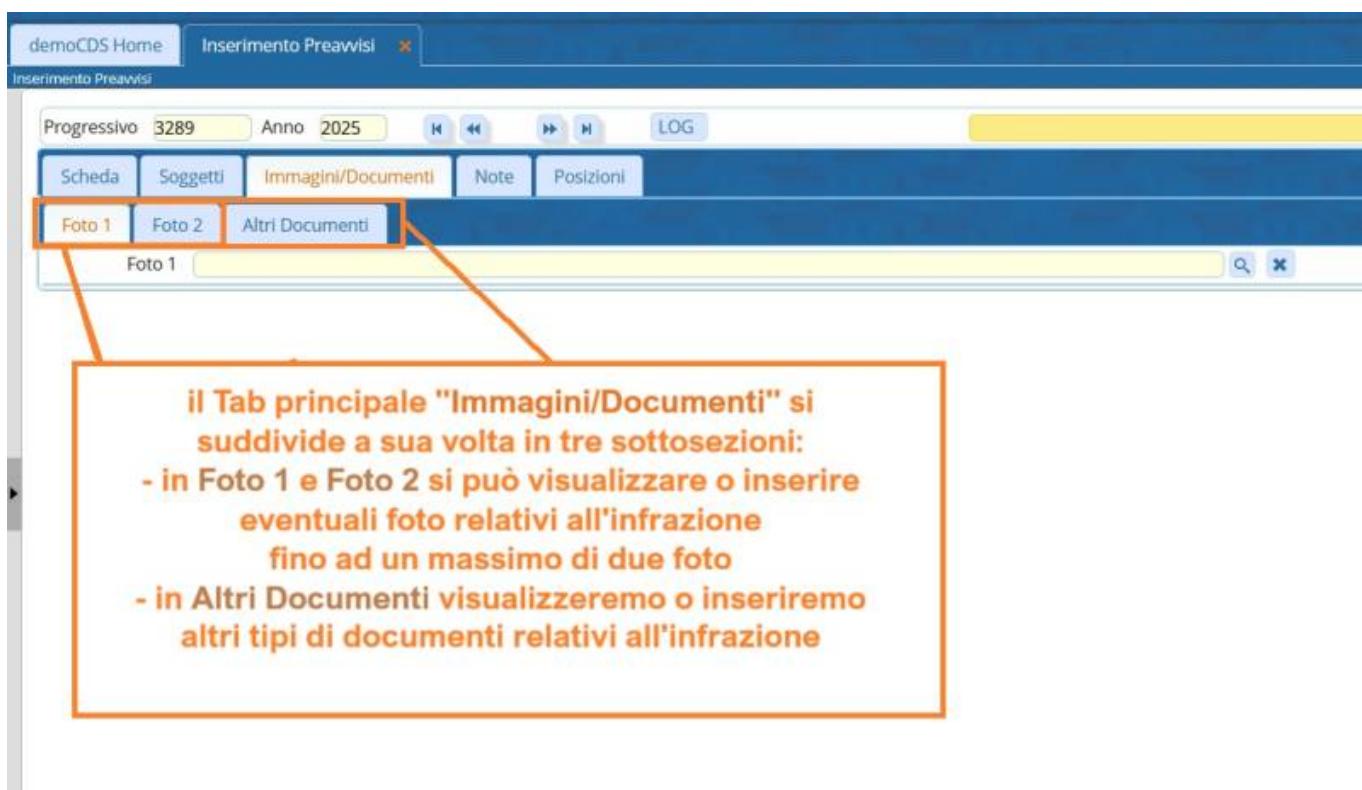
## tab | Soggetti

in '**Soggetti**' avremmo i dati del **Proprietario** del veicolo risultato da Visura, il **Trasgressore**, i dati della **Patente** e quelli del soggetto **Locatario**

The screenshot shows the 'Inserimento Preavvisi' application interface. At the top, there's a header with 'demoCDS Home' and 'Inserimento Preavvisi'. Below the header, there's a toolbar with buttons for 'Progressivo' (3289), 'Anno' (2025), navigation arrows, and 'LOG'. A yellow bar at the top right says 'MODIFICATO IN DATA 18/09/2025'. The main area has several tabs: 'Scheda' (selected), 'Soggetti', 'Immagini/Documenti' (highlighted in blue), 'Note', and 'Posizioni'. On the left, there are sections for 'Proprietario da Visura' (with fields for Denominaz., Nato a, Resid., Via/n., Cod. Fiscale, Marca/Modello, Tipologia, Cilindrata, Kw, Hp, Posti, Tara) and 'Trasgressore' (with fields for Nominativo, Nato a, Comune Resid., Via, il, Cap, Prov., S. Sottoscritto). On the right, there's a sidebar with buttons for 'Modifica', 'Aggiorna', 'Cancella', 'Altra Ricerca', 'Torna a Elenco', 'Leggi Dati', 'Esporta', and 'Recupera Esportazioni'.

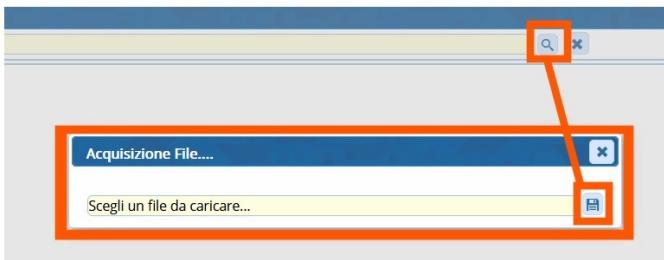
## tab | Immagini/Documenti

In '**Immagini/Documenti**' si potrà visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione (massimo due foto) oppure visualizzare/inserire altri tipi di documenti in Altri Documenti.

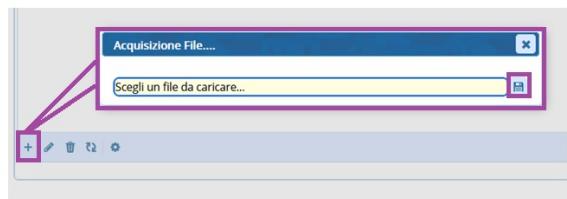


- Per **AGGIUNGERE** un immagine in **Foto 1** o in **Foto 2** cliccate sull'icona della lente e poi sul flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico.

Per aggiungere una foto/immagine in Foto 1 o in Foto 2:

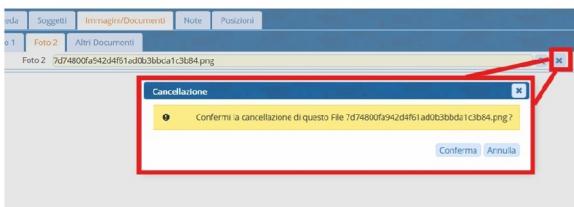


Per aggiungere un file in Altri Documenti:

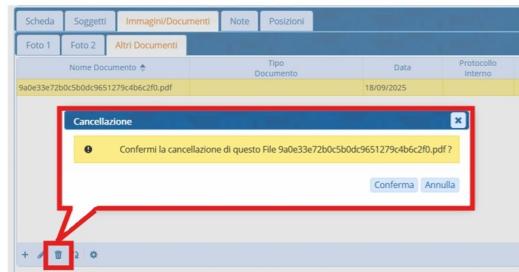


- Per **VISUALIZZARE** una foto/immagine caricata in Foto1 o Foto2, cliccare sulla lentezza D'Ingradimento . Se, invece, si tratta di un immagine in 'Altri Documenti', cliccare due volte sulla riga. In entrambi i casi, l'anteprima si aprirà in una finestra a parte del browser che state utilizzando.
- Per **cancellare** una foto/immagine precedentemente caricata in **Foto 1 o Foto 2** bisogna cliccare sulla **x**. Per i file/pdf caricati in **Altri Documenti**, bisognerà selezionarne la riga e poi cestinarli, cliccando sull'icona del cestino.

Per cancellare un file in Foto 1 o in Foto 2:



Per cancellare un file in Altri Documenti:



---

## tab | Note

In '**Note**' possiamo inserire delle annotazioni. Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Note

Per inserire delle annotazioni inerenti al preavviso, possiamo scrivere direttamente qui dentro!

Per ingrandire o impicciolare il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.

## tab | Posizioni

In '**Posizioni**' possiamo visualizzare le posizioni IUV

IUV	Importo	Data Scadenza	Rata	Annullato	Pagato	Data Pagamento	Note
303310482500082892	29,40	27/09/2025	1	0	0		Preavviso CDS 0/2025

MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Visualizzati 1 - 1 di 1

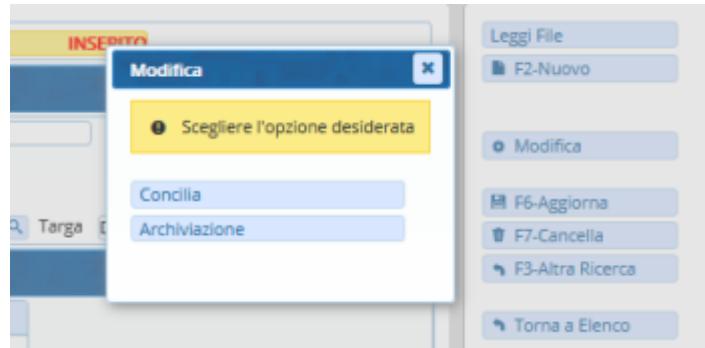
# Altre informazioni Utili

**Se un preavviso** dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

Altrimenti per inserire manualmente il pagamento, basterà fare click sul bottone 'modifica' e, nella finestra che comparirà, click su 'concilia'. In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.

## CASI PARTICOLARI

- In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



**Modificarlo** con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

---

## ItaEngine - Come inserire un preavviso con l'app Mobile

[Come inserire un preavviso tramite l'applicativo Mobile ItaEngine da un dispositivo mobile come il palmare?](#)

---



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

---

173 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\\_inserimento&rev=1758209433](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1758209433)

Last update: **2025/09/18 15:30**

