

# Menù | Verifica SIATEL

## Introduzione e Funzione

In questa sezione possiamo **Verificare i dati anagrafici con il Siatel**.

- Volevate verificare il Siatel da un ruolo? [clicca qui!](#)

Sia che si tratti di **PREAVVISI** o di **VERBALI**, dai **tre puntini** seguire il percorso indicato:

PER I PREAVVISI

► **Codice della Strada** ► **Preavvisi** ► **Lettura Proprietari** ► **Verifica SIATEL**



PER I VERBALI

► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Lettura Proprietari** ► **Verifica SIATEL**



DA QUI IN POI LA PROCEDURA E' LA STESSA

## CREAZIONE FILE E INVIO

### Ricerca e Filtri

Possiamo filtrare un elenco attraverso la Maschera di Ricerca presente nella parte in alto (Ad esempio, possiamo filtrare per un numero di targa, per un tipo di notifica, per un periodo di Date Infrazioni o da

un numero progressivo di verbale ad un altro e/o per un anno progressivo... ma è anche possibile combinarli per avere una selezione ancora più specifica!).



Oppure possiamo spuntare i flag (i quadratini) per attivare le loro funzioni di filtraggio (Ad esempio, possiamo attivare il flag “Solo Irreperibili” per far uscire in selezione solo i soggetti che sono tonrati Irreperibili).

Solitamente consigliamo di tenere il flag rosso “Escludi già Controllati” attivo in modo da non far riuscire in selezione quelli che sono stati già estratti in passato.

Successivamente si estrae l'elenco con il bottone [**Avvia Selezione**], situato a destra dello schermo (Altrimenti lavoreremo sull'ultimo elenco estratto che potrebbe non essere aggiornato!).

demoCDS Home

Archivio per Lettura CF

Visualizzatore Documenti

Archivio per Lettura CF

Ricerca

Dal Verbale  
Targa  
Tipo Notifica  
Dalla data Infr.  
Solo Irreperibili  
Solo CAP Multipli

Al Verbale  
Anno 2025

SIATEL

Avvia Selezione

Seleziona Tutti

Deseleziona Tutti

Visura

Stampa

Importa

Elenco

	Targa	Data Infrazione	Tipo Doc.	Progressivo Documenti	Articolo	Comma	Denominazione	Cod. Fisc.	Vis.	Altri	Note
**		02/10/2025	C	71	23	13bis	MAZZA MARIO	MZZMRA00R10Z310B	<input type="checkbox"/>		
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G) E 5	VERDI CARLO	VRDCRL80R10C933N	<input type="checkbox"/>		
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G) E 5	ROSSI MARIO	RSSMRA80H10C933Q	<input type="checkbox"/>		
	A14444	01/01/2025	C	1	7	1 LET.D) E 1	ANGELONI TANIA		<input type="checkbox"/>		
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1	ASSICURAZIONI ANGIOLINI COMP		<input type="checkbox"/>		
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1	AUTOTRASPORTI TRASLOCO	22036150914	<input type="checkbox"/>		
	A1HGYPL	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1	NICOLA ROSSI		<input type="checkbox"/>		
	A1HGYPL	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1	ABILIO RAMIREZ	STHRBF57A10C943X	<input type="checkbox"/>		
	II999II	09/10/2025	C	70	141	1 E 11	ROSSI ALBERTO		<input type="checkbox"/>		
	JH3434HSJ	02/12/2024	C	34	7	1 LET.A) E 1	RAMONA RAMIREZ		<input type="checkbox"/>		
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1	ANGELONI TANIA		<input type="checkbox"/>		
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1	ANGELONI TANIA		<input type="checkbox"/>		
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5	GIULIA VERDI		<input type="checkbox"/>		
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5	GIULIA VERDI		<input type="checkbox"/>		
	TT999TT	08/08/2025	C	56	80	14	ROSSI CARLO	RSSCRL80R10E783U	<input type="checkbox"/>		

Visualizzati 1 - 102 di 102

Per ogni soggetto noto nell'iter corrisponde una riga.

Selezionare manualmente i soggetti da verificare tramite le spunte, cliccando sullo spazio a sinistra, alla “testa” della riga.

✓ La presenza di una spunta nera, a sinistra della targa, indica che verrà presa in considerazione per la visura.

Fare [**Seleziona Tutti**] per selezionarli tutti. Con [**Deseleziona Tutti**] li deselezioneremo tutti.

Per stampare un repilogo, cliccare su [**Stampa**] a destra, sotto il pulsante Visura. Facendo click su '**Tutti**' stamperemo il modello riepilogativo con tutti gli iter estratti, con '**Solo Selezionati**' stamperemo appunto soltanto quelli che abbiamo selezionato.

Visura

Stampa

Importa

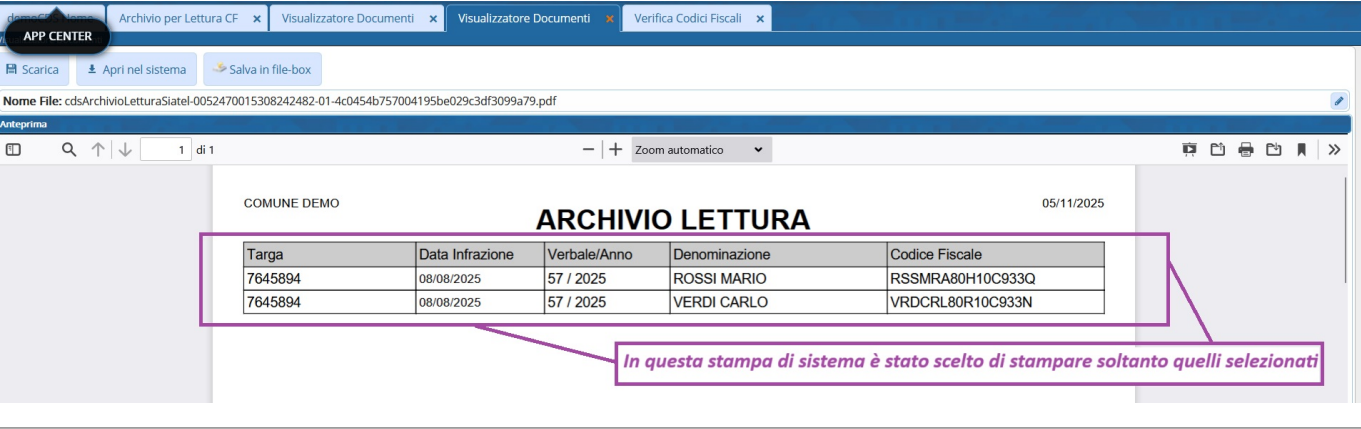
Seleziona

Scegli il tipo di elenco da stampare

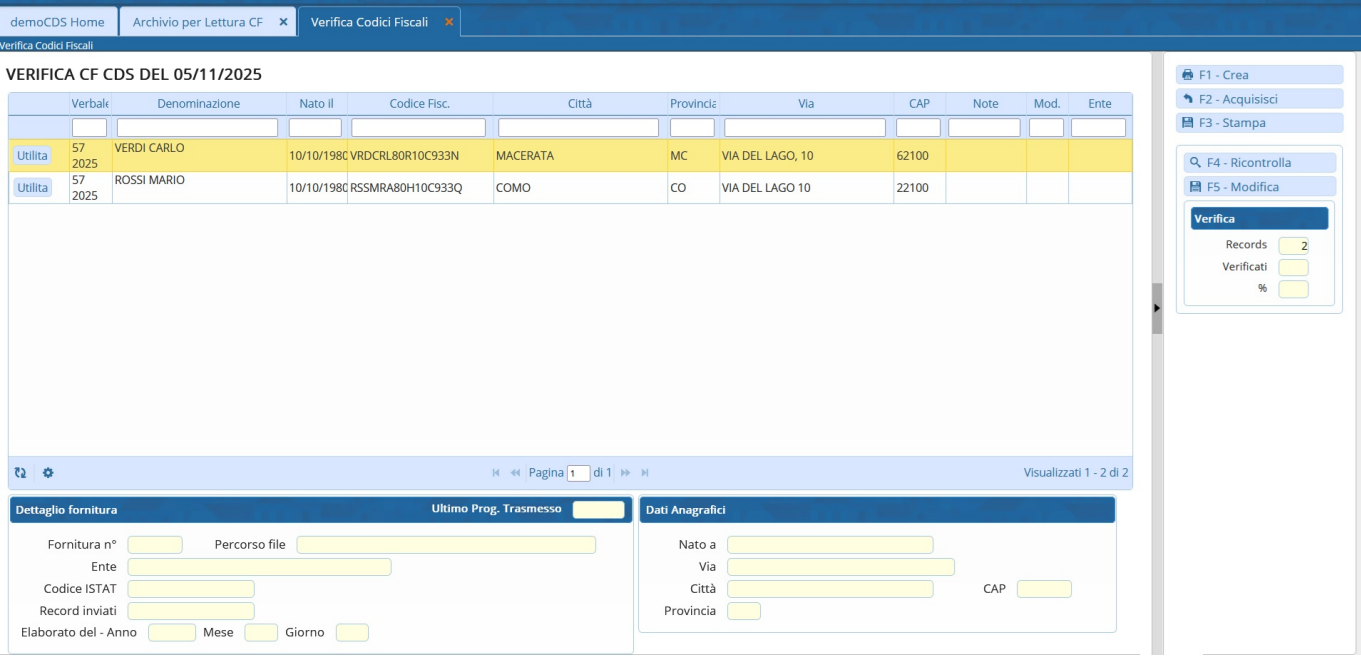
Tutti Solo selezionati

RICORDIAMO CHE LE STAMPE DI SISTEMA  
COME QUESTA SONO PERSONALIZZABILI

SU RICHIESTA!



Per procedere fare click su **[VISURA]** a destra dello schermo. Si aprirà un altro tab con l'elenco dei soggetti selezionati.



Interagendo con il bottone **[CREA]**, il programma genererà un file txt (Controllare eventuali permessi per non bloccare i download!). Questo file txt che abbiamo creato, lo andremmo a caricare sul sito delle agenzie delle entrate.

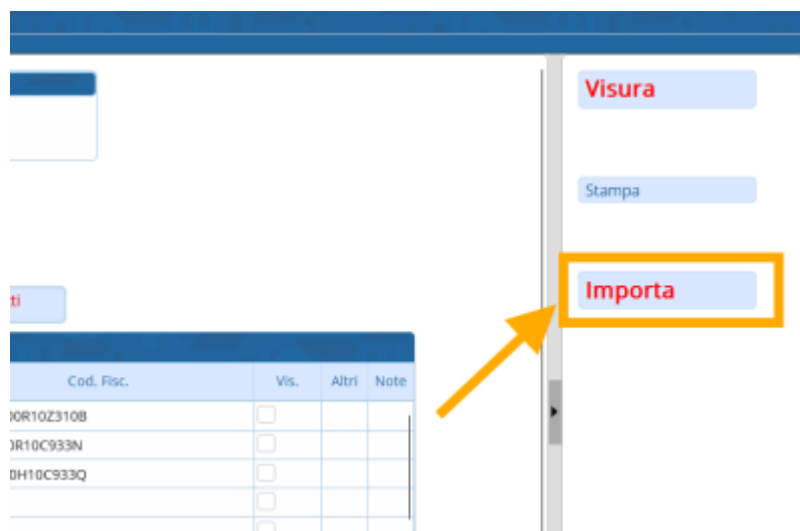
The screenshot shows the SIATEL application interface. At the top, a download notification for 'TracciatoSiatelCDS.txt' (1.2 kB) is displayed, with a link to 'Visualizza tutti i download'. Below this, a table lists data entries. An orange arrow points from the download notification to the 'F1 - Crea' button in the sidebar menu. The sidebar menu includes buttons for 'F1 - Crea', 'F2 - Acquisisci', 'F3 - Stampa', 'F4 - Ricontrolla', and 'F5 - Modifica'. A 'Verifica' section is also present, showing 'Records' (2), 'Verificati', and a percentage field.


Via	CAP	Note	Mod.	Ente
VIA DEL LAGO 10	22100			
VIA DEL LAGO, 10	62100			

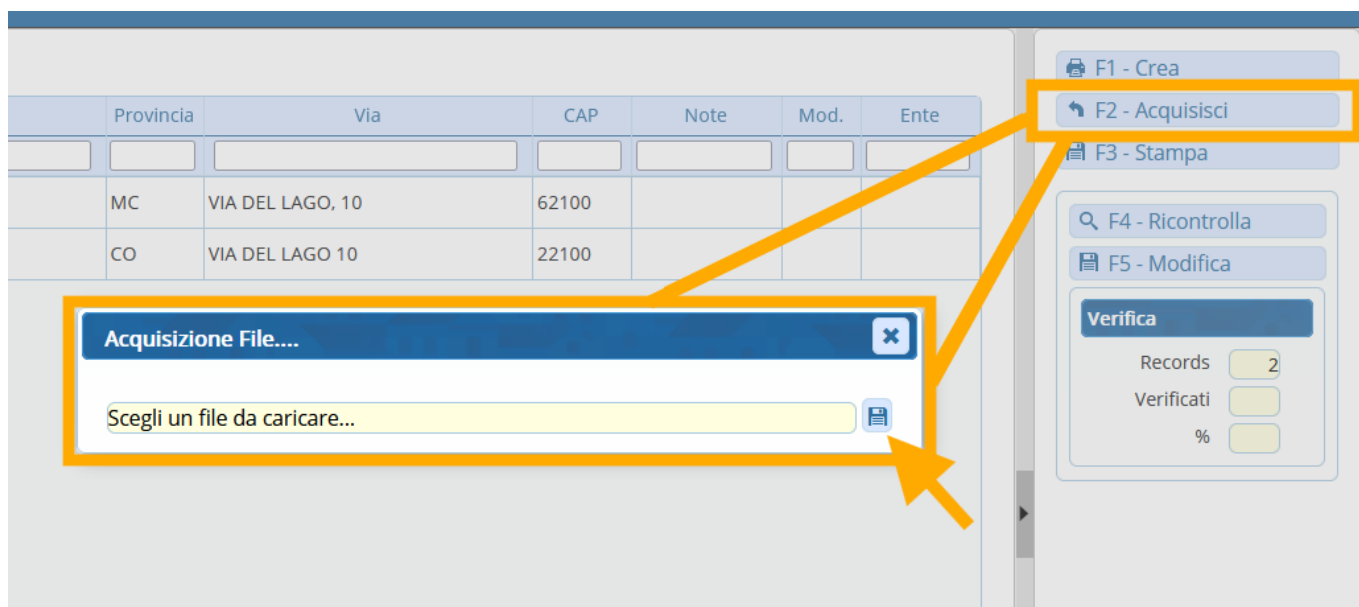
## RICEZIONE FILE ESITO E IMPORTAZIONE

Se abbiamo precedentemente caricato il file sul sito dell'[Agenzia delle Entrate](#), il giorno dopo potrebbe essere disponibile la risposta. Nel caso ci fosse l'esito pronto, scaricheremo il file per poi importarlo nel gestionale con la seguente procedura:

Dai [tre puntini](#) tornare in [Lettura Proprietari](#) ► **Verifica SIATEL** e da qui cliccare su **[IMPORTA]**.



In automatico verremo reindirizzati in un altro tab, una volta qui fare **[Acquisisci]** e cliccare sull'icona del floppy disc (il dischetto blu ) per poter caricare il file direttamente dal nostro dispositivo.



Il risultato di questa acquisizione, ci fa il confronto con i dati che abbiamo già noi (colore nero) con quelli che ci sono tornati (colore rosso)

Per procedere fare **“Modifica”** per sovrascrivere i dati nostri con quelli che ci sono tornati.

Con **“Ricontrolla”** si ripete il ricalcolo della modifica.

## Altre informazioni

Se volevate fare i controlli da dentro un RUOLO: [potete consultare la procedura cliccando qui!](#)



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

60 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\\_verb\\_siatel&rev=1762432164](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verb_siatel&rev=1762432164)

Last update: **2025/11/06 12:29**

