

Preavvisi ► Inserimento

INTRODUZIONE

Per inserire nel programma un nuovo preavviso di violazione/accertamento, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Preavvisi** ► **Inserimento**



COME RICERCARE/VISUALIZZARE UN PREAVVISO

Seguendo il percorso sopra indicato, la schermata iniziale è una **maschera** che serve per impostare eventuali filtri di ricerca. Sulla destra abbiamo dei pulsanti di comando:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

Nella maschera di ricerca possiamo, appunto, **RICERCARE** un determinato preavviso attraverso i campi che possiamo compilare per filtrare la ricerca, come: il **Numero Progressivo**, il **Numero preavviso** e il **Numero Serie** del preavviso.

Ma possiamo anche ricercare un avviso di violazione per una determinata **Targa** o per uno **IUV** in particolare.

Abbiamo anche la possibilità di **ricercare Soggetti** mettendo il loro Nominativo o la Nazionalità, di **ricercare Date** per un determinato periodo temporale oppure fare una **ricerca Vigile** ricercando il suo nominativo o per il suo Codice di Matricola

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Maschera di Ricerca

Progressivo

Da Progressivo

Preavviso

Targa

Iuv

A Progressivo

Serie

Nazione

Area

Naz. Targa

Tutti

Ricerca Soggetti

Proprietario

Contravventore

Nazione

Nazione

Ricerca Date

Da Data Inf.

Da Data Acc.

Da Data Visura

A Data Inf.

A Data Acc.

A Data Visura

Ricerca Vigile

Agente

Codice

F2-Nuovo

F4-Elenca

Esporta

Recupera Esportazioni

Una volta entrati dentro l'elenco dei Preavvisi inseriti con **[Elenca]** il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri di Ricerca (Se impostati nella maschera di ricerca, altrimenti la ricerca non verrà filtrata!). **Ogni riga fa riferimento ad un preavviso differente.**

NOTA: Nel caso ci fosse un solo preavviso inserito, verrà aperta direttamente la sua scheda

Per **VISUALIZZARE** la Scheda del Preavviso, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirne il dettaglio.

- Per tornare alla schermata iniziale ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando **[Altra Ricerca]** presente sulla destra

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Elenco Preavvisi

Prog.	Anno	Pr. N°	Serie	Data Infr.	Targa	Naz.	Proprietario	Stato	Segnalazioni	Art	Comma	Disp	Servizio	CD	Rullino	Foto
87	2008	125	126	10/04/2008	AX123WW			RICHIESTA DATI 12/01/2012	OK ANOMALIE CORRETTE	142	4 E 10	0		0	0	0
91	2008	12	12	10/04/2008	AX456EE			RICHIESTA DATI 12/04/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	4 E 10	0		0	0	0
102	2008	0		10/04/2008	AZ126TW			RICHIESTA DATI 12/04/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	146	2	0		0	0	0
109	2008	0		10/04/2008	CB944PC			RICHIESTA DATI 16/05/2008	OK ANOMALIE CORRETTE	132	1 E 3 E 5	0		0	0	0
133	2008	124	133	03/05/2008					OK ANOMALIE CORRETTE	142		1		0	13	12
151	2008	0		10/04/2008	AD2345EE			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	8	2344	659	2
152	2008	0		10/04/2008	BX1267EE			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	9bis	1	8	2344	659	3
154	2008	0		12/04/2008	AW32089			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	9	1	344	1
155	2008	0		12/04/2008	AJ3333EJ			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	9	1	344	2
156	2008	0		10/04/2008	AX666YY			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	9	1	344	3
158	2008	0		19/04/2008	LL4567TT			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	11	335	533	1
159	2008	0		18/04/2008	YT4533EW			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	104	10	334	433	1
161	2008	0		18/04/2008	BR4444RE			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	104	10	334	433	2
163	2008	0		18/04/2008	QW8765PP			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	9bis	104	10	334	433	3
174	2008	0		10/04/2008	AA0000EE			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	12	120	55	1
175	2008	0		10/04/2008	AB0000AA			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	12	120	55	2
176	2008	0		10/04/2008	AC0000XX			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	12	120	55	3
193	2008	4	BBB	23/05/2008	AA1234XX			MODIFICATO IN DATA 30/09/2008	OK ANOMALIE CORRETTE	146 - 1	2	1		1	999	123

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

Archivio Storico

Esporta

Recupera Esportazioni

Visualizzati 1 - 18 di 1 408

In automatico, aprendo un preavviso, il programma ci porterà di default nella sezione 'Scheda', dove saranno contenute le informazioni principali.

COME INSERIRE UN PREAVVISO

Con il comando [**NUOVO**] Si aprirà un template totalmente bianco.

I DATI OBBLIGATORI da indicare per poter inserire un nuovo preavviso nel gestionale sono:

- **DATA INFRAZIONE, ORA INFRAZIONE e LUOGO INFRAZIONE**
- **AGENTE ACCERTATORE**
- Dati del veicolo: **MARCA, TIPO** (Ad esempio, se è un autoveicolo o un ciclomotore) e **TARGA**
- **ARTICOLO VIOLATO**

Compilato il template, per confermare l'operazione di inserimento fare [**Aggiungi**] (interagendo con questo bottone salveremo il preavviso appena inserito e sarà visibile in questo elenco).

CASO PARTICOLARE: **Se un preavviso** dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

- Con il comando [**Torna a Elenco**] potremmo tornare indietro mantenendo eventuali filtri di ricerca impostati precedentemente.

Inserimento: CONTESTAZIONE IMMEDIATA

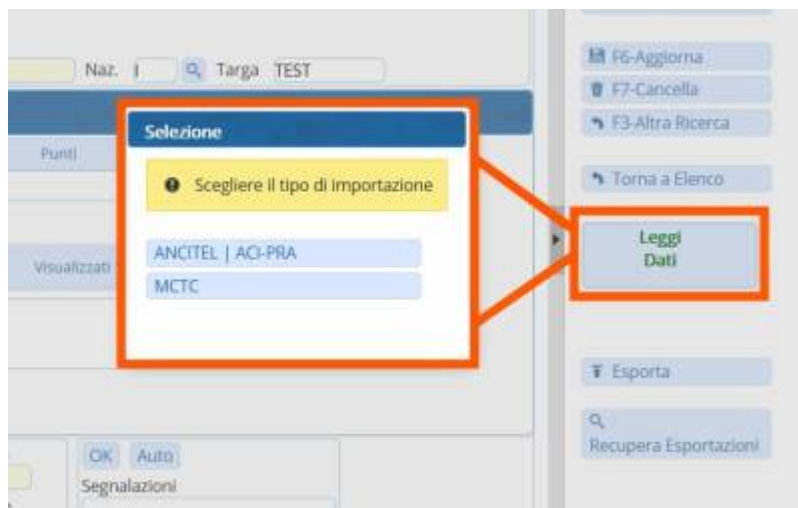
Nel caso si trattasse di una contestazione immediata (anche detto: verbale di contestazione) sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda", si potranno aggiungere le informazioni riguardanti il Proprietario del veicolo, spostandoci nella sezione 'Proprietario'.

Più informazioni verranno inserite e più dettagliato sarà il preavviso.

GESTIONE DI UN PREAVVISO

Come visurare una targa



Cliccando sul pulsante [**Leggi Dati**], situato sulla destra, effettueremo una visura sul preavviso che abbiamo aperto. Dopo aver scelto il servizio di lettura della targa (es: ANCITEL o MCTC) si collegherà automaticamente al servizio. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Ogni modifica/intervento sul Preavviso, va salvata con il bottone [Aggiorna]

GUIDA AI TAB

tab | Scheda

Quando apriamo il dettaglio di un preavviso ci ritroveremo di default (in automatico) nel tab '**Scheda**', dove sono riportati i dati principali che interessa l'accertamento di violazione. Questo tab a sua volta si suddivide in altri tre piccole sottosezioni:

Infrazione Commessa

Per visualizzare e gestire i dati relativi all'articolo e oggetto

demoCDS Home Inserimento Preavvisi ✕

Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Ann

Scheda Soggetti Imm

Data Inf. 17/09/2023

Prv. N° 0

Vigile/i 002

Veicolo FIAT

Infrazione Commessa

Cod. Violazione 15719

Articolo 7

Comma 1 LET.A) E 14

Descrizione Sostava senza osservare il divieto imposto dal segnale stradale.

Cod. Viol.	Articolo	Comma	Somma	Somma Max	Punti
15719	7	1 LET.A) E 14	42,00	173,00	0

Visualizzati 1 - 1 di 1

Tipo S. 1 CONTRAVENTORE Sanzione 42 Ora Accertamento Data Richiesta OK

Di default ci troveremo nella Scheda del Preavviso con il rispettivo sotto-tab "Infrazione Commessa" aperta. Qui possiamo visualizzare/gestire i dati relativi all'articolo e rispettivo comma violato, le somme editabili (minimo e massimo) e il totale dei punti decurtabili, oltre all'Oggetto dell'Articolo

Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie

Nella sotto-scheda di Scheda "Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie" (per abbreviare: Mancata Con./saz. Acc.) possiamo visualizzare/modificare il **Motivo della Mancata contestazione** e le **Sanzioni Accessorie**.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi ✕

Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Ann

Scheda Soggetti Imm

Data Inf. 17/09/2023

Prv. N° 0

Vigile/i 002

Veicolo FIAT

Colore

Tipo* 1 AUTOVEICOLO Naz. I

Mancata Con./sanz. Acc.

Mancata Contestazione 1 ACCERTAMENTO IN ASSENZA DEL TRASGRESSORE/PROPRIETARIO

Esplorazione Mancata contestazione

Sanzione Acc. 0 Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI ▼

Sanzione Acc. 0 Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI ▼

Sanzione Acc. 0 Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI ▼

In questa sezione possiamo visualizzare e/o gestire la Mancata Contestazione immediata, oltre alle Sanzioni Accessorie. Le parti che hanno un giallo chiaro come sfondo, non sono modificabili in quanto sono solo di visualizzazione

Dati Rilevatori

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i **dati riguardanti il dispositivo/servizio dal quale, il preavviso in questione, proviene**: sia che esso si tratti di un **Rilevatore di Velocità (art.142)**, di un **Rilevatore Semaforico / FTR**, o una **Z.T.L o un Varco**.

Nel caso, invece, si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

The screenshot shows the 'demoCDS Home' application interface. The 'Inserimento Preavvisi' tab is active. The 'Dati Rilevatori' section is highlighted with an orange border. A callout box with an orange border contains the text: 'Questa parte conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione. Se, invece, si tratta di un nuovo preavviso, permetterà di inserirli.' The form includes the following sections:

- Rilevatori di velocità (Art. 142)**: Fields for Dispositivo (0), Velocità Limite (0), Velocità Rilevata (0), Vel. Depurata (0), Differenza (0), Direzione, Servizio (0), CD Rilevatore (0), Rullino NÂ° (0), and Fotogramma NÂ° (0).
- Rilevatori Semaforici (FTR)**: Field for Codice FTR (0).
- Rilevatori Varchi Z.T.L.**: Fields for Codice Varchi (0) and Progressivo (0).

The bottom of the form shows a summary bar with fields for 'Tino S.' (1), 'CONTRAVENTORE', 'Sanzione' (42), 'Ora Accertamento', and 'Data Richiesta'. There are 'OK' and 'Auto' buttons at the bottom right.

Vediamo ora le altre sezioni:

tab | Soggetti

in '**Soggetti**' avremmo i dati del **Proprietario** del veicolo risultato da Visura, il **Trasgressore**, i dati della **Patente** e quelli del soggetto **Locatario**

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Proprietario da Visura

Denominaz.
 Nato a Nato il
 Resid. Cap Prv
 Via/n.
 Cod. Fiscale
 Marca/Modello
 Tipologia Anno Costruz.
 Cilindrata
 Kw
 Hp
 Posti
 Tara
 Blocco Ditta 0 Codice Ditta 0 Stampa Visura Estera

Trasgressore

Nominativo
 Nato a il S.
 Comune Resid. Cap Prov.
 Via Sottoscritto

Patente

Tipo Documento Cat.
 Numero Data Rilasciato da

Locatario

Nominativo
 Nato a il S.
 Comune Resid. Cap Prov.
 Via Sottoscritto

Leggi File
 F2-Nuovo
 Modifica
 F6-Aggiorna
 F7-Cancella
 F3-Altra Ricerca
 Torna a Elenco
 Leggi Dati
 Esporta
 Recupera Esportazioni

tab | Immagini/Documenti

In '**Immagini/Documenti**' si potrà visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione (massimo due foto) oppure visualizzare/inserire altri tipi di documenti in Altri Documenti.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Foto 1 Foto 2 Altri Documenti

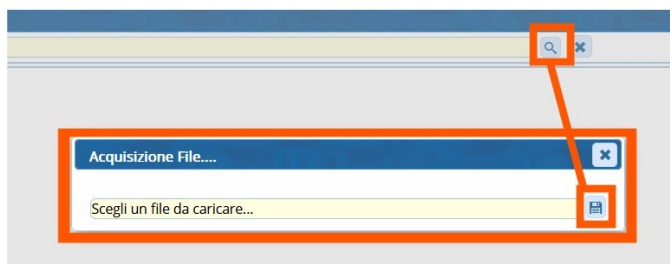
Foto 1

il Tab principale "Immagini/Documenti" si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:

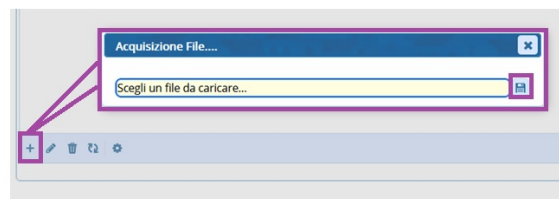
- in Foto 1 e Foto 2 si può visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione fino ad un massimo di due foto
- in Altri Documenti visualizzeremo o inseriremo altri tipi di documenti relativi all'infrazione


- Per **AGGIUNGERE** un immagine in **Foto 1** o in **Foto 2** cliccate sull'icona della lenteina e poi sul floppydisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico.

Per aggiungere una foto/immagine in Foto 1 o in Foto 2:

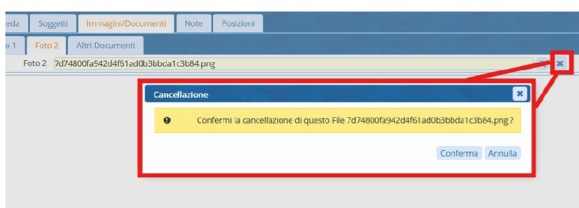


Per aggiungere un file in Altri Documenti:

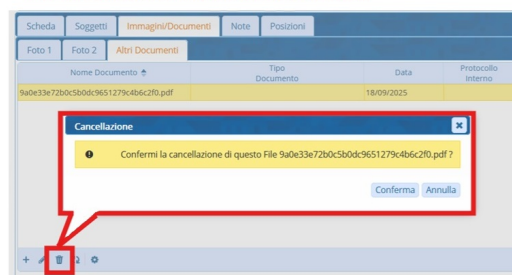


- Per **VISUALIZZARE** una foto/immagine caricata in Foto1 o Foto2, cliccare sulla lentina D'Ingrandimento . Se, invece, si tratta di un immagine in 'Altri Documenti', cliccare due volte sulla riga. In entrambi i casi, l'anteprima si aprirà in una finestra a parte del browser che state utilizzando.
- Per **cancellare** una foto/immagine precedentemente caricata in **Foto 1** o **Foto 2** bisogna cliccare sulla **x**. Per i file/pdf caricati in **Altri Documenti**, bisognerà selezionarne la riga e poi cestinarli, cliccando sull'icona del cestino.

Per cancellare un file in Foto 1 o in Foto 2:



Per cancellare un file in Altri Documenti:



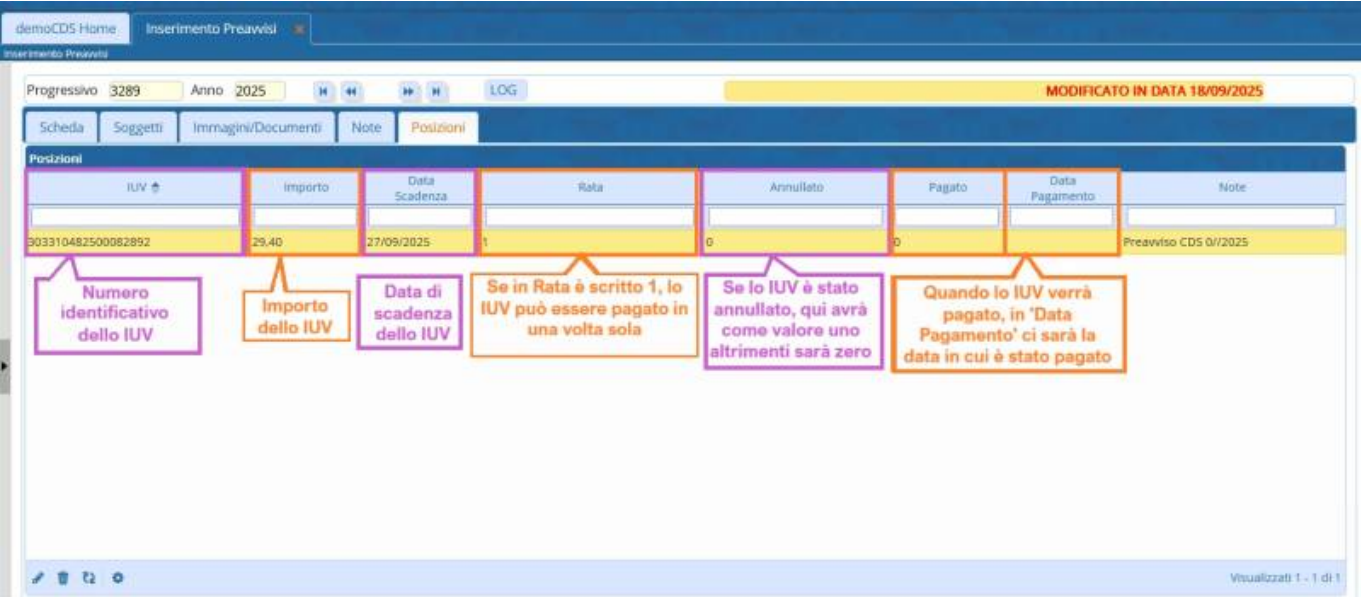
tab | Note

In '**Note**' possiamo inserire delle annotazioni. Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.



tab | Posizioni

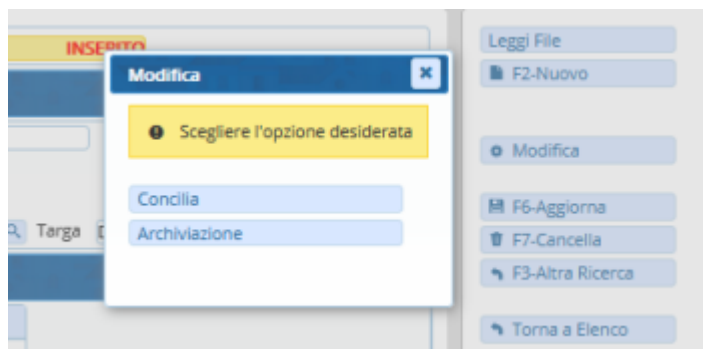
In '**Posizioni**' possiamo visualizzare le posizioni IUV



Altre informazioni Utili

CASI PARTICOLARI

- In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



Modificarlo con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

ItaEngine - Come inserire un preavviso con l'app Mobile

Come inserire un preavviso tramite l'applicativo Mobile ItaEngine da un dispositivo mobile come il palmare?



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

173 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1758209728

Last update: **2025/09/18 15:35**

