

# Menù | Verifica SIATEL

## Introduzione e Funzione

In questa sezione possiamo vedere come fare una verifica con il SIATEL.

### **Quando fare la verifica dei dati anagrafici con il SiateL?**

1. Prima di spedire i verbali
2. Prima di generare i ruoli
3. Se, invece, la volete fare DOPO aver generato il ruolo, potete seguire questa guida: [clicca qui per vedere come effettuare una verifica con il SiateL da un ruolo!](#)

**NOTA:** se si ha il servizio Send, è superfluo fare il controllo SiateL prima delle spedizioni degli atti, in quantoesso attinge già all'ANPR(Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

---

**Sia che si tratti di PREAVVISI o di VERBALI**, dai **tre puntini** seguire il percorso indicato:

PER I PREAVVISI



PER I VERBALI



DA QUI IN POI LA PROCEDURA E' LA STESSA

## CREAZIONE FILE E INVIO

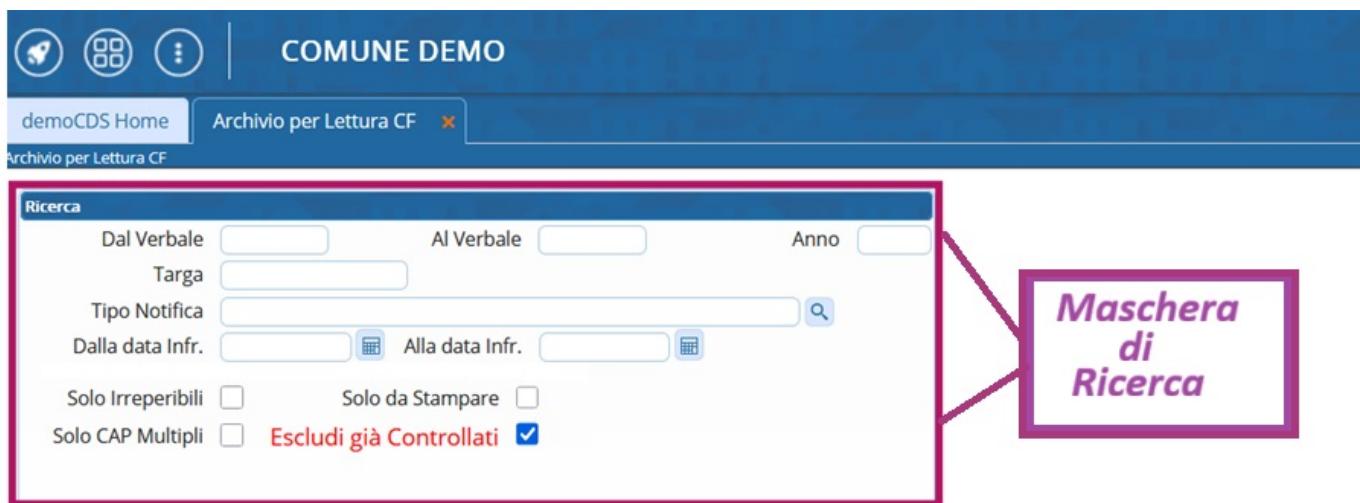
### Ricerca e Filtri

Possiamo filtrare un elenco attraverso la Maschera di Ricerca presente nella parte in alto (Ad esempio, possiamo filtrare per un numero di targa, per un tipo di notifica, per un periodo di Date Infrazioni o da un numero progressivo di verbale ad un altro e/o per un anno progressivo... ma è anche possibile combinarli per avere una selezione ancora più specifica!).

= SPENTO  
 = ACCESO

Oppure possiamo spuntare i flag (i quadratini) per attivare le loro funzioni di filtraggio (Ad esempio, possiamo attivare il flag “Solo Irreperibili” per far uscire in selezione solo i soggetti che sono tonnati Irreperibili).

Solitamente consigliamo di tenere il flag rosso “Escludi già Controllati” attivo in modo da non far riuscire in selezione quelli che sono stati già estratti in passato.



The screenshot shows the 'Archivio per Lettura CF' interface for 'COMUNE DEMO'. At the top, there are three icons: a rocket, a square with four dots, and a circle with a dot. Below them is the title 'COMUNE DEMO'. The main area has tabs: 'demoCDS Home' (selected), 'Archivio per Lettura CF' (with a red 'X'), and another 'Archivio per Lettura CF' tab. A large search form is centered, titled 'Ricerca'. It contains fields for 'Dal Verbale' (start date), 'Al Verbale' (end date), 'Anno' (year), 'Targa' (license plate), 'Tipo Notifica' (notification type), 'Dalla data Infr.' (start infraction date) with a calendar icon, 'Alla data Infr.' (end infraction date) with a calendar icon, and two checkboxes: 'Solo Irreperibili' and 'Solo da Stampare'. Below these is a red box containing the text 'Escludi già Controllati' with a checked checkbox. To the right of the search form, a purple box labeled 'Maschera di Ricerca' is highlighted with a pink border and arrows pointing from the text to the corresponding search fields.

Successivamente si estrae l'elenco con il bottone **[Avvia Selezione]**, situato a destra dello schermo (Altrimenti lavoreremo sull'ultimo elenco estratto che potrebbe non essere aggiornato!).

demoCDS Home Archivio per Lettura CF Visualizzatore Documenti

Archivio per Lettura CF

Ricerca

Dal Verbale  Al Verbale  Anno 2025  
Targa   
Tipo Notifica    
Dalla data Infr.  Alla data Infr.   
Solo Irreperibili  Solo da Stampare   
Solo CAP Multipli  Escludi già Controllati

Collegamento

**SIATEL**

Visura

Stampa

Avvia Selezione

Selezione Tutti Deseleziona Tutti

Importa

Elenco

	Targa	Data Infrazione	Tipo Doc.	Progressivo Documento	Articolo	Comma	Denominazione	Cod. Fisc.	Vis.	Altri	Note
**		02/10/2025	C	71	23	13bis	MAZZA MARIO	MZZMRA00R10Z310B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G E 5 VERDI CARLO		VRDCRL80R10C933N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓	7645894	08/08/2025	C	57	158	2 LET.G E 5 ROSSI MARIO		RSSMRA80H10C933Q	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A14444	01/01/2025	C	1	7	1 LET.D) E 1 ANGELONI TANIA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1 ASSICURAZIONI ANGOLINI COMP			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A18996GA	07/02/2025	C	26	7	1 LET.A) E 1 AUTOTRASPORTI TRASLOCO		22036150914	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A1HGYP	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1 NICOLA ROSSI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A1HGYP	07/02/2025	C	27	7	1 LET.A) E 1 ABILIO RAMIREZ		STHRBF57A10C943X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	II999II	09/10/2025	C	70	141	1 E 11	ROSSI ALBERTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JH3434HSJ	02/12/2024	C	34	7	1 LET.A) E 1 RAMONA RAMIREZ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1 ANGELONI TANIA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	N454	17/01/2025	C	9	7	1 LET.D) E 1 ANGELONI TANIA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5 GIULIA VERDI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TEIS3454	24/07/2024	C	64	158	2 LET.D) E 5 GIULIA VERDI			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	TT999TT	08/08/2025	C	56	80	14	ROSSI CARLO	RSSCRL80R10E783U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Visualizzati 1 - 102 di 102

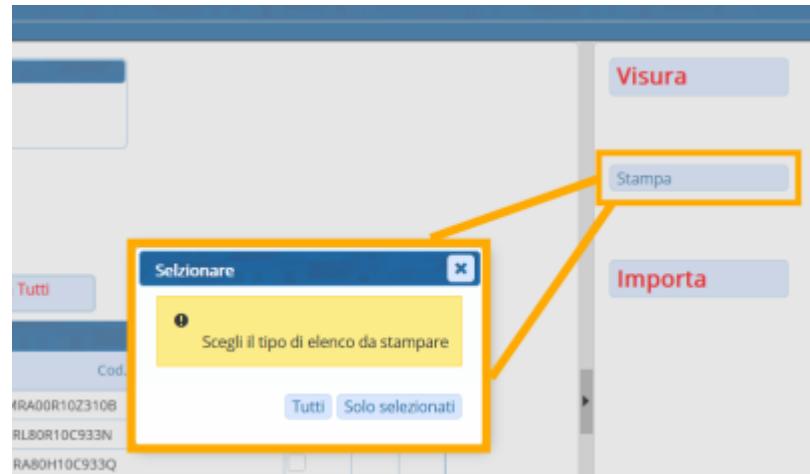
Per ogni soggetto noto nell'iter corrisponde una riga.

Selezionare manualmente i soggetti da verificare tramite le spunte, cliccando sullo spazio a sinistra, alla "testa" della riga.

✓ La presenza di una spunta nera, a sinistra della targa, indica che verrà presa in considerazione per la visura.

Fare [Selezione Tutti] per selezionarli tutti. Con [Deseleziona Tutti] li deselecteremo tutti.

Per stampare un repilogo, cliccare su [Stampa] a destra, sotto il pulsante Visura. Facendo click su 'Tutti' stamperemo il modello riepilogativo con tutti gli iter estratti, con 'Solo Selezionati' stamperemo appunto soltanto quelli che abbiamo selezionato.



**RICORDIAMO CHE LE STAMPE DI SISTEMA COME QUESTA SONO PERSONALIZZABILI**

## SU RICHIESTA!

Nome File: cdsArchivioLetturaSiatiel-0052470015308242482-01-4c0454b757004195be029c3df3099a79.pdf

Anteprima

COMUNE DEMO

57 / 2025

05/11/2025

Targa	Data Infrazione	Verbale/Anno	Denominazione	Codice Fiscale
7645894	08/08/2025	57 / 2025	ROSSI MARIO	RSSMRA80H10C933Q
7645894	08/08/2025	57 / 2025	VERDI CARLO	VRDCRL80R10C933N

In questa stampa di sistema è stato scelto di stampare soltanto quelli selezionati

Per procedere a estrarre il file per il Siatiel, fare click su [**VISURA**] a destra dello schermo. Si aprirà un altro tab con l'elenco dei soggetti selezionati.

Verifica Codici Fisici

VERIFICA CF CDS DEL 05/11/2025

Verbale	Denominazione	Nato il	Codice Fisc.	Città	Provincia	Via	CAP	Note	Mod.	Ente
57 2025	VERDI CARLO		10/10/1980 VRDCRL80R10C933N	MACERATA	MC	VIA DEL LAGO, 10	62100			
57 2025	ROSSI MARIO		10/10/1980 RSSMRA80H10C933Q	COMO	CO	VIA DEL LAGO 10	22100			

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 2 di 2

Dettaglio fornitura Ultimo Prog. Trasmesso

Dati Anagrafici

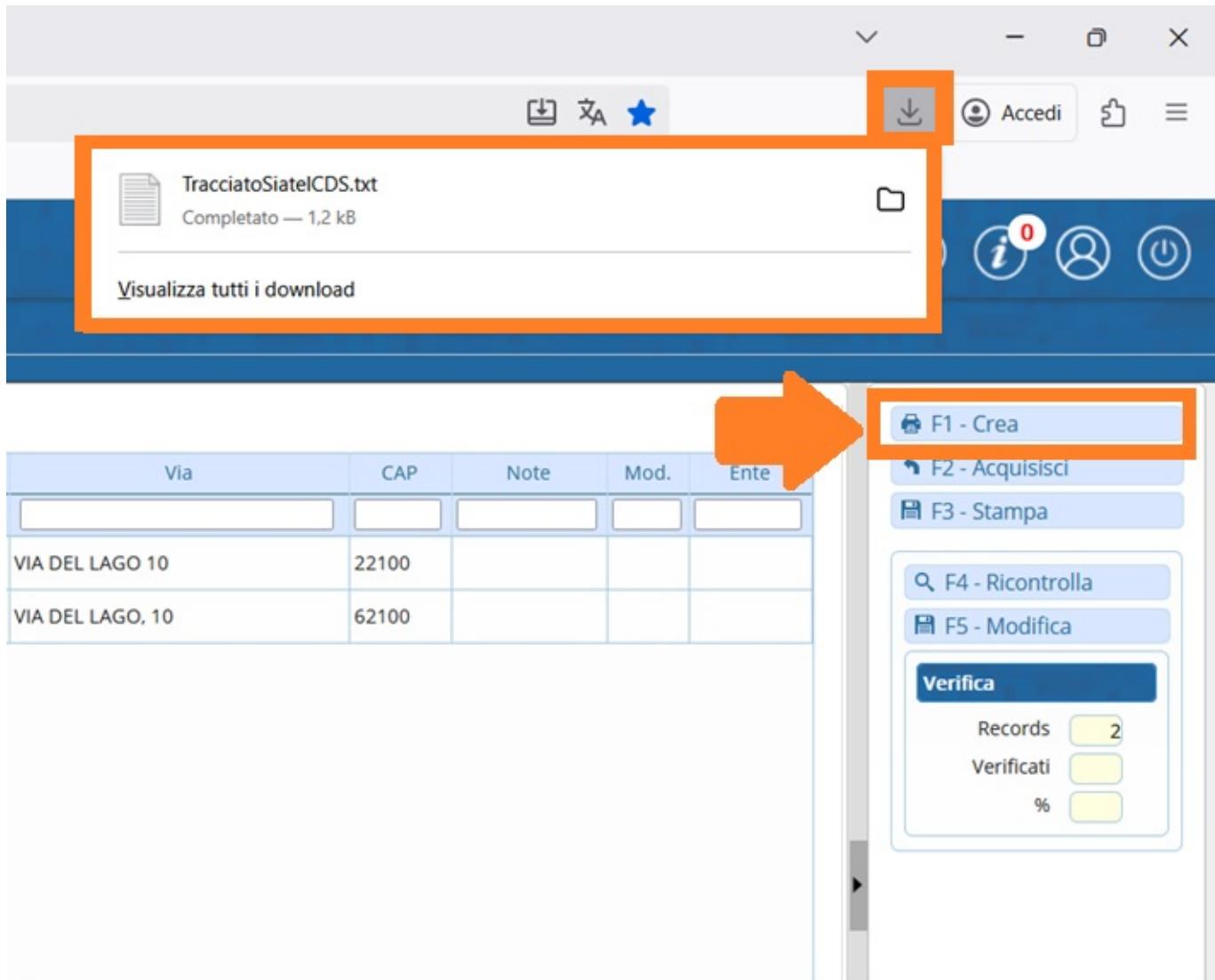
F1 - Crea F2 - Acquisisci F3 - Stampa

F4 - Ricontrolla F5 - Modifica

Verifica

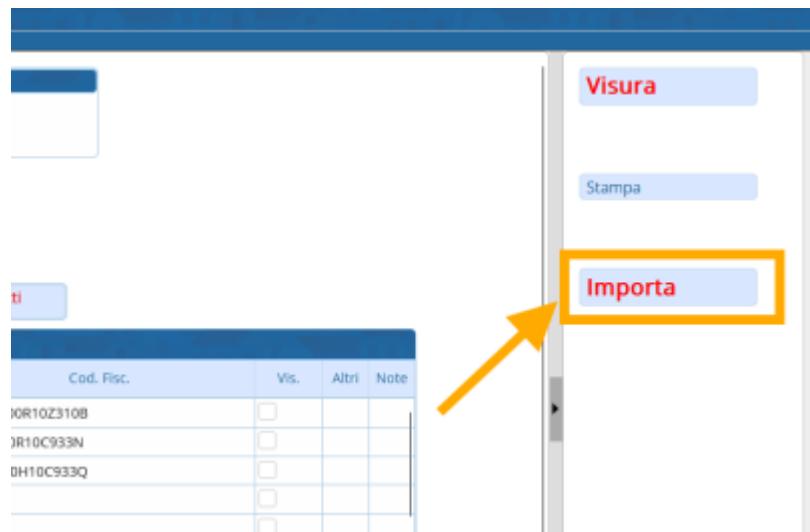
Records 2 Verificati %

Interagendo con il bottone [**CREA**], il programma genererà un file txt (Controllare eventuali permessi per non bloccare i download!). Questo file txt che abbiamo creato, lo andremmo a caricare sul sito dell' **agenzia delle entrate**.



## RICEZIONE FILE ESITO E IMPORTAZIONE

Se abbiamo precedentemente caricato il file sul sito dell'[Agenzia delle Entrate](#), il giorno dopo potrebbe essere disponibile la risposta. Nel caso ci fosse l'esito pronto, scaricheremo il file per poi importarlo nel gestionale con la seguente procedura:

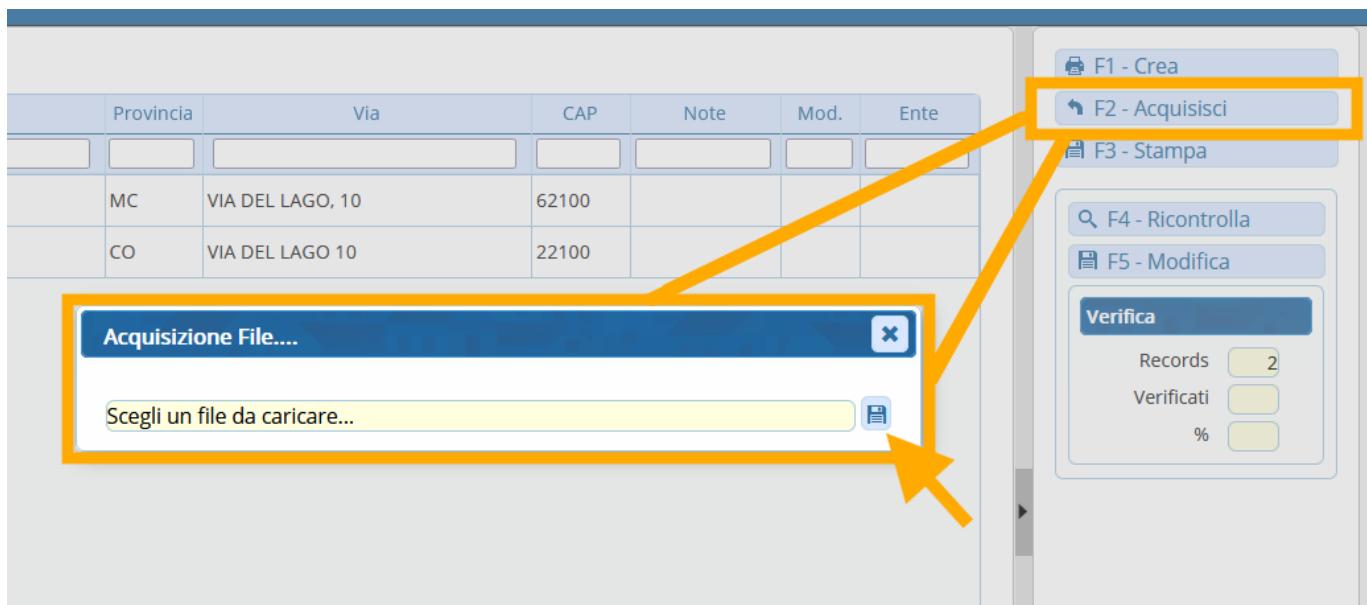


Dai **tre puntini** tornare in

## Lettura Proprietari ► Verifica SIATEL

e da qui cliccare su [**IMPORTA**].

In automatico verremo reindirizzati in un altro tab, una volta qui fare [**Acquisisci**] e cliccare sull'icona del floppy disc (il dischetto blu) per poter caricare il file direttamente dal nostro dispositivo.



Il risultato di questa acquisizione, ci fa il confronto con i dati che abbiamo già noi (colore nero) con quelli che ci sono tornati (colore rosso).

VERIFICA CF CDS, RUOLO N. 25 DEL 28/11/2025 - RUOLO 2023 ORDINARIO FAMIGLIE

Verbale	Nominativo	Cognome	Nato il	Codice Fisc.	Città	Provincia	Via	CAP	Note	Mod.
8	GIANMARIO ROSSI	MARIO ROSSI	29/04/1972	05/09/1969	COMUNE DI TEST AMBIENTE DEMO	MC	CONTRADA CAMPANOTICO 215 A	62000	Indirizzo residenza errato	
20	GILIA VERDI	GILIA VERDI	22/04/1971	22/04/1971	CASTENASO	BO	V VENETO 11 INT 8 VILLANOVA	40020	N	
23	MARCO ROSSINI	MARCO ROSSINI	29/04/1972	14/05/1969	SARNANO	MC	CONTRADA CAMPANOTICO 215 A	62000	Indirizzo residenza errato	
30	BIANCA BIANCHINI	BIANCA BIANCHINI	03/10/1989	03/10/1989	OSIMO	AN	VIA POMPEI	60001	N	
33	GIOVANNA GIANNI	GIOVANNA GIANNI	14/05/1969	14/05/1969	ANCONA	AN	VIA ALPI 25 B	60100	N	
46	FELICE DI SICURO	FELICE DI SICURO	22/09/1973	22/09/1973	CASTELFIDARDO	AN	VIA COLOMBO N 7	60020	N	
53	GIUSEPPE IELLA	GIUSEPPE IELLA	05/09/1969	05/09/1969	PORTO RECANATI	MC	VIALE C. COLOMBO N 39	62017	N	
66	PEPPINA PEPPA	GIUSEPPINA PEPPA	03/06/1971	09/04/1972	OSIMO	AN	VIA DON STURZO 103	60027	N	
91	MARIA SANTINI	ANNA MARIA SANTINI	24/03/1972	24/03/1972	LORETO	AN	VIA F.lli BRANCONI 150	60025	N	
95	VICENTINA VICOLO	VICENTINA VICOLO	17/01/1963	17/01/1963	VICENTINA SUPERIORE	SA	IRREPETIBILE	84015	N	
102	AALYAH RAMIREZ	AALYAH RAMIREZ	24/03/1972	24/03/1972	LORETO	AN	VIA F.lli BRANCONI 15	60025	N	
128	GIORGIO GIORGINI	GIORGIO GIORGINI	09/02/1980	09/02/1980	OSIMO	AN	VIA ALPI ILARIA 8	60027	N	
129	FRANCESCO M. FRANCESCHINI	FRANCESCO FRANCESCHINI	24/01/1993	13/01/1993	LORETO	AN	VIA MONTECINTO 13	60025	N	
241	GIOACOMA MONTESORI	GIOACOMA MONTESORI	13/01/2001	13/01/2001	OSIMO	AN	VIA MONTECINTO 19	60027	N	
247	STEFANO ANGIOLETTI	STEFANO ANGIOLETTI	06/03/1995	06/03/1995	OSIMO	AN	VITTORIO 7	60027	N	

H ← Página 1 di 92 → M Visualizzati 1 - 15 di 1 368

Dettuglio fornitura      Ultimo Prog. Trasmesso

Dati Anagrafici

Fornitura n°: Percorso file: Codice ISTAT:  
 Ente: Record inviati:  
 Elaborato del Anno: Mese: Giorno:

Nato a: Via: Città: CAP: Provincia:

Per procedere fare “**Modifica**” per sovrascrivere i dati nostri con quelli che ci sono tornati.

Con “**Ricontrolla**” si ripete il ricalcolo della modifica.

## Altre informazioni

**Se volevate fare i controlli da dentro un RUOLO: potetete consultare la procedura cliccando qui!**



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

41 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav\\_verb\\_siatel&rev=1769791632](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verb_siatel&rev=1769791632)

Last update: 2026/01/30 16:47



