

Come verbalizzare un Preavviso

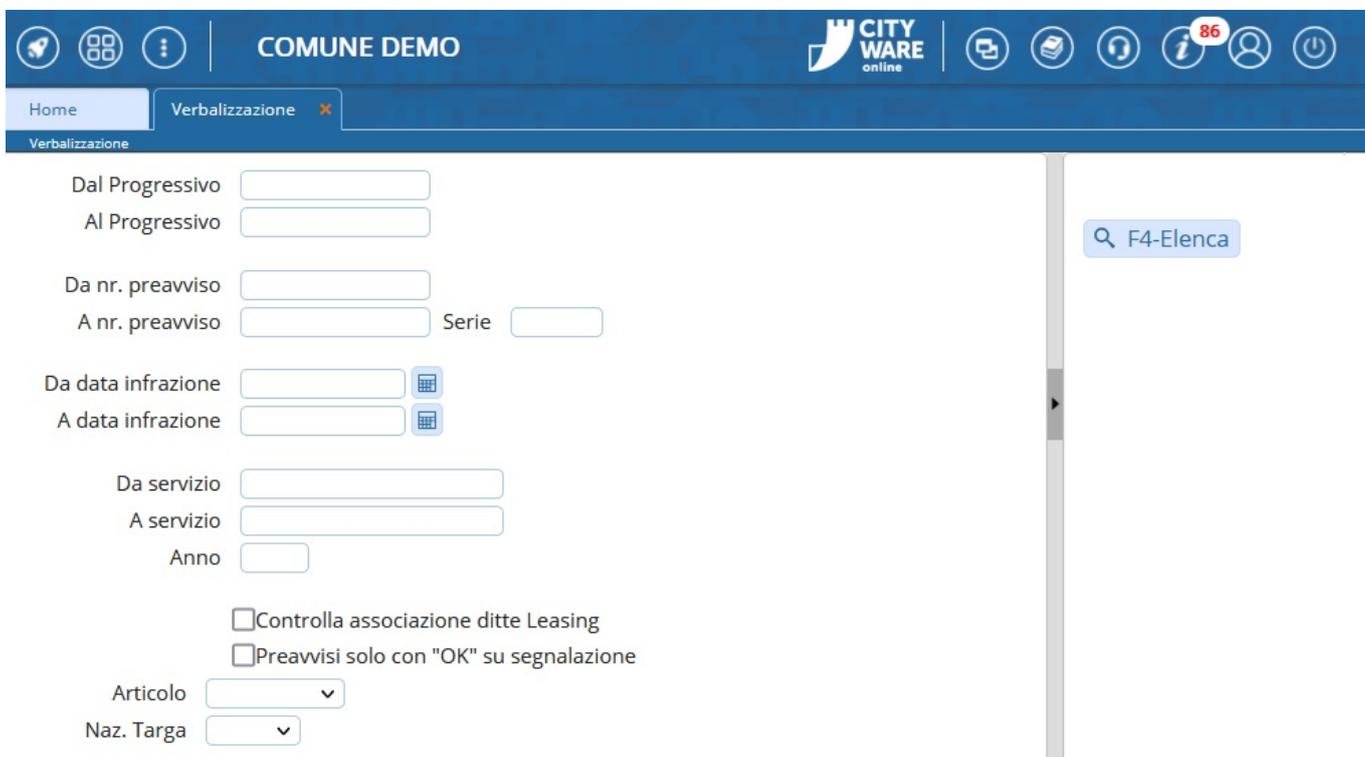
Dal [Menù Principale](#) e seguendo il seguente percorso:

 ► [Codice della strada](#) ► [Preavvisi](#) ► [Verbalizzazione](#)



Per verbalizzare un preavviso non pagato (inserito da AppMobile o da Programma) occorre seguire il percorso indicato sopra.

La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra



Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi iseriti. Per aprirne uno basta selezionare lariga con il numero preavviso desierato e aprirlo con un doppio click

del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritornae indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” vrebilizzerà i preavvisi selzionati e visurati
- Sotto tutti questi coomandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco

Pr. N°	Data	Targa	Proprietario	Airt.	Comma	Pr. N.	Serie	Segnalazioni	Stato
85	10/04/2008	AA000WW	GIULIA VERDI			135	12	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 02/12/2008
86	10/04/2008	AK000XE		7	1 LET.AJ E 14	125	126	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/2008
87	10/04/2008	AX123WW		142	4 E 10	125	126	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/2008
91	10/04/2008	AX4565EE		142	4 E 10	12	12	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/2008
102	10/04/2008	AZ126TW		146	2	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/2008
109	10/04/2008	CB944PC		132	1 E 3 E 5	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 16/05/2008
133	03/05/2008			142		124	133	OK ANOMALIE CORRETTE	
151	10/04/2008	AD2345EE		142	8	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/2008
152	10/04/2008	BX1267EE		142	9bis	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/2008
154	12/04/2008	AW32089		142	7	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/2008
155	12/04/2008	AJ3333EJ		142	8	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/2008
156	10/04/2008	AX666YY		142	8	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/2008
157	10/04/2008	QE987RT	SUPERLEASING S.P.A.	142	9	0		OK ANOMALIE CORRETTE	MODIFICATO IN DATA 03/05/2008
158	19/04/2008	LL4567TT		142	7	0		OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/2008
159	18/04/2008	YT4533EW		142	8	0		OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
161	18/04/2008	BR4444RE		142	8	0		OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
163	18/04/2008	QW8765PP		142	9bis	0		OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO



Legenda comandi:

- Nel caso i dati siano corretti e il bottone sia **VERDE**, si potrà confermare il preavviso in due modi:

1)premendo sul rispettivo bottone "Conferma"

2)Sia selezionando uno o più preavvisi e cliccando su "Conferma Selezionati"
(pulsante presente sulla destra, scritto in rosso).

Una volta effettuata la ricerca e se per il preavviso è stata fatta la visura, che risulta essere corretta, allora il bottone Conferma prenerà il colore verde

- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.

Come posso selezionare i preavvisi? Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

NOTA: La presenza della spunta bianca su sfondo blu  indica che il preavviso è selezionato.

Per confermare l'operazione di verbalizzazione dei preavvisi selezionati, fare click con il cursore su 'Conferma Selezionati', comando in rosso presente nell'elenco a destra

32 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1740744622

Last update: **2025/02/28 12:10**

