

# Preavvisi ► Inserimento

## INTRODUZIONE

Per inserire nel programma un nuovo preavviso di violazione/accertamento, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Preavvisi** ► **Inserimento**



## COME RICERCARE/VISUALIZZARE UN PREAVVISO

Seguendo il percorso sopra indicato, la schermata iniziale è una **maschera** che serve per impostare eventuali filtri di ricerca. Sulla destra abbiamo dei pulsanti di comando:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

Nella maschera di ricerca possiamo, appunto, **RICERCARE** un determinato preavviso attraverso i campi che possiamo compilare per filtrare la ricerca, come: il **Numero Progressivo**, il **Numero preavviso** e il **Numero Serie** del preavviso.

Ma possiamo anche ricercare un avviso di violazione per una determinata **Targa** o per uno **IUV** in particolare.

Abbiamo anche la possibilità di **ricercare Soggetti** mettendo il loro Nominativo o la Nazionalità, di **ricercare Date** per un determinato periodo temporale oppure fare una **ricerca Vigile** ricercando il suo nominativo o per il suo Codice di Matricola

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Maschera di Ricerca

Progressivo

Da Progressivo

Preavviso

Targa

Iuv

A Progressivo

Serie

Nazione

Area

Naz. Targa

Tutti

Ricerca Soggetti

Proprietario

Contravventore

Nazione

Nazione

Ricerca Date

Da Data Inf.

Da Data Acc.

Da Data Visura

A Data Inf.

A Data Acc.

A Data Visura

Ricerca Vigile

Agente

Codice

F2-Nuovo

F4-Elenca

Esporta

Recupera Esportazioni

Una volta entrati dentro l'elenco dei Preavvisi inseriti con **[Elenca]** il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri di Ricerca (Se impostati nella maschera di ricerca, altrimenti la ricerca non verrà filtrata!). **Ogni riga fa riferimento ad un preavviso differente.**

NOTA: Nel caso ci fosse un solo preavviso inserito, verrà aperta direttamente la sua scheda

Per **VISUALIZZARE** la Scheda del Preavviso, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirne il dettaglio.

- Per tornare alla schermata iniziale ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando **[ Altra Ricerca ]** presente sulla destra

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Elenco Preavvisi

| Prog. | Anno | Pr. N° | Serie | Data Infr. | Targa    | Naz. | Proprietario | Stato                         | Segnalazioni         | Art       | Comma     | Disp | Servizio | CD   | Rullino | Foto |
|-------|------|--------|-------|------------|----------|------|--------------|-------------------------------|----------------------|-----------|-----------|------|----------|------|---------|------|
| 87    | 2008 | 125    | 126   | 10/04/2008 | AX123WW  |      |              | RICHIESTA DATI 12/01/2012     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 4 E 10    | 0    |          | 0    | 0       | 0    |
| 91    | 2008 | 12     | 12    | 10/04/2008 | AX456EE  |      |              | RICHIESTA DATI 12/04/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 4 E 10    | 0    |          | 0    | 0       | 0    |
| 102   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | AZ126TW  |      |              | RICHIESTA DATI 12/04/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 146       | 2         | 0    |          | 0    | 0       | 0    |
| 109   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | CB944PC  |      |              | RICHIESTA DATI 16/05/2008     | OK ANOMALIE CORRETTE | 132       | 1 E 3 E 5 | 0    |          | 0    | 0       | 0    |
| 133   | 2008 | 124    | 133   | 03/05/2008 |          |      |              |                               | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       |           | 1    |          | 0    | 13      | 12   |
| 151   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | AD2345EE |      |              | RICHIESTA DATI 07/11/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 1    | 8        | 2344 | 659     | 2    |
| 152   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | BX1267EE |      |              | RICHIESTA DATI 07/11/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 9bis      | 1    | 8        | 2344 | 659     | 3    |
| 154   | 2008 | 0      |       | 12/04/2008 | AW32089  |      |              | RICHIESTA DATI 07/11/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 7         | 1    | 9        | 1    | 344     | 1    |
| 155   | 2008 | 0      |       | 12/04/2008 | AJ3333EJ |      |              | RICHIESTA DATI 07/11/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 1    | 9        | 1    | 344     | 2    |
| 156   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | AX666YY  |      |              | RICHIESTA DATI 07/11/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 1    | 9        | 1    | 344     | 3    |
| 158   | 2008 | 0      |       | 19/04/2008 | LL4567TT |      |              | RICHIESTA DATI 07/11/2011     | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 7         | 1    | 11       | 335  | 533     | 1    |
| 159   | 2008 | 0      |       | 18/04/2008 | YT4533EW |      |              | INSERITO                      | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 104  | 10       | 334  | 433     | 1    |
| 161   | 2008 | 0      |       | 18/04/2008 | BR4444RE |      |              | INSERITO                      | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 104  | 10       | 334  | 433     | 2    |
| 163   | 2008 | 0      |       | 18/04/2008 | QW8765PP |      |              | INSERITO                      | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 9bis      | 104  | 10       | 334  | 433     | 3    |
| 174   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | AA0000EE |      |              | INSERITO                      | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 7         | 1    | 12       | 120  | 55      | 1    |
| 175   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | AB0000AA |      |              | INSERITO                      | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 1    | 12       | 120  | 55      | 2    |
| 176   | 2008 | 0      |       | 10/04/2008 | AC0000XX |      |              | INSERITO                      | OK ANOMALIE CORRETTE | 142       | 8         | 1    | 12       | 120  | 55      | 3    |
| 193   | 2008 | 4      | BBB   | 23/05/2008 | AA1234XX |      |              | MODIFICATO IN DATA 30/09/2008 | OK ANOMALIE CORRETTE | 146 - 1,2 |           | 1    |          | 1    | 999     | 123  |

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

Archivio Storico

Esporta

Recupera Esportazioni

Visualizzati 1 - 18 di 1 408

In automatico, aprendo un preavviso, il programma ci porterà di default nella sezione 'Scheda', dove saranno contenute le informazioni principali.

# COME INSERIRE UN PREAVVISO

Con il comando [**NUOVO**] Si aprirà un template totalmente bianco.

I DATI OBBLIGATORI da indicare per poter inserire un nuovo preavviso nel gestionale sono:

- **DATA INFRAZIONE, ORA INFRAZIONE e LUOGO INFRAZIONE**
- **AGENTE ACCERTATORE**
- Dati del veicolo: **MARCA, TIPO** (Ad esempio, se è un autoveicolo o un ciclomotore) e **TARGA**
- **ARTICOLO VIOLATO**

Compilato il template, per confermare l'operazione di inserimento fare [**Aggiungi**] (interagendo con questo bottone salveremo il preavviso appena inserito e sarà visibile in questo elenco).

CASO PARTICOLARE: **Se un preavviso** dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

- Con il comando [**Torna a Elenco**] potremmo tornare indietro mantenendo eventuali filtri di ricerca impostati precedentemente.

## Inserimento: CONTESTAZIONE IMMEDIATA

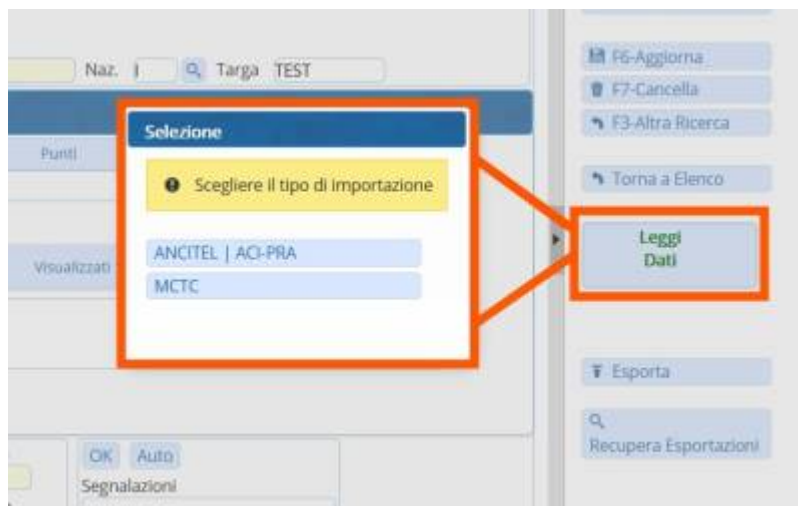
Nel caso si trattasse di una contestazione immediata (anche detto: verbale di contestazione) sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in “Scheda”, si potranno aggiungere le informazioni riguardanti il Proprietario del veicolo, spostandoci nella sezione 'Proprietario'.

Più informazioni verranno inserite e più dettagliato sarà il preavviso.

## GESTIONE DI UN PREAVVISO

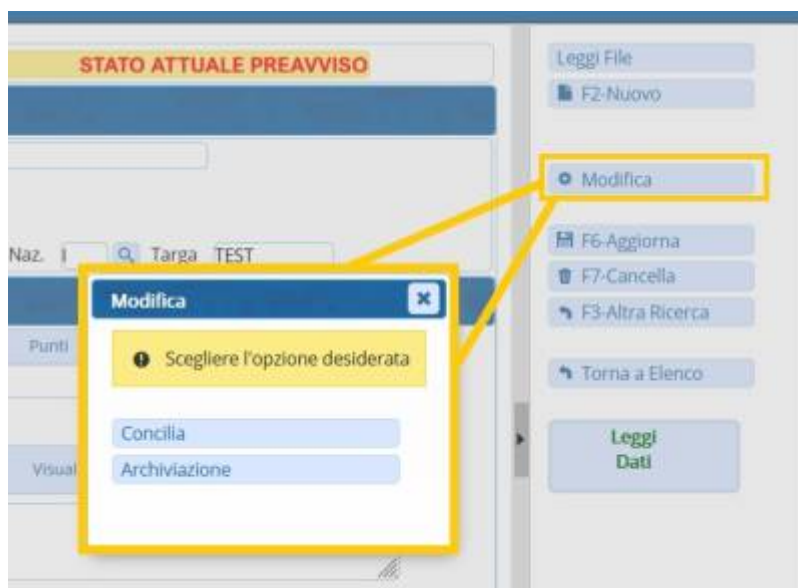
### Come visurare una targa



Cliccando sul pulsante [**Leggi Dati**], situato sulla destra, effettueremo una visura sul preavviso che abbiamo aperto. Dopo aver scelto il servizio di lettura della targa (es: ANCITEL o MCTC) si collegherà automaticamente al servizio. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

### Come inserire un pagamento

Per inserire manualmente il pagamento, cliccare sul bottone '**Modifica**' e, nella finestra che comparirà, fare su 'concilia'. In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.



Ogni modifica/intervento sul Preavviso, va salvata con il bottone [Aggiorna]

## GUIDA AI TAB

### tab | Scheda

Quando apriamo il dettaglio di un preavviso ci ritroveremo di default (in automatico) nel tab '**Scheda**', dove sono riportati i dati principali che interessa l'accertamento di violazione. Questo tab a sua volta si suddivide in altri tre piccole sottosezioni:

#### Infrazione Commessa

Per visualizzare e gestire i dati relativi all'articolo e oggetto

Di default ci troveremo nella Scheda del Preavviso con il rispettivo sotto-tab "Infrazione Commessa" aperta. Qui possiamo visualizzare/gestire i dati relativi all'articolo e rispettivo comma violato, le somme editabili (minimo e massimo) e il totale dei punti decurtabili, oltre all'Oggetto dell'Articolo

| Cod. Violazione | Cod. Viol. | Articolo | Comma         | Somma | Somma Max | Punti |
|-----------------|------------|----------|---------------|-------|-----------|-------|
| 15719           | 15719      | 7        | 1 LET.A) E 14 | 42.00 | 173.00    | 0     |

Visualizzati 1 - 1 di 1

Descrizione: Sostava senza osservare il divieto imposto dal segnale stradale.

#### Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie

Nella sotto-scheda di Scheda "Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie" (per abbreviare: Mancata Con./saz. Acc.) possiamo visualizzare/modificare il **Motivo della Mancata contestazione** e le

## Sanzioni Accessorie.

## Dati Rilevatori

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i **dati riguardanti il dispositivo/servizio dal quale, il preavviso in questione, proviene**: sia che esso si tratti di un **Rilevatore di Velocità (art.142)**, di un **Rilevatore Semaforico / FTR**, o una **Z.T.L** o un **Varco**.

Nel caso, invece, si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Data Inf. 17/09/2025 Ora 17:30 Luogo 2

Prv. N° 0 Serie

Vigile/i 002 BIANCA ROSSI

Veicolo FIAT Colore

Infrazione Commessa Mancata Con./sanz. Acc. Dati Rilevatori

**Questa parte conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione. Se, invece, si tratta di un nuovo preavviso, permetterà di inserirli.**

**Rilevatori di velocità (Art. 142)**

Dispositivo 0

Velocità Limite 0

Velocità Rilevata 0 Vel. Depurata 0 Differenza 0

Direzione

Servizio 0 0 CD Rilevatore 0 Rullino NÂ° 0 Fotogramma NÂ° 0

**Rilevatori Semaforici (FTR)**

Codice FTR 0

**Rilevatori Varchi Z.T.L.**

Codice Varchi 0

Progressivo 0

Tipo S. 1 CONTRAVVENTORE

Sanzione 42 Ora Accertamento Data Richiesta OK Auto

Vediamo ora le altre sezioni:

## tab | Soggetti

in '**Soggetti**' avremmo i dati del **Proprietario** del veicolo risultato da Visura, il **Trasgressore**, i dati della **Patente** e quelli del soggetto **Locatario**

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Progressivo3289Anno2025

LOG

MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Scheda

Soggetti

Immagini/Documenti

Note

Posizioni

Proprietario da Visura

Denominaz.

Nato a

Nato il

Resid.

Cap

Prv

Via/n.

Cod. Fiscale

Marca/Modello

Tipologia

Anno Costruz.

Cilindrata

Kw

Hp

Posti

Tara

Blocco Ditta

0

Codice Ditta

0

Stampa Visura Estera

Tragreggiore

Nominativo

Nato a

il

S.

Comune Resid.

Cap

Prov.

Via

Sottoscritto

Patente

Tipo Documento

Cat.

Numero

Data

Rilasciato da

Locatario

Nominativo

Nato a

il

S.

Comune Resid.

Cap

Prov.

Via

Sottoscritto

Leggi File

F2-Nuovo

Modifica

F6-Aggiorna

F7-Cancella

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenco

Leggi Dati

Esporta

Recupera Esportazioni

## tab | Immagini/Documenti

In '**Immagini/Documenti**' si potrà visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione (massimo due foto) oppure visualizzare/inserire altri tipi di documenti in Altri Documenti.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025

Scheda Soggetti **Immagini/Documenti** Note Posizioni

Foto 1 Foto 2 Altri Documenti

Foto 1

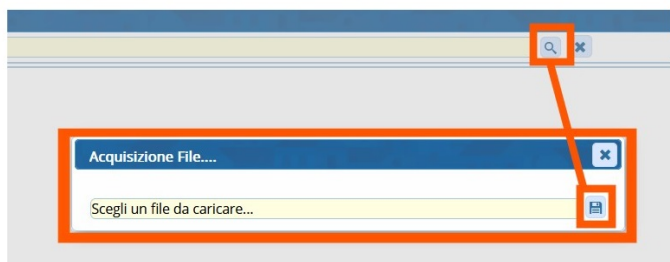
il Tab principale "Immagini/Documenti" si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:

- in Foto 1 e Foto 2 si può visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione fino ad un massimo di due foto
- in Altri Documenti visualizzeremo o inseriremo altri tipi di documenti relativi all'infrazione

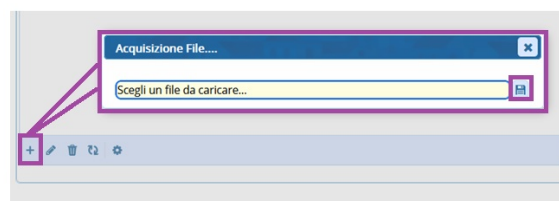
- Per **AGGIUNGERE** un'immagine in **Foto 1** o in **Foto 2** cliccate sull'icona della lente e poi sul

flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico.

**Per aggiungere una foto/immagine in Foto 1 o in Foto 2:**

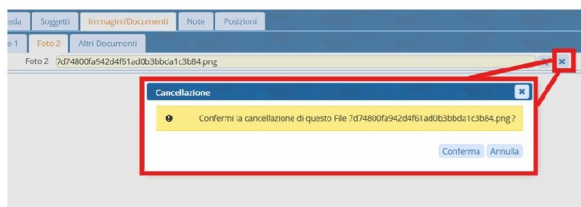


**Per aggiungere un file in Altri Documenti:**

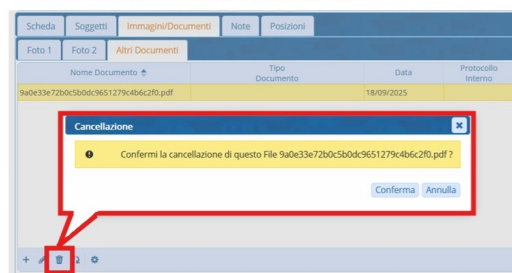


- Per **VISUALIZZARE** una foto/immagine caricata in Foto1 o Foto2, cliccare sulla lentina D'Ingrandimento . Se, invece, si tratta di un immagine in 'Altri Documenti', cliccare due volte sulla riga. In entrambi i casi, l'anteprima si aprirà in una finestra a parte del browser che state utilizzando.
- Per **cancellare** una foto/immagine precedentemente caricata in **Foto 1** o **Foto 2** bisogna cliccare sulla **x**. Per i file/pdf caricati in **Altri Documenti**, bisognerà selezionarne la riga e poi cestinarli, cliccando sull'icona del cestino.

**Per cancellare un file in Foto 1 o in Foto 2:**

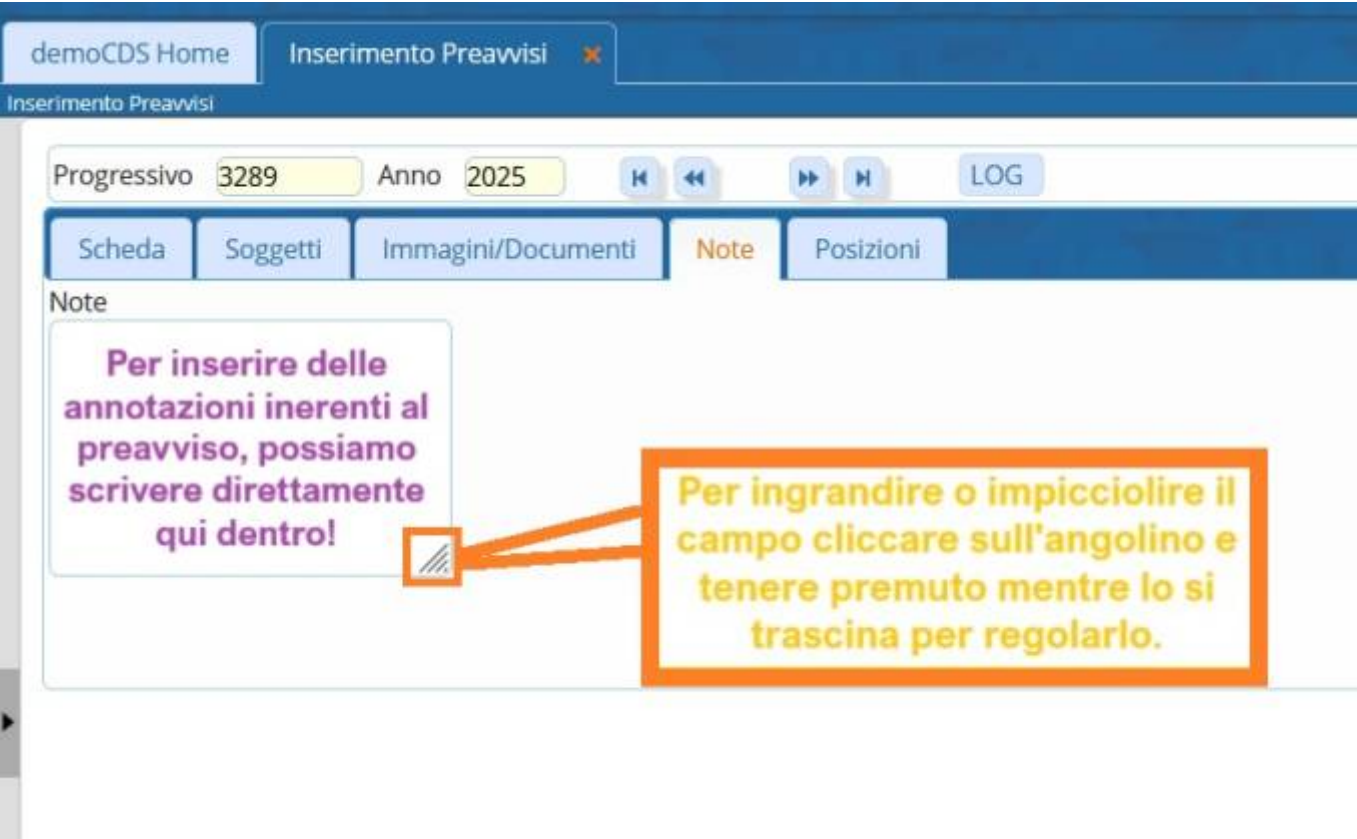


**Per cancellare un file in Altri Documenti:**



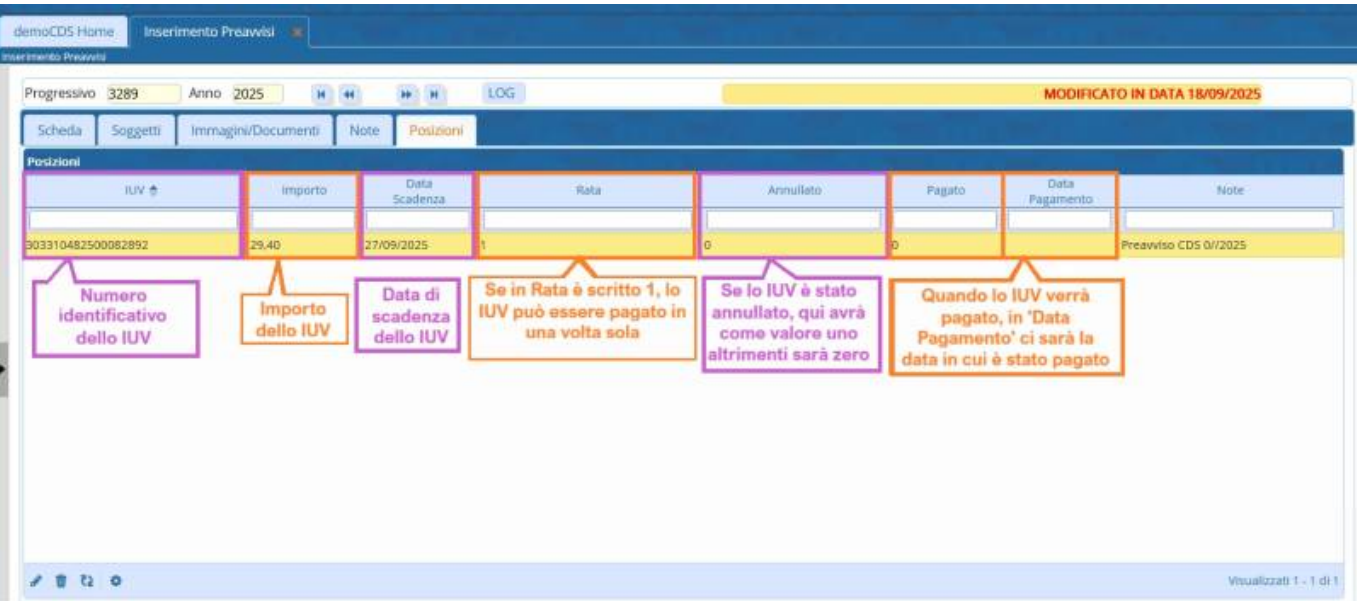
## tab | Note

In '**Note**' possiamo inserire delle annotazioni. Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.



tab | Posizioni

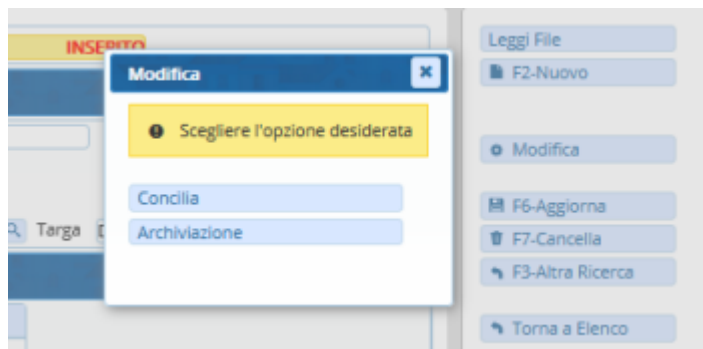
In '**Posizioni**' possiamo visualizzare le posizioni IUV



# Altre informazioni Utili

## CASI PARTICOLARI

- In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



**Modificarlo** con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

---

## ItaEngine - Come inserire un preavviso con l'app Mobile

**Come inserire un preavviso tramite l'applicativo Mobile ItaEngine da un dispositivo mobile come il palmare?**

---



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

---

220 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\\_inserimento&rev=1758209815](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1758209815)

Last update: **2025/09/18 15:36**

