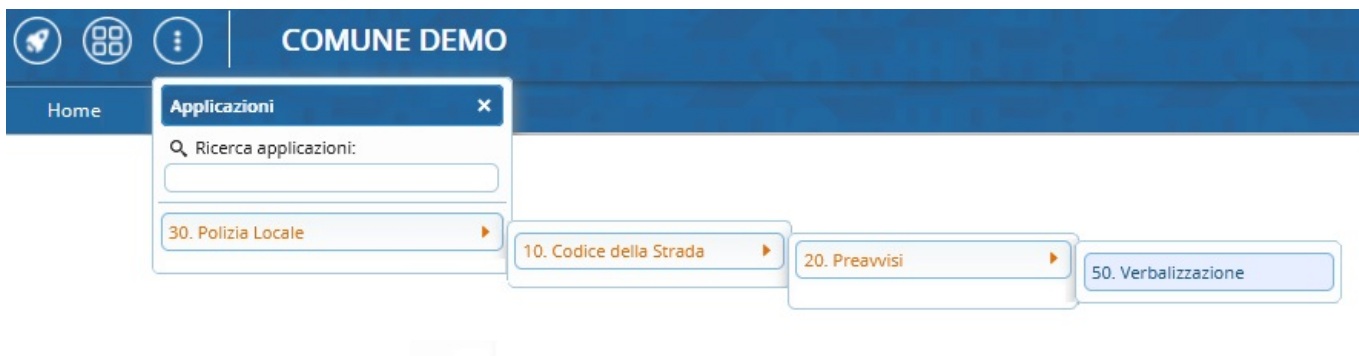


Come verbalizzare un Preavviso

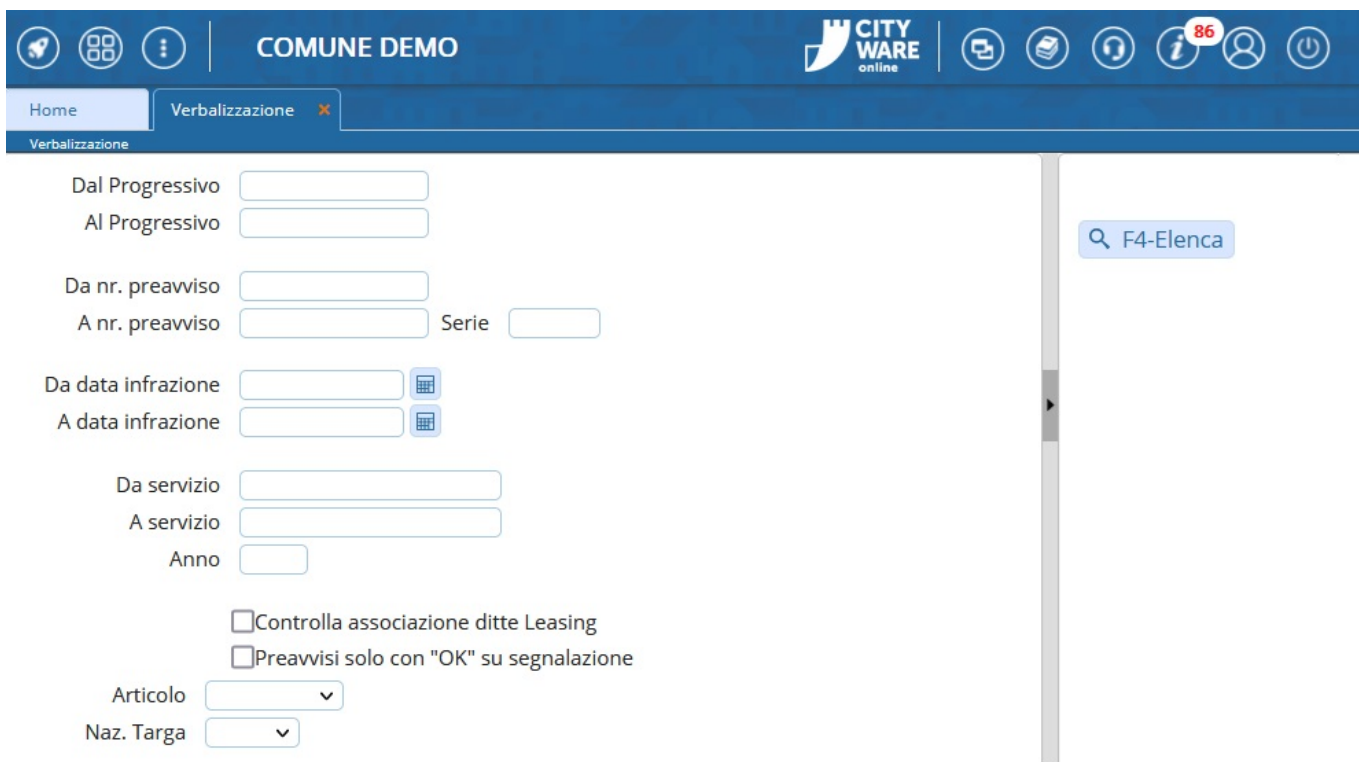
Dal [Menù Principale](#) e seguendo il seguente percorso:

 ► [Codice della strada](#) ► [Preavvisi](#) ► [Verbalizzazione](#)



Per verbalizzare un preavviso non pagato (inserito da AppMobile o da Programma) occorre seguire il percorso indicato sopra.

La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra



Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi inseriti. Per aprirne uno basta selezionare la riga con il numero preavviso desiderato e aprirlo con un doppio click

del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritorna indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” verbalizzerà i preavvisi selezionati e visurati

COMUNE DEMO											
Verbalizzazione											
Riepilogo infrazzioni											
Pr. N°	Data	Targa	Proprietario	Art.	Comma	Pr. N.	Serie	Segnalazioni	Stato		
<input type="checkbox"/>	85	10/04/2008	AA000WW	GIULIA VERDI			135	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 02/12/
<input type="checkbox"/>	86	10/04/2008	AK000XE		7	1 LET.AJ E 14	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
<input type="checkbox"/>	87	10/04/2008	AX123WW		142	4 E 10	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
<input type="checkbox"/>	91	10/04/2008	AX4565EE		142	4 E 10	12	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
<input type="checkbox"/>	102	10/04/2008	AZ126TW		146	2	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
<input type="checkbox"/>	109	10/04/2008	CB944PC		132	1 E 3 E 5	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 16/05/
<input type="checkbox"/>	133	03/05/2008			142		124	133	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	
<input type="checkbox"/>	151	10/04/2008	AD2345EE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	152	10/04/2008	BX1267EE		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	154	12/04/2008	AW32089		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	155	12/04/2008	AJ3333EJ		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	156	10/04/2008	AX666YY		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	157	10/04/2008	QE987RT	SUPERLEASING S.P.A.	142	9	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	MODIFICATO IN DATA
<input type="checkbox"/>	158	19/04/2008	LL456TTT		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	159	18/04/2008	YT4533EW		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
<input type="checkbox"/>	161	18/04/2008	BR4444RE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
<input type="checkbox"/>	163	18/04/2008	QW8765PP		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO

Visualizzati 1 - 17 di 1 397

Log

F3-Altra Ricerca

Segna selezionati come OK

Stampa

Conferma Selezionati

Totale

Preavvisi fino alla data del: 03/05/2008

Da Verbalizzare: 17

Verbalizzati: 0

Preavvisi in archivio: 1397



- **Nel caso i dati siano corretti e il bottone sia verde**, si potrà confermare il preavviso, sia premendo sullo

stesso bottone “Conferma” oppure selezionando uno o più preavvisi e cliccando poi su “Conferma Selezionati” (pulsante presente sulla destra, scritto in rosso). Una volta effettuata la ricerca, se per il preavviso è stata fatta la visura, e risulta quindi corretto, allora comparirà un bottone Conferma di colore verde

- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà rosso e sarà necessario scorrere la tabella e leggere il campo “Segnalazioni”, dove viene riportato l’errore da correggere.
- Nel caso di una ditta di locazione, il bottone sarà di colore grigio, non cliccabile, quindi la procedura verrà bloccata.

selezionarli tutti e 'conferma selezionati' Preavvisi, fare click su Verbalizzazione.

32 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1740742553

Last update: **2025/02/28 11:35**

