

# Menù | Verifica SIATEL

## Introduzione e Funzione

In questa sezione possiamo **Verificare i dati anagrafici con il Siatel**.

- Volevate verificare i dati da un ruolo? [clicca qui!](#)

Sia che si tratti di **PREAVVISI** o di **VERBALI**, dai **tre puntini** seguire il percorso indicato:

PER I PREAVVISI

 ► **Codice della Strada ► Preavvisi ► Lettura Proprietari ► Verifica SIATEL**



PER I VERBALI

 ► **Codice della Strada ► Verbali ► Lettura Proprietari ► Verifica SIATEL**



DA QUI IN POI LA PROCEDURA E' LA STESSA

## CREAZIONE FILE E INVIO

### Ricerca e Filtri

Possiamo filtrare un elenco attraverso la Maschera di Ricerca presente nella parte in alto (Ad esempio, possiamo filtrare per un numero di targa, per un tipo di notifica, per un periodo di Date Infrazioni o da

un numero progressivo di verbale ad un altro e/o per un anno progressivo... ma è anche possibile combinarli per avere una selezione ancora più specifica!).

= SPENTO

= ACCESO

Oppure possiamo spuntare i flag (i quadratini) per attivare le loro funzioni di filtraggio (Ad esempio, possiamo attivare il flag “Solo Irreperibili” per far uscire in selezione solo i soggetti che sono tonrati Irreperibili).

Solitamente consigliamo di tenere il flag rosso “Escludi già Controllati” attivo in modo da non far riuscire in selezione quelli che sono stati già estratti in passato.

The screenshot shows a search interface with the following fields and options:

- Ricerca** (Search) button
- Dal Verbale (From Verbale) and Al Verbale (To Verbale) input fields
- Anno (Year) input field
- Targa (Plate) input field
- Tipo Notifica (Notification Type) input field
- Dalla data Infr. (From Infraction Date) and Alla data Infr. (To Infraction Date) date range input fields with calendar icons
- Search button (magnifying glass icon)
- Checkboxes:
  - Solo Irreperibili (Only Irreperible) - unchecked
  - Solo da Stampare (Only to Print) - unchecked
  - Solo CAP Multipli (Only CAP Multipli) - unchecked
  - Escludi già Controllati** (Exclude already controlled) - checked (highlighted in red)

A callout box on the right is labeled **Maschera di Ricerca** (Search Mask).

Successivamente si estrae l'elenco con il bottone **[Avvia Selezione]**, situato a destra dello schermo (Altrimenti lavoreremo sull'ultimo elenco estratto che potrebbe non essere aggiornato!).

demoCDS Home Archivio per Lettura CF Visualizzatore Documenti

Archivio per Lettura CF

Ricerca

Dal Verbale  Al Verbale  Anno 2025

Targa

Tipo Notifica

Dalla data Infr.  Alla data Infr.

Solo Irreperibili  Solo da Stampare

Solo CAP Multipli  Escludi già Controllati

Collegamento

**SIATEL**

Visura

Stampa

Avvia Selezione

Selezione Tutti Deseleziona Tutti

Importa

Elenco

	Targa	Data Infrazione	Tipo Doc.	Progressivo Documento	Articolo	Comma	Denominazione	Cod. Fisc.	Vis.	Altri	Note
**		02/10/2025	C	71	23	13bis	MAZZA MARIO	MZZMRA00R10Z310B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G E 5 VERDI CARLO		VRDCRL80R10C933N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G E 5 ROSSI MARIO		RSSMRA80H10C933Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A14444	01/01/2025	C	1	7	1 LET.D) E 1 ANGELONI TANIA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1 ASSICURAZIONI ANGOLINI COMP			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1 AUTOTRASPORTI TRASLOCO		22036150914	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A1HGYPL	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1 NICOLA ROSSI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A1HGYPL	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1 ABILIO RAMIREZ		STHRBF57A10C943X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	II999II	09/10/2025	C	70	141	1 E 11	ROSSI ALBERTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JH3434HSJ	02/12/2024	C	34	7	1 LET.A) E 1 RAMONA RAMIREZ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1 ANGELONI TANIA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1 ANGELONI TANIA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5 GIULIA VERDI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5 GIULIA VERDI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TT999TT	08/08/2025	C	56	80	14	ROSSI CARLO	RSSCRL80R10E783U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 102 di 102

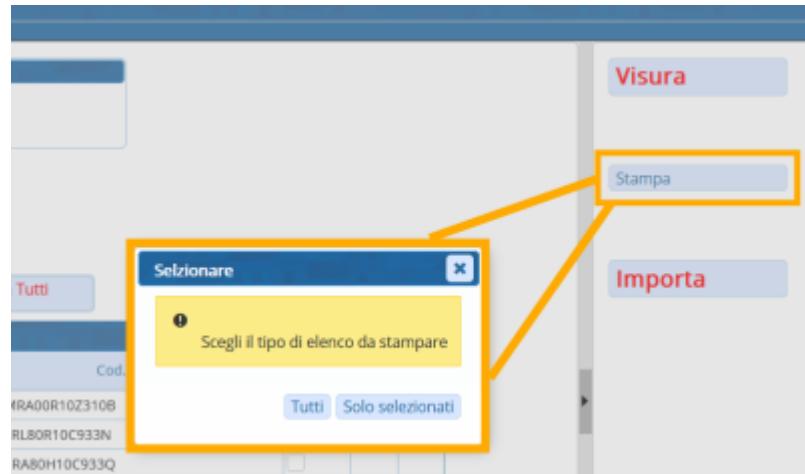
Per ogni soggetto noto nell'iter corrisponde una riga.

Selezionare manualmente i soggetti da verificare tramite le spunte, cliccando sullo spazio a sinistra, alla "testa" della riga.

✓ La presenza di una spunta nera, a sinistra della targa, indica che verrà presa in considerazione per la visura.

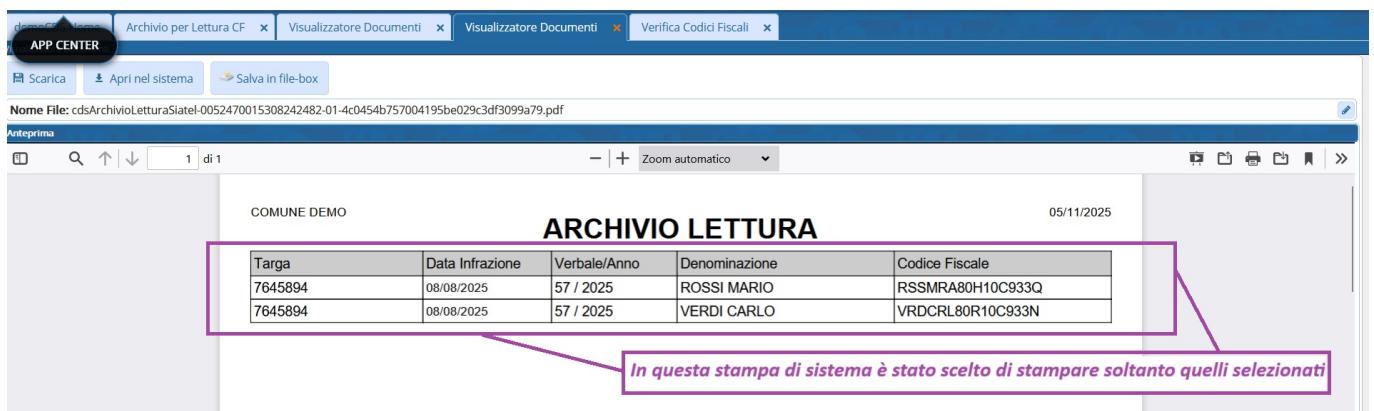
Fare **[Selezione Tutti]** per selezionarli tutti. Con **[Deseleziona Tutti]** li deselecteremo tutti.

Per stampare un repilogo, cliccare su **[Stampa]** a destra, sotto il pulsante Visura. Facendo click su 'Tutti' stamperemo il modello riepilogativo con tutti gli iter estratti, con 'Solo Selezionati' stamperemo appunto soltanto quelli che abbiamo selezionato.



**RICORDIAMO CHE LE STAMPE DI SISTEMA COME QUESTA SONO PERSONALIZZABILI**

## SU RICHIESTA!



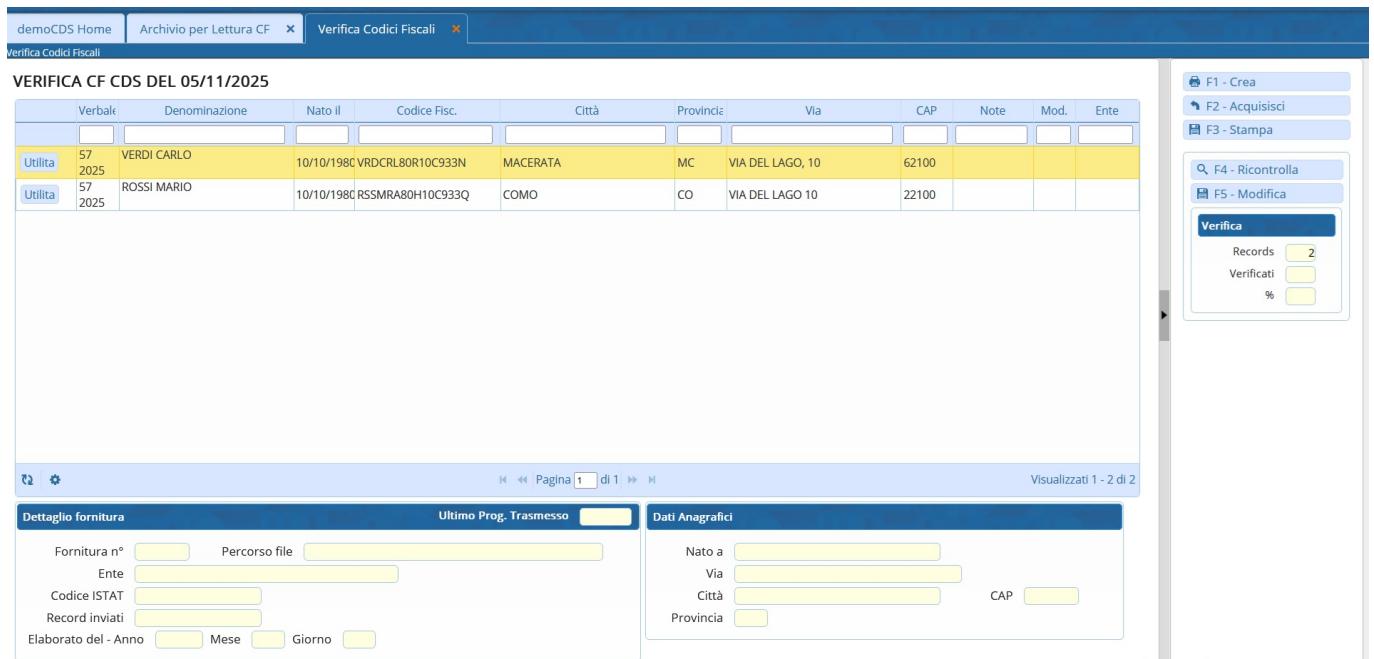
The screenshot shows a software interface with a blue header bar. The header contains tabs: 'demoCDSHome', 'Archivio per Lettura CF', 'Visualizzatore Documenti', 'Visualizzatore Documenti', and 'Verifica Codici Fiscali'. Below the header, there are buttons for 'Scarpa' (Save), 'Apri nel sistema' (Open in system), and 'Salva in file-box' (Save in file box). The main content area shows a table titled 'ARCHIVIO LETTURA' with the following data:

Targa	Data Infrazione	Verbale/Anno	Denominazione	Codice Fiscale
7645894	08/08/2025	57 / 2025	ROSSI MARIO	RSSMRA80H10C933Q
7645894	08/08/2025	57 / 2025	VERDI CARLO	VRDCRL80R10C933N

A purple box highlights the table, and a purple arrow points to a text box at the bottom right of the table area:

*In questa stampa di sistema è stato scelto di stampare soltanto quelli selezionati*

Per procedere fare click su **[VISURA]** a destra dello schermo. Si aprirà un altro tab con l'elenco dei soggetti selezionati.

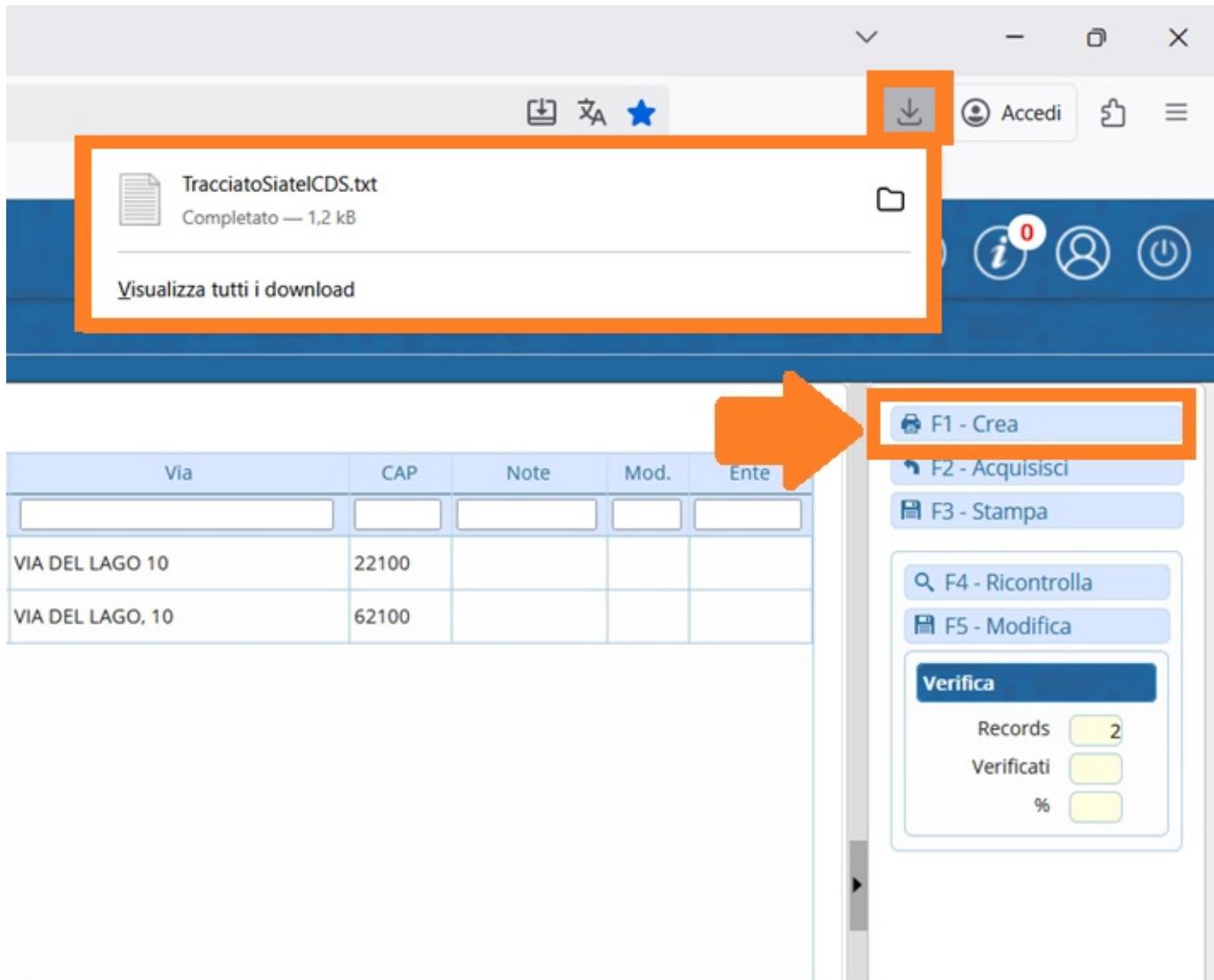


The screenshot shows a software interface with a blue header bar. The header contains tabs: 'demoCDSHome', 'Archivio per Lettura CF', and 'Verifica Codici Fisici'. Below the header, there are buttons for 'F1 - Crea', 'F2 - Acquisisci', 'F3 - Stampa', 'F4 - Ricontrolla', and 'F5 - Modifica'. The main content area shows a table titled 'VERIFICA CF CDS DEL 05/11/2025' with the following data:

Verbale	Denominazione	Nato il	Codice Fisc.	Città	Provincia	Via	CAP	Note	Mod.	Ente
Utilita 57 2025	VERDI CARLO		10/10/1980 VRDCRL80R10C933N	MACERATA	MC	VIA DEL LAGO, 10	62100			
Utilita 57 2025	ROSSI MARIO		10/10/1980 RSSMRA80H10C933Q	COMO	CO	VIA DEL LAGO 10	22100			

Below the table, there are two sections: 'Dettaglio fornitura' and 'Dati Anagrafici'. The 'Dettaglio fornitura' section contains fields for 'Fornitura n°', 'Percorso file', 'Ente', 'Codice ISTAT', 'Record inviati', 'Elaborato del - Anno', 'Mese', and 'Giorno'. The 'Dati Anagrafici' section contains fields for 'Nato a', 'Via', 'Città', 'Provincia', and 'CAP'. At the bottom, there is a page navigation bar with 'Pagina 1 di 1' and a note 'Visualizzati 1 - 2 di 2'.

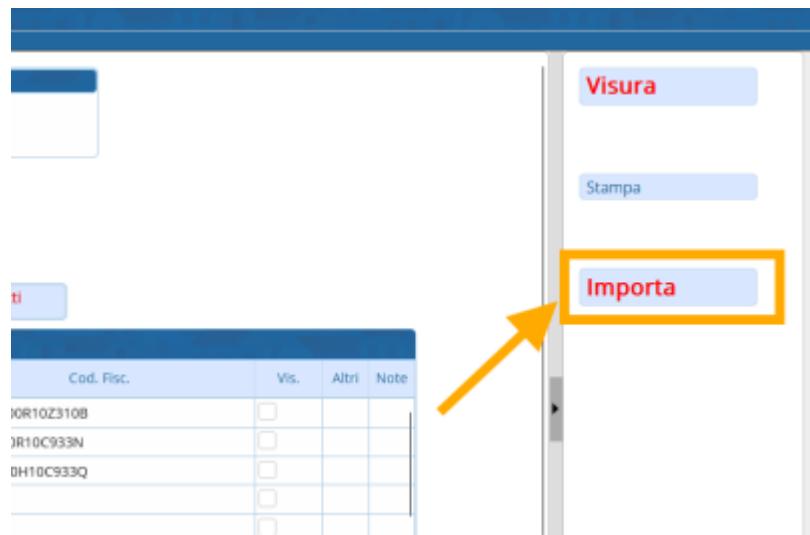
Interagendo con il bottone **[CREA]**, il programma genererà un file txt (Controllare eventuali permessi per non bloccare i download!). Questo file txt che abbiamo creato, lo andremmo a caricare sul sito delle agenzie delle entrate.



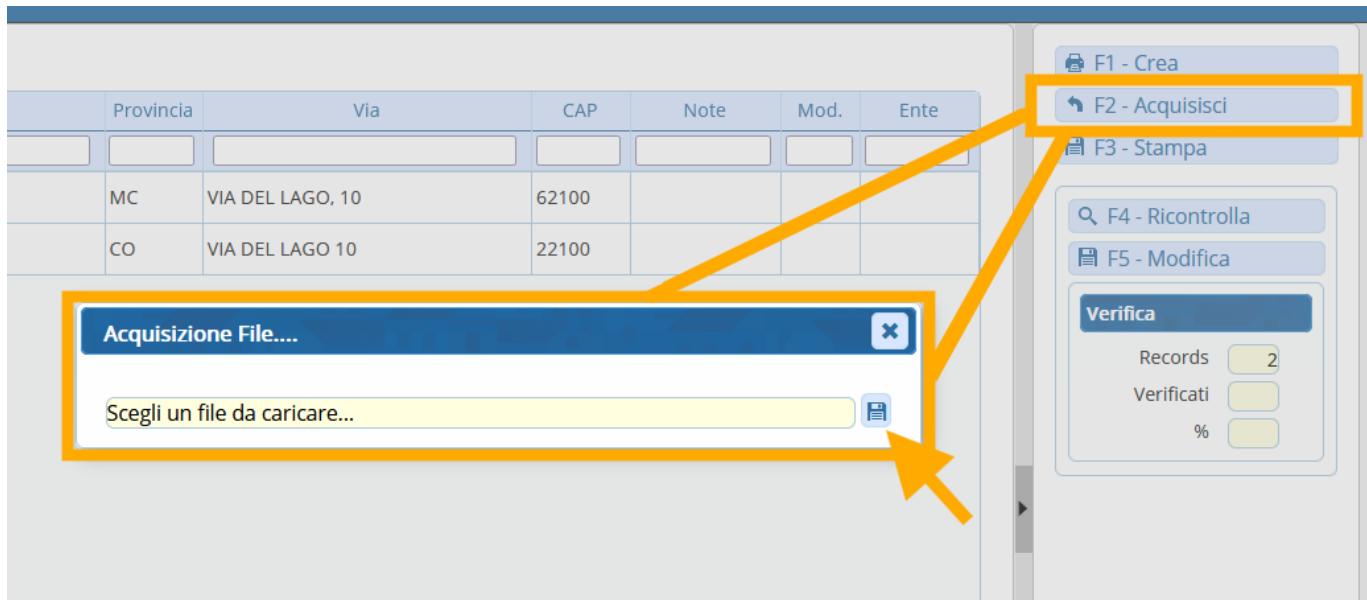
## RICEZIONE FILE ESITO E IMPORTAZIONE

Se abbiamo precedentemente caricato il file sul sito dell'Agenzia delle Entrate, il giorno dopo potrebbe essere disponibile la risposta. Nel caso ci fosse l'esito pronto, scaricheremo il file per poi importarlo nel gestionale con la seguente procedura:

Dai **tre puntini** tornare in **Lettura Proprietari** ► **Verifica SIATEL** e da qui cliccare su **[IMPORTA]**.



In automatico verremo reindirizzati in un altro tab, una volta qui fare **[Acquisisci]** e cliccare sull'icona del floppy disc (il dischetto blu) per poter caricare il file direttamente dal nostro dispositivo.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

28 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\\_verb\\_siatel&rev=1762425595](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verb_siatel&rev=1762425595)

Last update: **2025/11/06 10:39**