

Preavvisi ► Inserimento

INTRODUZIONE

Per inserire nel programma un nuovo preavviso di violazione/accertamento, dai **tre puntini** seguire il percorso:

 ► **Codice della Strada** ► **Preavvisi** ► **Inserimento**



COME RICERCARE/VISUALIZZARE UN PREAVVISO

Seguendo il percorso sopra indicato, la schermata iniziale è una **maschera** che serve per impostare eventuali filtri di ricerca. Sulla destra abbiamo dei pulsanti di comando:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

Nella maschera di ricerca possiamo, appunto, **RICERCARE** un determinato preavviso attraverso i campi che possiamo compilare per filtrare la ricerca, come: il **Numero Progressivo**, il **Numero preavviso** e il **Numero Serie** del preavviso.

Ma possiamo anche ricercare un avviso di violazione per una determinata **Targa** o per uno **IUV** in particolare.

Abbiamo anche la possibilità di **ricercare Soggetti** mettendo il loro Nominativo o la Nazionalità, di **ricercare Date** per un determinato periodo temporale oppure fare una **ricerca Vigile** ricercando il suo nominativo o per il suo Codice di Matricola

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Maschera di Ricerca

Progressivo

Da Progressivo

Preavviso

Targa

Iuv

A Progressivo

Serie

Nazione

Area

Naz. Targa

Tutti

Ricerca Soggetti

Proprietario

Contravventore

Nazione

Nazione

Ricerca Date

Da Data Inf.

Da Data Acc.

Da Data Visura

A Data Inf.

A Data Acc.

A Data Visura

Ricerca Vigile

Agente

Codice

F2-Nuovo

F4-Elenca

Esporta

Recupera Esportazioni

Una volta entrati dentro l'elenco dei Preavvisi inseriti con **[Elenca]** il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri di Ricerca (Se impostati nella maschera di ricerca, altrimenti la ricerca non verrà filtrata!). **Ogni riga fa riferimento ad un preavviso differente.**

NOTA: Nel caso ci fosse un solo preavviso inserito, verrà aperta direttamente la sua scheda

Per **VISUALIZZARE** la Scheda del Preavviso, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirne il dettaglio.

- Per tornare alla schermata iniziale ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando **[Altra Ricerca]** presente sulla destra

demoCDS Home

Inserimento Preavvisi

Elenco Preavvisi

Prog.	Anno	Pr. N°	Serie	Data Infr.	Targa	Naz.	Proprietario	Stato	Segnalazioni	Art	Comma	Disp	Servizio	CD	Rullino	Foto
87	2008	125	126	10/04/2008	AX123WW			RICHIESTA DATI 12/01/2012	OK ANOMALIE CORRETTE	142	4 E 10	0		0	0	0
91	2008	12	12	10/04/2008	AX456EE			RICHIESTA DATI 12/04/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	4 E 10	0		0	0	0
102	2008	0		10/04/2008	AZ126TW			RICHIESTA DATI 12/04/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	146	2	0		0	0	0
109	2008	0		10/04/2008	CB944PC			RICHIESTA DATI 16/05/2008	OK ANOMALIE CORRETTE	132	1 E 3 E 5	0		0	0	0
133	2008	124	133	03/05/2008					OK ANOMALIE CORRETTE	142		1		0	13	12
151	2008	0		10/04/2008	AD2345EE			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	8	2344	659	2
152	2008	0		10/04/2008	BX1267EE			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	9bis	1	8	2344	659	3
154	2008	0		12/04/2008	AW32089			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	9	1	344	1
155	2008	0		12/04/2008	AJ3333EJ			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	9	1	344	2
156	2008	0		10/04/2008	AX666YY			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	9	1	344	3
158	2008	0		19/04/2008	LL4567TT			RICHIESTA DATI 07/11/2011	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	11	335	533	1
159	2008	0		18/04/2008	YT4533EW			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	104	10	334	433	1
161	2008	0		18/04/2008	BR4444RE			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	104	10	334	433	2
163	2008	0		18/04/2008	QW8765PP			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	9bis	104	10	334	433	3
174	2008	0		10/04/2008	AA0000EE			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	7	1	12	120	55	1
175	2008	0		10/04/2008	AB0000AA			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	12	120	55	2
176	2008	0		10/04/2008	AC0000XX			INSERITO	OK ANOMALIE CORRETTE	142	8	1	12	120	55	3
193	2008	4	BBB	23/05/2008	AA1234XX			MODIFICATO IN DATA 30/09/2008	OK ANOMALIE CORRETTE	146 - 1,2		1		1	999	123

F2-Nuovo

F3-Altra Ricerca

Archivio Storico

Esporta

Recupera Esportazioni

Visualizzati 1 - 18 di 1.408

In automatico, aprendo un preavviso, il programma ci porterà di default nella sezione 'Scheda', dove saranno contenute le informazioni principali.

COME INSERIRE UN PREAVVISO

Con il comando [**NUOVO**] Si aprirà un template totalmente bianco.

I DATI OBBLIGATORI da indicare per poter inserire un nuovo preavviso nel gestionale sono:

- **DATA INFRAZIONE, ORA INFRAZIONE e LUOGO INFRAZIONE**
- **AGENTE ACCERTATORE**
- Dati del veicolo: **MARCA, TIPO** (Ad esempio, se è un autoveicolo o un ciclomotore) e **TARGA**
- **ARTICOLO VIOLATO**

Compilato il template, per confermare l'operazione di inserimento fare [**Aggiungi**] (interagendo con questo bottone salveremo il preavviso appena inserito e sarà visibile in questo elenco).

CASO PARTICOLARE: **Se un preavviso** dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

- Con il comando [**Torna a Elenco**] potremmo tornare indietro mantenendo eventuali filtri di ricerca impostati precedentemente.

Inserimento: CONTESTAZIONE IMMEDIATA

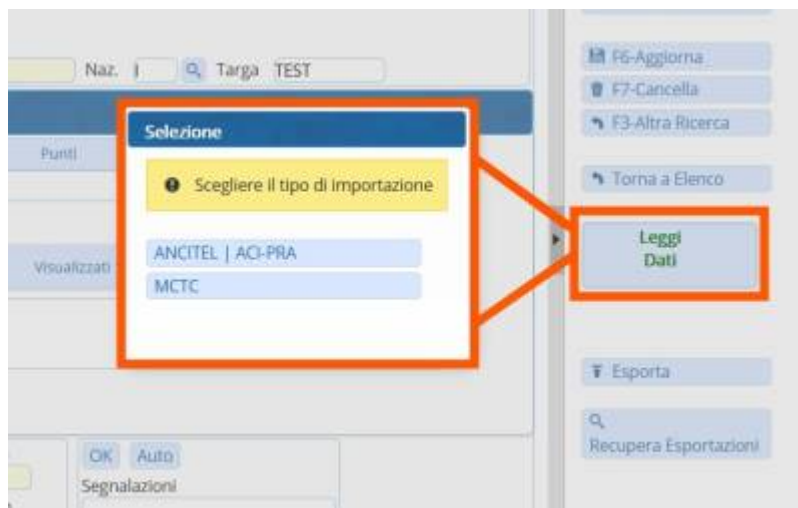
Nel caso si trattasse di una contestazione immediata (anche detto: verbale di contestazione) sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda", si potranno aggiungere le informazioni riguardanti il Proprietario del veicolo, spostandoci nella sezione 'Proprietario'.

Più informazioni verranno inserite e più dettagliato sarà il preavviso.

GESTIONE DI UN PREAVVISO

Come visurare una targa

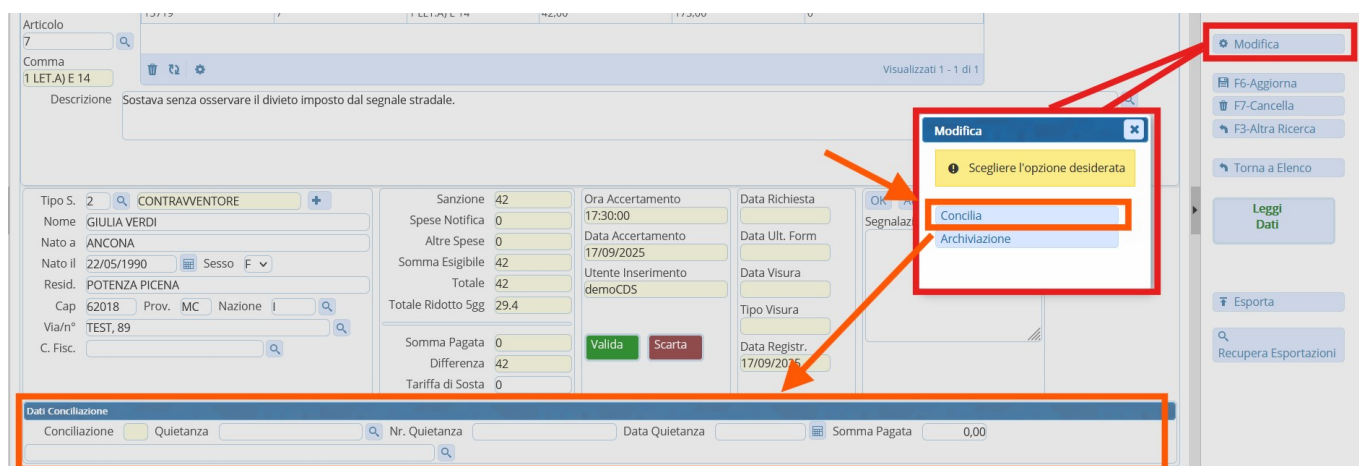


Cliccando sul pulsante **[Leggi Dati]**, situato sulla destra, effettueremo una visura sul preavviso che abbiamo aperto. Dopo aver scelto il servizio di lettura della targa (es: ANCITEL o MCTC) si collegherà automaticamente al servizio. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Come inserire un pagamento

Per inserire manualmente il pagamento, cliccare sul bottone **[Modifica]** e, nella finestra che comparirà, scegliere l'opzione **'Concilia'**.

In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.



Ogni modifica/intervento sul Preavviso, va salvata con il bottone [Aggiorna]

GUIDA AI TAB

tab | Scheda

Quando apriamo il dettaglio di un preavviso ci ritroveremo di default (in automatico) nel tab '**Scheda**', dove sono riportati i dati principali che interessa l'accertamento di violazione. Questo tab a sua volta si suddivide in altri tre piccole sottosezioni:

Infrazione Commessa

Per visualizzare e gestire i dati relativi all'articolo e oggetto

Di default ci troveremo nella Scheda del Preavviso con il rispettivo sotto-tab "Infrazione Commessa" aperta. Qui possiamo visualizzare/gestire i dati relativi all'articolo e rispettivo comma violato, le somme editabili (minimo e massimo) e il totale dei punti decurtabili, oltre all'Oggetto dell'Articolo

Cod. Viol.	Articolo	Comma	Somma	Somma Max	Punti
15719	7	1 LET.A) E 14	42.00	173.00	0

Visualizzati 1 - 1 di 1

Descrizione: Sostava senza osservare il divieto imposto dal segnale stradale.

Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie

Nella sotto-scheda di Scheda "Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie" (per abbreviare: Mancata Con./saz. Acc.) possiamo visualizzare/modificare il **Motivo della Mancata contestazione** e le

Sanzioni Accessorie.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 An

Scheda Soggetti Im

Data Inf. 17/09/2025

Prv. N° 0

Vigile/i 002

Veicolo FIAT Colore Tipo* 1 AUTOVEICOLO Naz. I

Infrazione Commessa **Mancata Con./sanz. Acc.** Dati Rilevatori

Mancata Contestazione 1 ACCERTAMENTO IN ASSENZA DEL TRASGRESSORE/PROPRIETARIO

Explicazione Mancata contestazione

Sanzione Acc. 0 Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Sanzione Acc. 0 Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Sanzione Acc. 0 Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Dati Rilevatori

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i **dati riguardanti il dispositivo/servizio dal quale, il preavviso in questione, proviene**: sia che esso si tratti di un **Rilevatore di Velocità (art.142)**, di un **Rilevatore Semaforico / FTR**, o una **Z.T.L** o un **Varco**.

Nel caso, invece, si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Data Inf. 17/09/2025 Ora 17:30 Luogo 2

Prv. N° 0 Serie

Vigile/i 002 BIANCA ROSSI

Veicolo FIAT Colore

Infrazione Commessa Mancata Con./sanz. Acc. Dati Rilevatori

Questa parte conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione. Se, invece, si tratta di un nuovo preavviso, permetterà di inserirli.

Rilevatori di velocità (Art. 142)

Dispositivo 0

Velocità Limite 0

Velocità Rilevata 0 Vel. Depurata 0 Differenza 0

Direzione

Servizio 0 0 CD Rilevatore 0 Rullino NÂ° 0 Fotogramma NÂ° 0

Rilevatori Semaforici (FTR)

Codice FTR 0

Rilevatori Varchi Z.T.L.

Codice Varchi 0

Progressivo 0

Tipo S. 1 CONTRAVVENTORE

Sanzione 42 Ora Accertamento Data Richiesta OK Auto

Vediamo ora le altre sezioni:

tab | Soggetti

in '**Soggetti**' avremmo i dati del **Proprietario** del veicolo risultato da Visura, il **Trasgressore**, i dati della **Patente** e quelli del soggetto **Locatario**

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Proprietario da Visura

Denominaz. Nato a Nato il
Resid. Cap Prv ☐
Via/n.
Cod. Fiscale
Marca/Modello
Tipologia Anno Costruz.
Cilindrata
Kw
Hp
Posti
Tara
Blocco Ditta 0 Codice Ditta 0 Stampa Visura Estera

Fraggressore

Nominativo il S. ☐
Nato a Comune Resid. Cap Prov.
Via Sottoscritto ☐

Patente

Tipo Documento Cat.
Numero Data Rilasciato da

Locatario

Nominativo il S. ☐
Nato a Comune Resid. Cap Prov.
Via Sottoscritto ☐

Leggi File
F2-Nuovo
Modifica
F6-Aggiorna
F7-Cancella
F3-Altra Ricerca
Torna a Elenco
Leggi Dati
Esporta
Recupera Esportazioni

tab | Immagini/Documenti

In '**Immagini/Documenti**' si potrà visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione (massimo due foto) oppure visualizzare/inserire altri tipi di documenti in Altri Documenti.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Foto 1 Foto 2 Altri Documenti

Foto 1

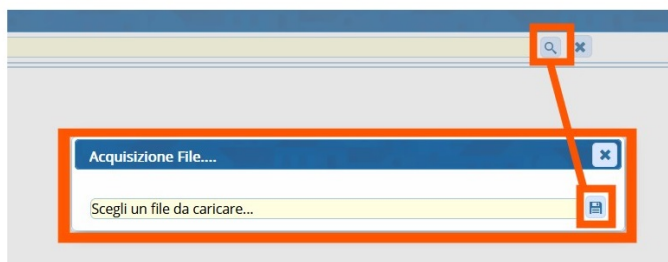
il Tab principale "Immagini/Documenti" si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:

- in Foto 1 e Foto 2 si può visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione fino ad un massimo di due foto
- in Altri Documenti visualizzeremo o inseriremo altri tipi di documenti relativi all'infrazione

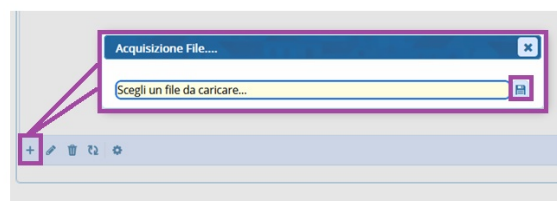
- Per **AGGIUNGERE** un immagine in **Foto 1** o in **Foto 2** cliccate sull'icona della lenteina e poi sul

flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico.

Per aggiungere una foto/immagine in Foto 1 o in Foto 2:

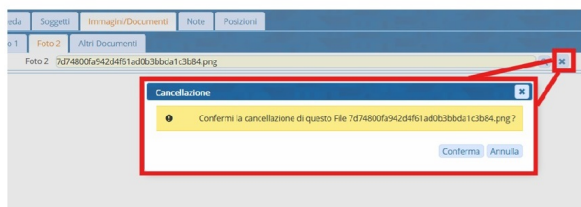


Per aggiungere un file in Altri Documenti:

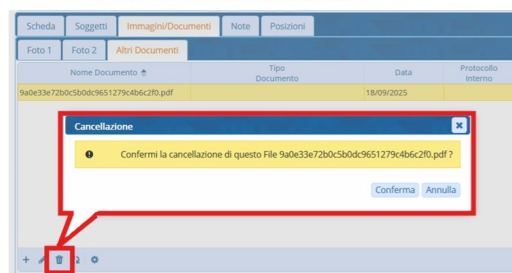


- Per **VISUALIZZARE** una foto/immagine caricata in Foto1 o Foto2, cliccare sulla lentina D'Ingrandimento . Se, invece, si tratta di un immagine in 'Altri Documenti', cliccare due volte sulla riga. In entrambi i casi, l'anteprima si aprirà in una finestra a parte del browser che state utilizzando.
- Per **cancellare** una foto/immagine precedentemente caricata in **Foto 1** o **Foto 2** bisogna cliccare sulla **x**. Per i file/pdf caricati in **Altri Documenti**, bisognerà selezionarne la riga e poi cestinarli, cliccando sull'icona del cestino.

Per cancellare un file in Foto 1 o in Foto 2:



Per cancellare un file in Altri Documenti:



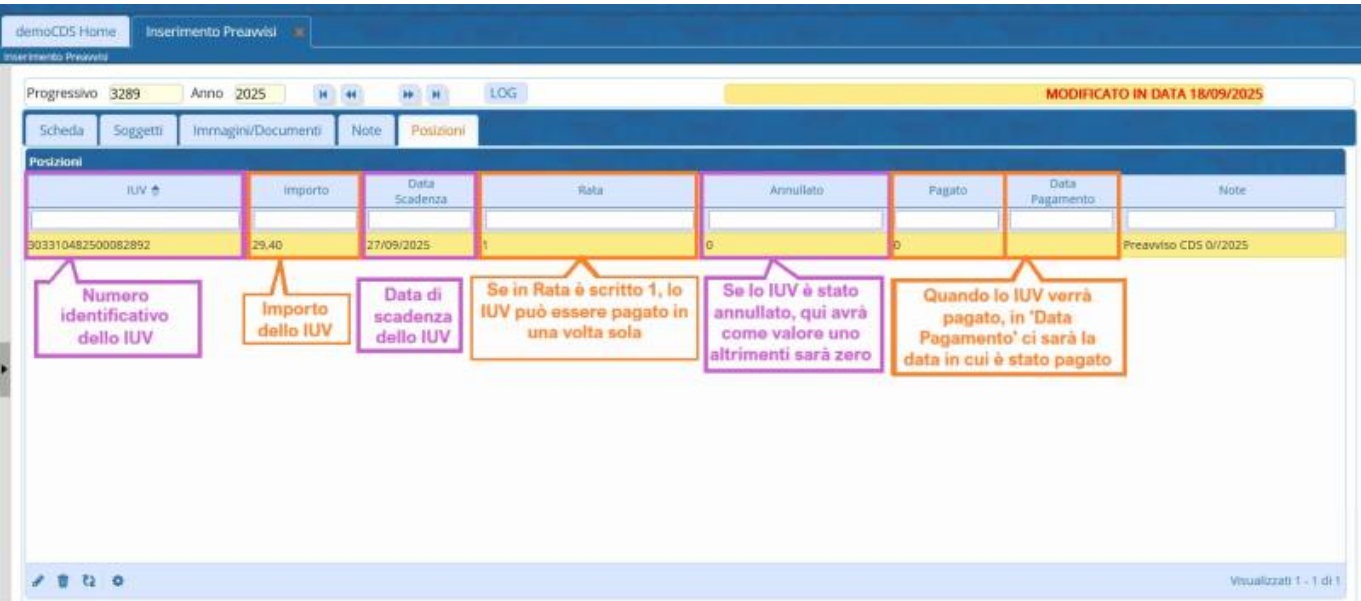
tab | Note

In '**Note**' possiamo inserire delle annotazioni. Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.



tab | Posizioni

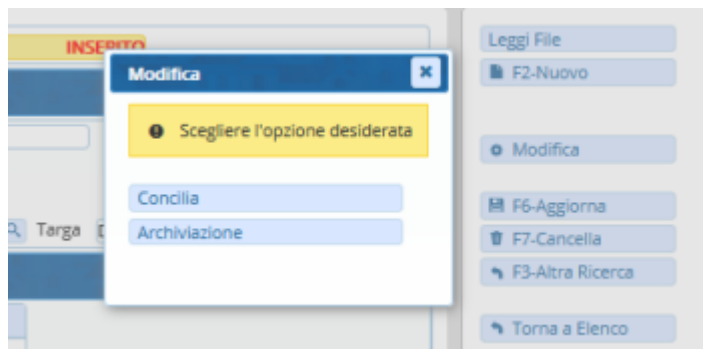
In '**Posizioni**' possiamo visualizzare le posizioni IUV



Altre informazioni Utili

CASI PARTICOLARI

- In caso di errore durante l'inserimento sarà possibile:



Modificarlo con il comando 'Modifica' > 'Concilia' e, una volta fatte le modifiche, salvarle con il comando 'Registra'; **Archiviarlo** con il comando 'Modifica' > Archiviazione o **Cancellarlo** con il comando 'Cancella'

Per entrambe le azioni il programma vi chiederà di inserire una motivazione. Una volta confermato l'azione, nel caso lo abbiate archiviato o cancellato, il preavviso non sarà più visibile in questa lista.

Per visualizzare i preavvisi cancellati e archiviati e le motivazioni di chiusura associate, potete andare nella Tabella degli Scarti dal menù principale > Tabelle > Tabella degli Scarti

ItaEngine - Come inserire un preavviso con l'app Mobile

Come inserire un preavviso tramite l'applicativo Mobile ItaEngine da un dispositivo mobile come il palmare?



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

220 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1758210028

Last update: **2025/09/18 15:40**

