

Preavvisi ► Inserimento

INTRODUZIONE

Per chi ha la nostra APP MOBILE può inserire nel programma un nuovo preavviso di violazione/accertamento, dai **tre puntini** seguire il percorso:

► Codice della Strada ► Preavvisi ► Inserimento



COME RICERCARE/VISUALIZZARE UN PREAVVISO

Seguendo il percorso sopra indicato, la schermata iniziale è una **maschera** che serve per impostare eventuali filtri di ricerca. Sulla destra abbiamo dei pulsanti di comando:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri imposteremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter

Nella maschera di ricerca possiamo, appunto, **RICERCARE** un determinato preavviso attraverso i campi che possiamo compilare per filtrare la ricerca, come: il **Numero Progressivo**, il **Numero preavviso** e il **Numero Serie** del preavviso.

Ma possiamo anche ricercare un avviso di violazione per una determinata **Targa** o per uno **IUV** in particolare.

Abbiamo anche la possibilità di **ricercare Soggetti** mettendo il loro Nominativo o la Nazionalità, di **ricercare Date** per un determinato periodo temporale oppure fare una **ricerca Vigile** ricercando il suo nominativo o per il suo Codice di Matricola

Una volta entrati dentro l'elenco dei Preavvisi inseriti con **[Elenca]** il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri di Ricerca (Se impostati nella maschera di ricerca, altrimenti la ricerca non verrà filtrata!). **Ogni riga fa riferimento ad un preavviso differente.**

NOTA: Nel caso ci fosse un solo preavviso inserito, verrà aperta direttamente la sua scheda

Per **VISUALIZZARE** la Scheda del Preavviso, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirne il dettaglio.

- Per tornare alla schermata iniziale ed effettuare un'altra ricerca cliccare il comando **[Altra Ricerca]** presente sulla destra

In automatico, aprendo un preavviso, il programma ci porterà di default nella sezione 'Scheda', dove saranno contenute le informazioni principali.

COME INSERIRE UN PREAVVISO

Con il comando **[NUOVO]** Si aprirà un template totalmente bianco.

I DATI OBBLIGATORI da indicare per poter inserire un nuovo preavviso nel gestionale sono:

- **DATA INFRAZIONE, ORA INFRAZIONE e LUOGO INFRAZIONE**
- **AGENTE ACCERTATORE**
- Dati del veicolo: **MARCA, TIPO** (Ad esempio, se è un autoveicolo o un ciclomotore) e **TARGA**
- **ARTICOLO VIOLATO**

Compilato il template, per confermare l'operazione di inserimento fare **[Aggiungi]** (interagendo con questo bottone salveremo il preavviso appena inserito e sarà visibile in questo elenco).

CASO PARTICOLARE: **Se un preavviso** dopo il suo inserimento **risulta essere già stato pagato** al momento dell'aggiornamento comparirà un pop-up di comunicazione che permette di scegliere il pagamento e chiudere quindi la pratica.

- Con il comando **[Torna a Elenco]** potremmo tornare indietro mantenendo eventuali filtri di ricerca impostati precedentemente.

Inserimento: CONTESTAZIONE IMMEDIATA

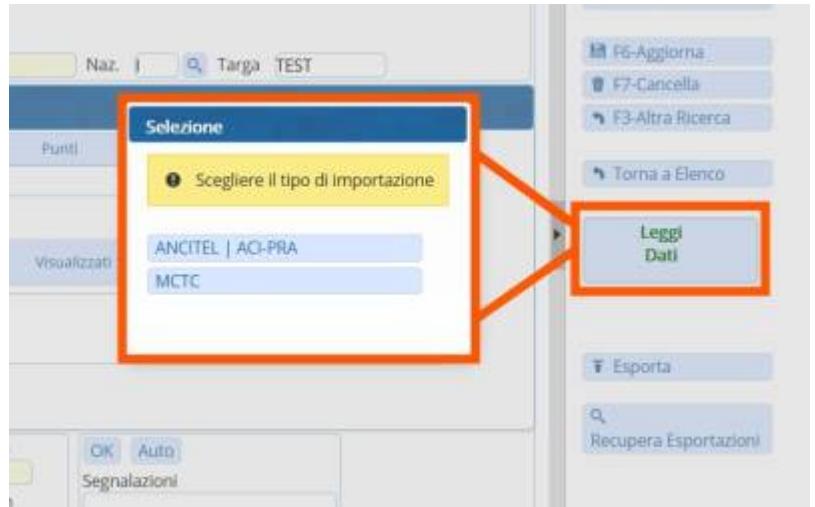
Nel caso si trattasse di una contestazione immediata (anche detto: verbale di contestazione) sarà possibile inserire il proprietario del veicolo.

Una volta inseriti tutti i campi presenti in "Scheda", si potranno aggiungere le informazioni riguardanti il Proprietario del veicolo, spostandoci nella sezione 'Proprietario'.

Più informazioni verranno inserite e più dettagliato sarà il preavviso.

GESTIONE DI UN PREAVVISO

Come visurare una targa

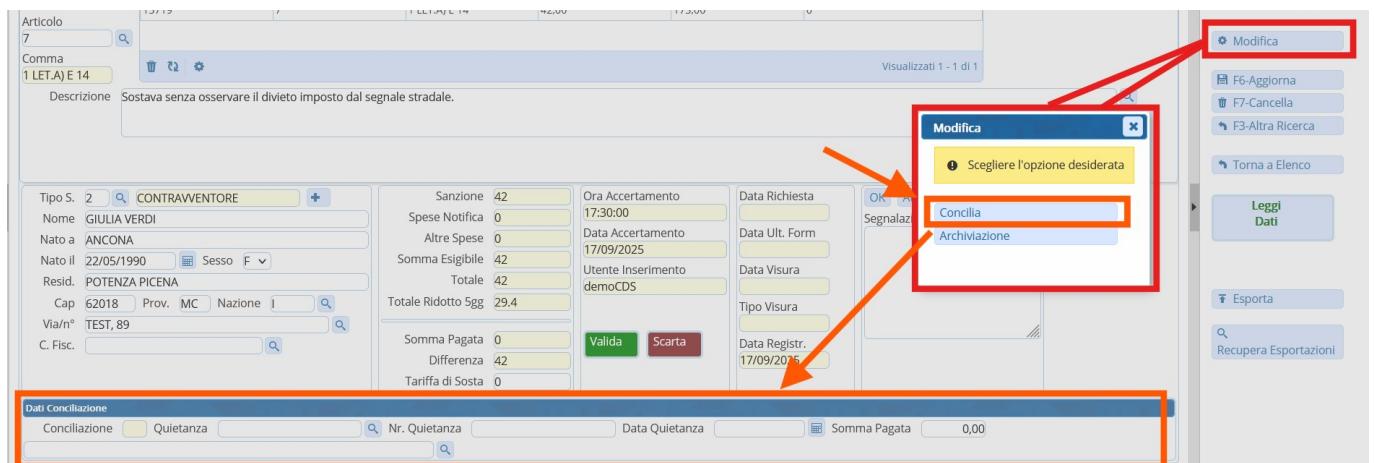


Cliccando sul pulsante **[Leggi Dati]**, situato sulla destra, effettueremo una visura sul preavviso che abbiamo aperto. Dopo aver scelto il servizio di lettura della targa (es: ANCITEL o MCTC) si collegherà automaticamente al servizio. Se l'operazione è andata a buon fine, comparirà un messaggio di conferma.

Come inserire un pagamento

Per inserire manualmente il pagamento, cliccare sul bottone **[Modifica]** e, nella finestra che comparirà, scegliere l'opzione '**Concilia**'.

In basso alla schermata comparirà un form dove sarà possibile inserire gli estremi ed i dati fondamentali della conciliazione.



Ogni modifica/intervento sul Preavviso, va salvata con il bottone [Aggiorna]

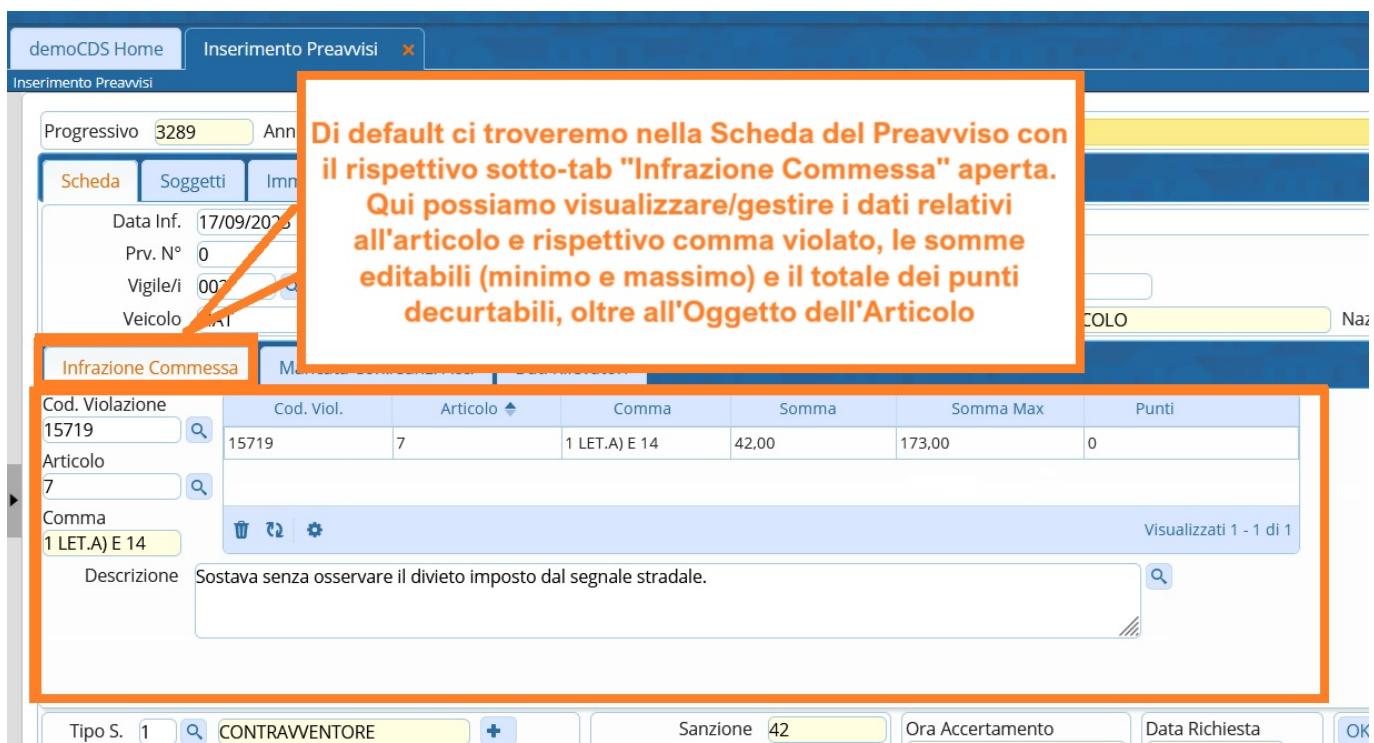
GUIDA AI TAB

tab | Scheda

Quando apriamo il dettaglio di un preavviso ci ritroveremo di default (in automatico) nel tab '**Scheda**', dove sono riportati i dati principali che interessa l'accertamento di violazione. Questo tab a sua volta si suddivide in altri tre piccole sottosezioni:

Infrazione Commessa

Per visualizzare e gestire i dati relativi all'articolo e oggetto



Di default ci troveremo nella Scheda del Preavviso con il rispettivo sotto-tab "Infrazione Commessa" aperta. Qui possiamo visualizzare/gestire i dati relativi all'articolo e rispettivo comma violato, le somme editabili (minimo e massimo) e il totale dei punti decurtabili, oltre all'Oggetto dell'Articolo

Cod. Violazione	Cod. Viol.	Articolo	Comma	Somma	Somma Max	Punti
15719	15719	7	1 LET.A) E 14	42,00	173,00	0

Visualizzati 1 - 1 di 1

Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie

Nella sotto-scheda di Scheda "Mancata Contestazione/Sanzioni Accessorie" (per abbreviare: Mancata Con./saz. Acc.) possiamo visualizzare/modificare il **Motivo della Mancata contestazione** e le

Sanzioni Accessorie.

In questa sezione possiamo visualizzare e/o gestire la Mancata Contestazione immediata, oltre alle Sanzioni Accessorie.

Le parti che hanno un giallo chiaro come sfondo, non sono modificabili in quanto sono solo di visualizzazione

Progressivo 3289 Anno 2025

Scheda Soggetti Immatricolati

Data Inf. 17/09/2025

Prv. N° 0

Vigile/i 002

Veicolo FIAT

Infrazione Commessa Mancata Con./sanz. Acc. Dati Rilevatori

Mancata Contestazione 1

ACCERTAMENTO IN ASSENZA DEL TRASGRESSORE/PROPRIETARIO

Esplicazione Mancata contestazione

Sanzione Acc. 0

Sanzione Acc. 0

Sanzione Acc. 0

Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Applicata NON APPLICATA PER MOTIVI TECNICI

Dati Rilevatori

La sotto-scheda **Dati Rilevatori** conterrà i **dati riguardanti il dispositivo/servizio dal quale, il preavviso in questione, proviene**: sia che esso si tratti di un **Rilevatore di Velocità (art.142)**, di un **Rilevatore Semaforico / FTR**, o una **Z.T.L o un Varco**.

Nel caso, invece, si stia inserendo un nuovo preavviso permetterà di inserirli.

demoCDS Home Inserimento Preavvisi

Inserimento Preavvisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Data Inf. 17/09/2025 Ora 17:30 Luogo 2 PL

Prv. N° 0 Serie

Vigile/i 002 BIANCA ROSSI

Veicolo FIAT Colore

Infrazione Commessa Mancata Con./sanz. Acc. Dati Rilevatori

Rilevatori di velocità (Art. 142)

Dispositivo 0

Velocità Limite 0

Velocità Rilevata 0 Vel.Depurata 0 Differenza 0

Direzione

Servizio 0 0 CD Rilevatore 0 Rullino N° 0 Fotogramma N° 0

Rilevatori Semaforici (FTR)

Codice FTR 0

Rilevatori Varchi Z.T.L.

Codice Varchi 0

Progressivo 0

Tipo S. 1 CONTRAVVENTORI + Sanzione 42 Ora Accertamento Data Richiesta OK Auto

Questa parte conterrà i dati riguardanti il dispositivo dal quale proviene il preavviso in questione. Se, invece, si tratta di un nuovo preavviso, permetterà di inserirli.

Vediamo ora le altre sezioni:

tab | Soggetti

in 'Soggetti' avremmo i dati del **Proprietario** del veicolo risultato da Visura, il **Trasgressore**, i dati della **Patente** e quelli del soggetto **Locatario**

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Proprietario da Visura

Denominaz. Nato a Nato il Resid. Cap Via/n. Prv

Cod. Fiscale Marca/Modello

Tipologia Anno Costruz.

Cilindrata Kw Hp Posti Tara

Blocco Ditta 0 Codice Ditta 0 Stampa Visura Estera

Trasgressore

Nominativo Nato a il S. Comune Resid. Cap Prov. Via Sottoscritto

Patente

Tipo Documento Cat. Numero Data Rilasciato da

Locatario

Nominativo Nato a il S. Comune Resid. Cap Prov. Via Sottoscritto

tab | Immagini/Documenti

In 'Immagini/Documenti' si potrà visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione (massimo due foto) oppure visualizzare/inserire altri tipi di documenti in Altri Documenti.

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Foto 1 Foto 2 Altri Documenti

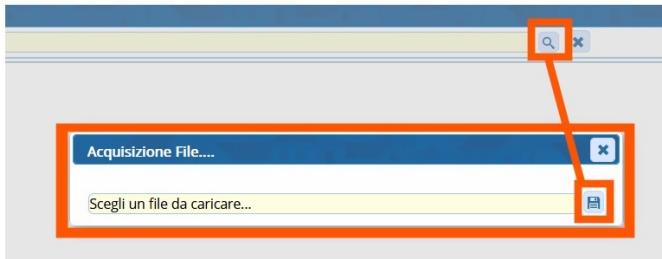
Foto 1

il Tab principale "Immagini/Documenti" si suddivide a sua volta in tre sottosezioni:
- in Foto 1 e Foto 2 si può visualizzare o inserire eventuali foto relativi all'infrazione fino ad un massimo di due foto
- in Altri Documenti visualizzeremo o inseriremo altri tipi di documenti relativi all'infrazione

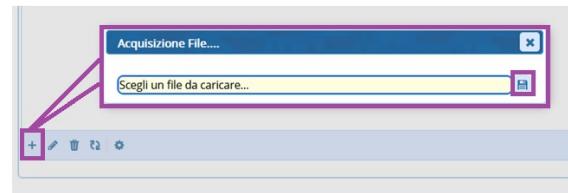
- Per **AGGIUNGERE** un'immagine in **Foto 1** o in **Foto 2** cliccate sull'icona della lente e poi sul

flopdisk, una volta selezionata l'immagine il programma ve lo salverà in automatico.

Per aggiungere una foto/immagine in Foto 1 o in Foto 2:



Per aggiungere un file in Altri Documenti:

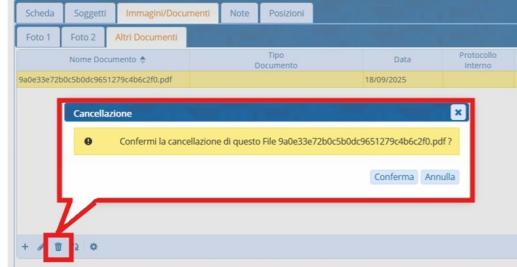


- Per **VISUALIZZARE** una foto/immagine caricata in Foto1 o Foto2, cliccare sulla lente D'Ingradimento . Se, invece, si tratta di un immagine in 'Altri Documenti', cliccare due volte sulla riga. In entrambi i casi, l'anteprima si aprirà in una finestra a parte del browser che state utilizzando.
- Per **cancellare** una foto/immagine precedentemente caricata in **Foto 1 o Foto 2** bisogna cliccare sulla **x**. Per i file/pdf caricati in **Altri Documenti**, bisognerà selezionarne la riga e poi cestinarli, cliccando sull'icona del cestino.

Per cancellare un file in Foto 1 o in Foto 2:



Per cancellare un file in Altri Documenti:



tab | Note

In **'Note'** possiamo inserire delle annotazioni. Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.

demoCDS Home Inserimento Preavisi

Inserimento Preavisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Note

Per inserire delle annotazioni inerenti al preavviso, possiamo scrivere direttamente qui dentro!

Per ingrandire o impicciolire il campo cliccare sull'angolino e tenere premuto mentre lo si trascina per regolarlo.

tab | Posizioni

In 'Posizioni' possiamo visualizzare le posizioni IUV

demoCDS Home Inserimento Preavisi

Inserimento Preavisi

Progressivo 3289 Anno 2025 LOG MODIFICATO IN DATA 18/09/2025

Scheda Soggetti Immagini/Documenti Note Posizioni

Posizioni

IUV	Importo	Data Scadenza	Rata	Annullato	Pagato	Data Pagamento	Note
303310482500082892	29,40	27/09/2025	1	0	0		Preavviso CDS 0/1/2025

Numero identificativo dello IUV

Importo dello IUV

Data di scadenza dello IUV

Se in Rata è scritto 1, lo IUV può essere pagato in una volta sola

Se lo IUV è stato annullato, qui avrà come valore uno altrimenti sarà zero

Quando lo IUV verrà pagato, in 'Data Pagamento' ci sarà la data in cui è stato pagato

Altre informazioni Utili

- Le parti che hanno uno sfondo di colore giallo chiaro NON sono modificabili!

CASI PARTICOLARI

Cosa fare in caso di errore in fase di inserimento di un preavviso? Clicca qui!

ItaEngine - Come inserire un preavviso con l'app Mobile

Come inserire un preavviso tramite l'applicativo Mobile ItaEngine da un dispositivo mobile come il palmare?



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

173 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_inserimento&rev=1759996235

Last update: 2025/10/09 07:50

