

Menù | Verifica SIATEL

Introduzione e Funzione

In questa sezione possiamo vedere come fare una verifica con il SIATEL.

Quando fare la verifica dei dati anagrafici con il Siatel?

1. Prima di spedire i verbali
2. Prima di generare i ruoli

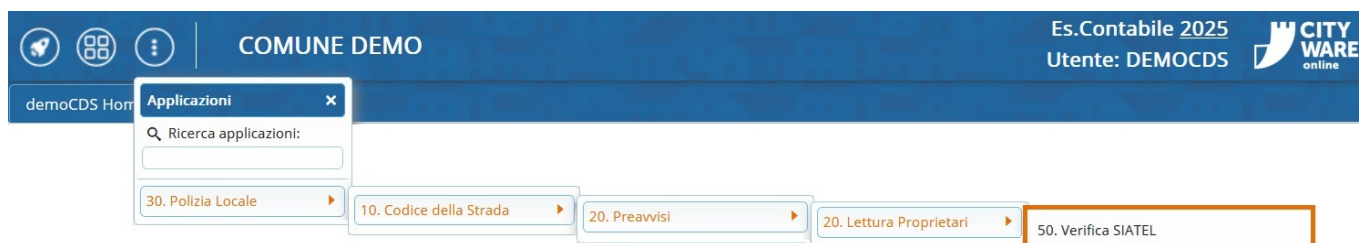
Se, invece, la volete fare DOPO aver generato il ruolo, potete seguire questa guida: [clicca qui per vedere come effettuare una verifica con il Siatel da un ruolo!](#)

NOTA: se si ha il servizio Send, è superfluo fare il controllo Siatel prima delle spedizioni degli atti, in quanto esso attinge già all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

Sia che si tratti di **PREAVVISI** o di **VERBALI**, dai **tre puntini** seguire il percorso indicato:

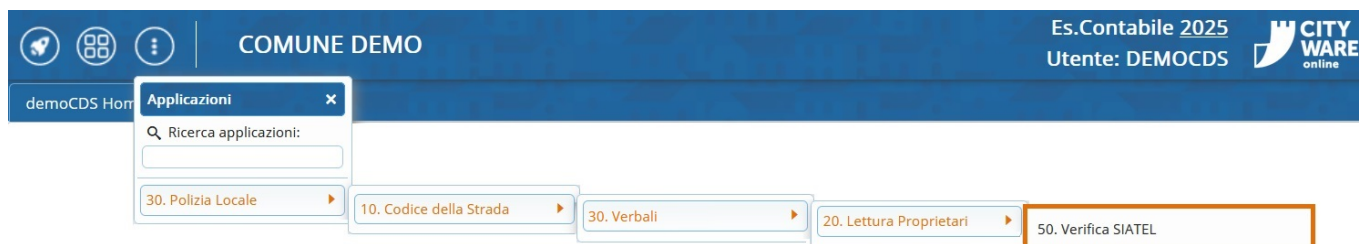
PER I PREAVVISI

 ► **Codice della Strada** ► **Preavvisi** ► **Lettura Proprietari** ► **Verifica SIATEL**



PER I VERBALI

 ► **Codice della Strada** ► **Verbali** ► **Lettura Proprietari** ► **Verifica SIATEL**



DA QUI IN POI LA PROCEDURA E' LA STESSA

CREAZIONE FILE E INVIO

Ricerca e Filtri

Possiamo filtrare un elenco attraverso la Maschera di Ricerca presente nella parte in alto (Ad esempio, possiamo filtrare per un numero di targa, per un tipo di notifica, per un periodo di Date Infrazioni o da un numero progressivo di verbale ad un altro e/o per un anno progressivo... ma è anche possibile combinarli per avere una selezione ancora più specifica!).



Oppure possiamo spuntare i flag (i quadratini) per attivare le loro funzioni di filtraggio (Ad esempio, possiamo attivare il flag “Solo Irreperibili” per far uscire in selezione solo i soggetti che sono tonati Irreperibili).

Solitamente consigliamo di tenere il flag rosso “Escludi già Controllati” attivo in modo da non far riuscire in selezione quelli che sono stati già estratti in passato.

Successivamente si estrae l'elenco con il bottone **[Avvia Selezione]**, situato a destra dello schermo (Altrimenti lavoreremo sull'ultimo elenco estratto che potrebbe non essere aggiornato!).

demoCDS Home Archivio per Lettura CF Visualizzatore Documenti

Archivio per Lettura CF

Ricerca

Dal Verbale Al Verbale Anno 2025

Targa

Tipo Notifica

Dalla data Infr. Alla data Infr.

Solo Irreperibili ☐ Solo da Stampare ☐

Solo CAP Multipli ☐ **Escludi già Controllati** ☒

Collegamento

SIATEL

Avvia Selezione

Seleziona Tutti Deseleziona Tutti

Visura

Stampa

Importa

Elenco

	Targa	Data Infrazione	Tipo Doc.	Progressivo Documenti	Articolo	Comma	Denominazione	Cod. Fisc.	Vis.	Altri	Note
**		02/10/2025	C	71	23	13bis	MAZZA MARIO	MZZMRA00R10Z310B	<input type="checkbox"/>		
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G) E 5	VERDI CARLO	VRDCRL80R10C933N	<input type="checkbox"/>		
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G) E 5	ROSSI MARIO	RSSMRA80H10C933Q	<input type="checkbox"/>		
	A14444	01/01/2025	C	1	7	1 LET.D) E 1	ANGELONI TANIA		<input type="checkbox"/>		
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1	ASSICURAZIONI ANGIOLINI COMP		<input type="checkbox"/>		
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1	AUTOTRASPORTI TRASLOCO	22036150914	<input type="checkbox"/>		
	A1HGYPL	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1	NICOLA ROSSI		<input type="checkbox"/>		
	A1HGYPL	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1	ABILIO RAMIREZ	STHRBF57A10C943X	<input type="checkbox"/>		
	II999II	09/10/2025	C	70	141	1 E 11	ROSSI ALBERTO		<input type="checkbox"/>		
	JH3434HSJ	02/12/2024	C	34	7	1 LET.A) E 1	RAMONA RAMIREZ		<input type="checkbox"/>		
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1	ANGELONI TANIA		<input type="checkbox"/>		
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1	ANGELONI TANIA		<input type="checkbox"/>		
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5	GIULIA VERDI		<input type="checkbox"/>		
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5	GIULIA VERDI		<input type="checkbox"/>		
	TT999TT	08/08/2025	C	56	80	14	ROSSI CARLO	RSSCRL80R10E783U	<input type="checkbox"/>		

Visualizzati 1 - 102 di 102

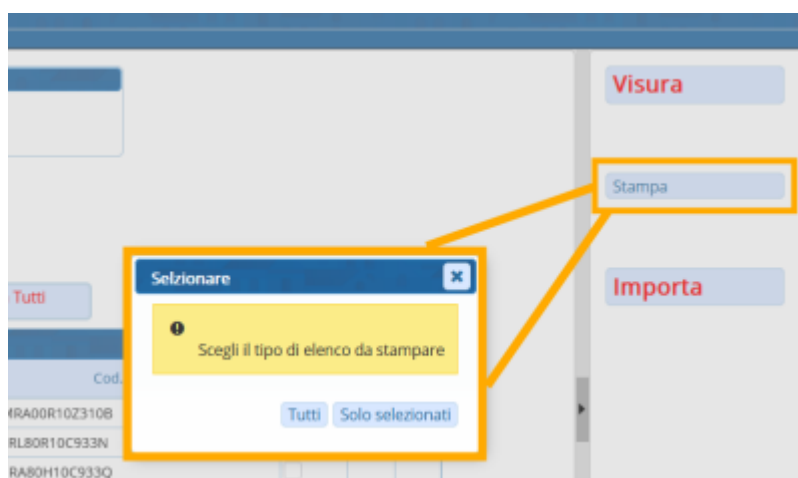
Per ogni soggetto noto nell'iter corrisponde una riga.

Selezionare manualmente i soggetti da verificare tramite le spunte, cliccando sullo spazio a sinistra, alla "testa" della riga.

✓ La presenza di una spunta nera, a sinistra della targa, indica che verrà presa in considerazione per la visura.

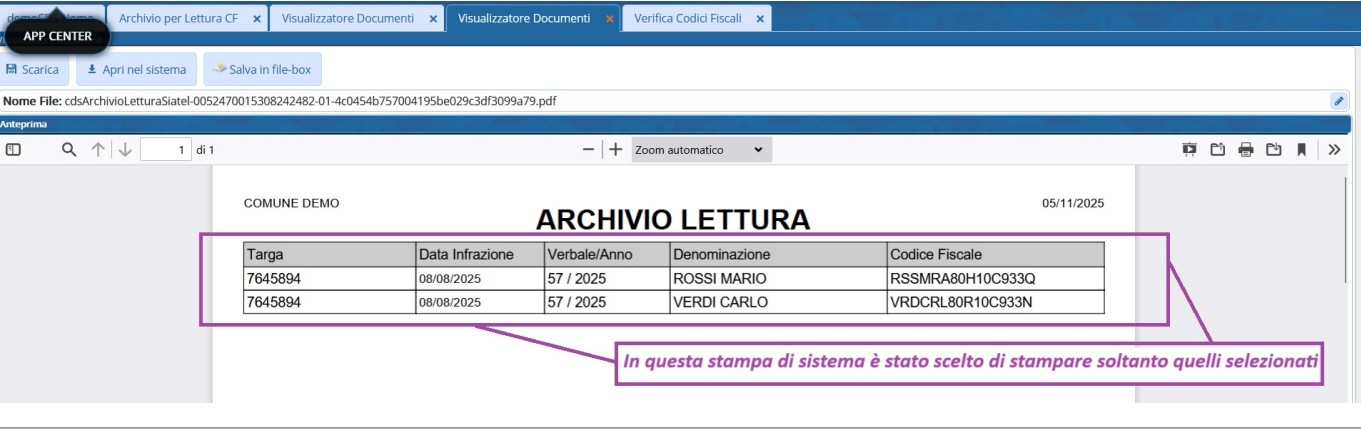
Fare [**Seleziona Tutti**] per selezionarli tutti. Con [**Deseleziona Tutti**] li deselectioneremo tutti.

Per stampare un repilogo, cliccare su [**Stampa**] a destra, sotto il pulsante Visura. Facendo click su '**Tutti**' stamperemo il modello riepilogativo con tutti gli iter estratti, con '**Solo Selezionati**' stamperemo appunto soltanto quelli che abbiamo selezionato.

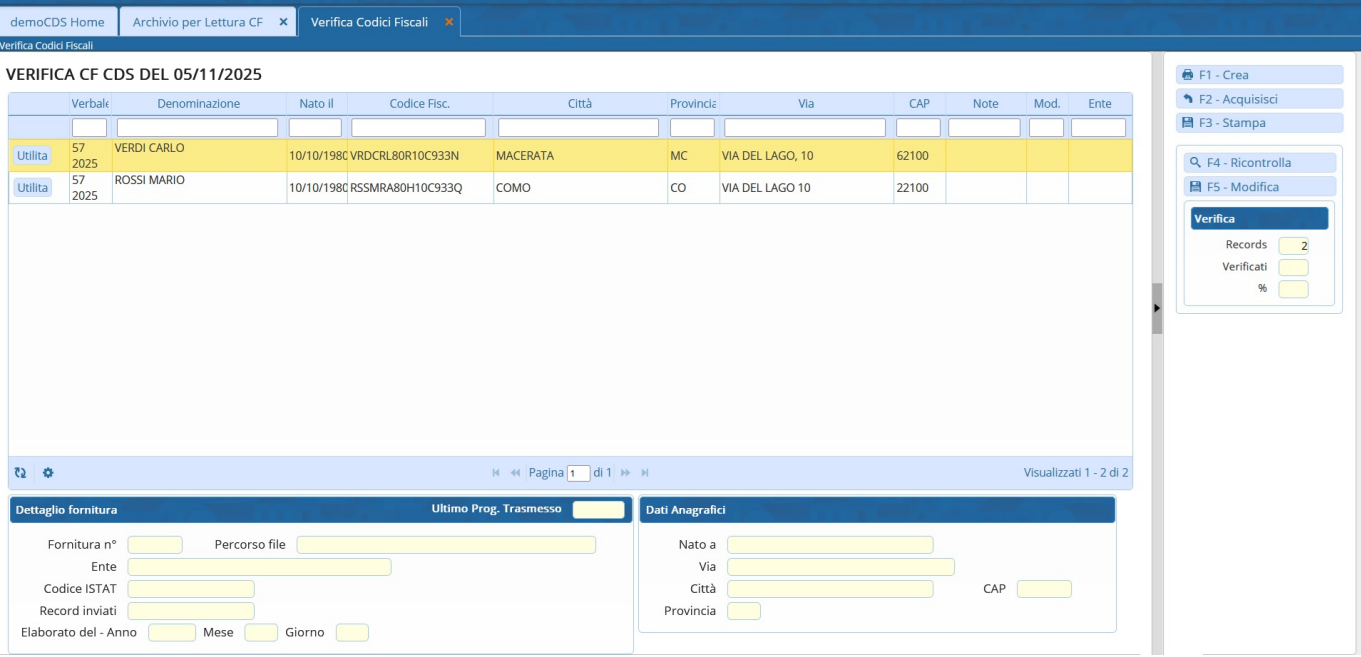


**RICORDIAMO CHE LE STAMPE DI SISTEMA
COME QUESTA SONO PERSONALIZZABILI**

SU RICHIESTA!



Per procedere a estrapolare il file per il Siatel, fare click su **[VISURA]** a destra dello schermo. Si aprirà un altro tab con l'elenco dei soggetti selezionati.



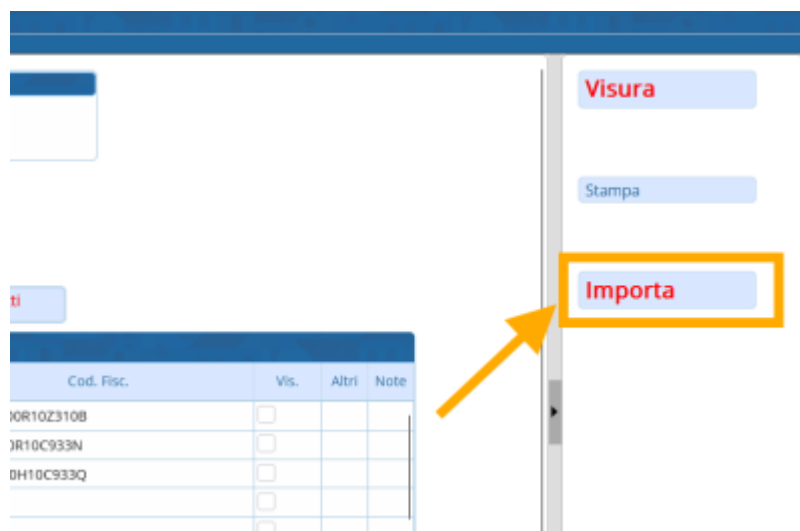
Interagendo con il bottone **[CREA]**, il programma genererà un file txt (Controllare eventuali permessi per non bloccare i download!). Questo file txt che abbiamo creato, lo andremmo a caricare sul sito dell' **agenzia delle entrate**.

The screenshot shows a web application interface. At the top, a download notification box is highlighted with an orange border, displaying the file 'TracciatoSiatelCDS.txt' (1.2 kB) and a link to 'Visualizza tutti i download'. Below this, a table with columns 'Via', 'CAP', 'Note', 'Mod.', and 'Ente' is visible. The table contains two rows of data. To the right, a sidebar menu is shown with buttons for 'F1 - Crea', 'F2 - Acquisisci', 'F3 - Stampa', 'F4 - Ricontrolla', and 'F5 - Modifica'. A 'Verifica' section is also present, showing 'Records' as 2 and 'Verificati' as 0. An orange arrow points from the download notification box to the 'F1 - Crea' button in the sidebar.

Via	CAP	Note	Mod.	Ente
VIA DEL LAGO 10	22100			
VIA DEL LAGO, 10	62100			

RICEZIONE FILE ESITO E IMPORTAZIONE


Se abbiamo precedentemente caricato il file sul sito dell'[Agenzia delle Entrate](#), il giorno dopo potrebbe essere disponibile la risposta. Nel caso ci fosse l'esito pronto, scaricheremo il file per poi importarlo nel gestionale con la seguente procedura:

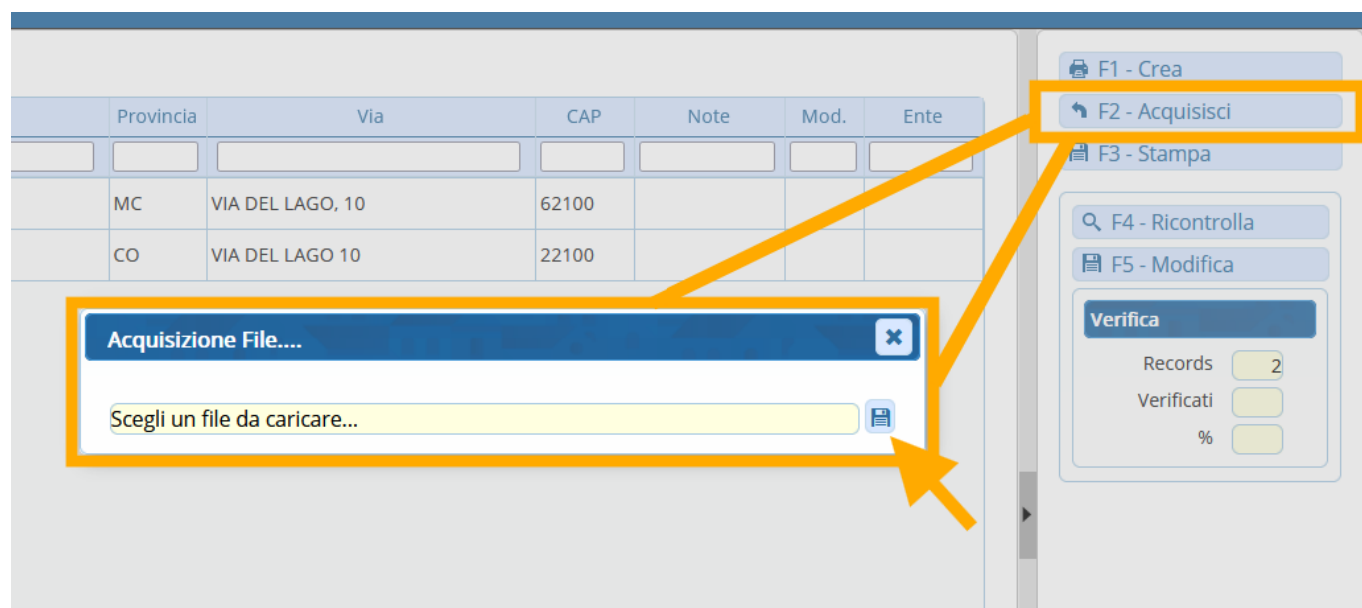


Dai **tre puntini** tornare in

Lettura Proprietari ► Verifica SIATEL

e da qui cliccare su **[IMPORTA]**.

In automatico verremo reindirizzati in un altro tab, una volta qui fare **[Acquisisci]** e cliccare sull'icona del floppy disc (il dischetto blu ) per poter caricare il file direttamente dal nostro dispositivo.



Il risultato di questa acquisizione, ci fa il confronto con i dati che abbiamo già noi (colore nero) con quelli che ci sono tornati (colore rosso).

COMUNE DEMO

Es.Contabile 2025
Utente: DEMOCD5

CITYWARE online

demoCDS HomeGestione RuoliVisualizza RuoloVerifica Codici Fiscali

Verifica Codici Fiscali

VERIFICA CF CDS, RUOLO N. 25 DEL 28/11/2025 - RUOLO 2023 ORDINARIO FAMIGLIE

Verbale	Denominazione	Nato a	Codice Fisc.	Città	Provincia	Via	CAP	Note	Mod.
Utilità	8	29/04/1972	GIANMARCO ROSSI	COMUNE DI TEST	MC	CONTRADA CAMPANOTICO 215 A	62000	Indirizzo residenza errS	
Utilità	20	22/04/1971	GIULIA VERDI	CASTENASO	BO	V V VENETO 11 INT 8 VILLANOVA	40020		N
Utilità	23	29/04/1972	MARCO ROSSINI	SARNANO	MC	CONTRADA CAMPANOTICO 215 A	62000	Indirizzo residenza errS	
Utilità	30	03/10/1989	BIANCA BIANCHINI	OSIMO	AN	VIA POMPEI	60001		N
Utilità	33	14/05/1968	GIOVANNA GIANINI	ANCONA	AN	VIA ALPI 25 B	60100		N
Utilità	46	22/09/1973	FELICE DI SICURO	CASTELFIDARDO	AN	VIA COLOMBO N 7	60020		N
Utilità	53	05/09/1969	GIUSEPPE IELLA	PORTO RECANATI	MC	VIALE CAMPANOTICO 89	62017		N
Utilità	66	03/06/1971	PEPPINA PEPPA	OSIMO	AN	VIA DON STURZO 103	60027		N
Utilità	91	24/03/1972	MARIA SANTINI	LORETO	AN	VIA F.LLI BRANCONDI 150	60025		N
Utilità	95	17/01/1963	VIOLETTA VIOLINO	NOCERA SUPERIORE	SA	IRREFEERIBILE	84015		N
Utilità	102	24/03/1972	ALYNN RAMIREZ	LORETO	AN	VIA F.LLI BRANCONDI 15	60025		N
Utilità	126	09/02/1983	GIORGIO GIORGINI	OSIMO	AN	VIA ALPI LARIA 8	60027		N
Utilità	129	24/01/1993	FRANCESCO M. FRANCESCHINI	LORETO	AN	VIA MONTECOTTO 13	60025		N
Utilità	241	13/01/2001	GIACOMINA MONTESSORI	OSIMO	AN	VIA MATTEOTTI 19	60027		N
Utilità	247	06/03/1995	STEFANO ANGIOLINI	OSIMO	AN	VITTORIO 7	60027		N

F1 - Crea
F2 - Acquisisci
F3 - Stampa
Q, F4 - Ricontrolla
F5 - Modifica

Verifica
Records 1366
Verificati %

Dettaglio fornitura
Fornitura n°
Ente
Record inviati
Elaborato del - Anno
Mese
Giorno

Ultimo Prog. Trasmissione
Codice ISTAT

Dati Anagrafici
Nato a
Via
Città
Provincia
CAP

Per procedere fare **“Modifica”** per sovrascrivere i dati nostri con quelli che ci sono tornati.

Con **“Ricontrolla”** si ripete il ricalcolo della modifica.

Altre informazioni

Se volevate fare i controlli da dentro un RUOLO: [potetete consultare la procedura cliccando qui!](#)



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

60 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verb_siatel&rev=1769791613

Last update: **2026/01/30 16:46**

