

Come verbalizzare un Preavviso

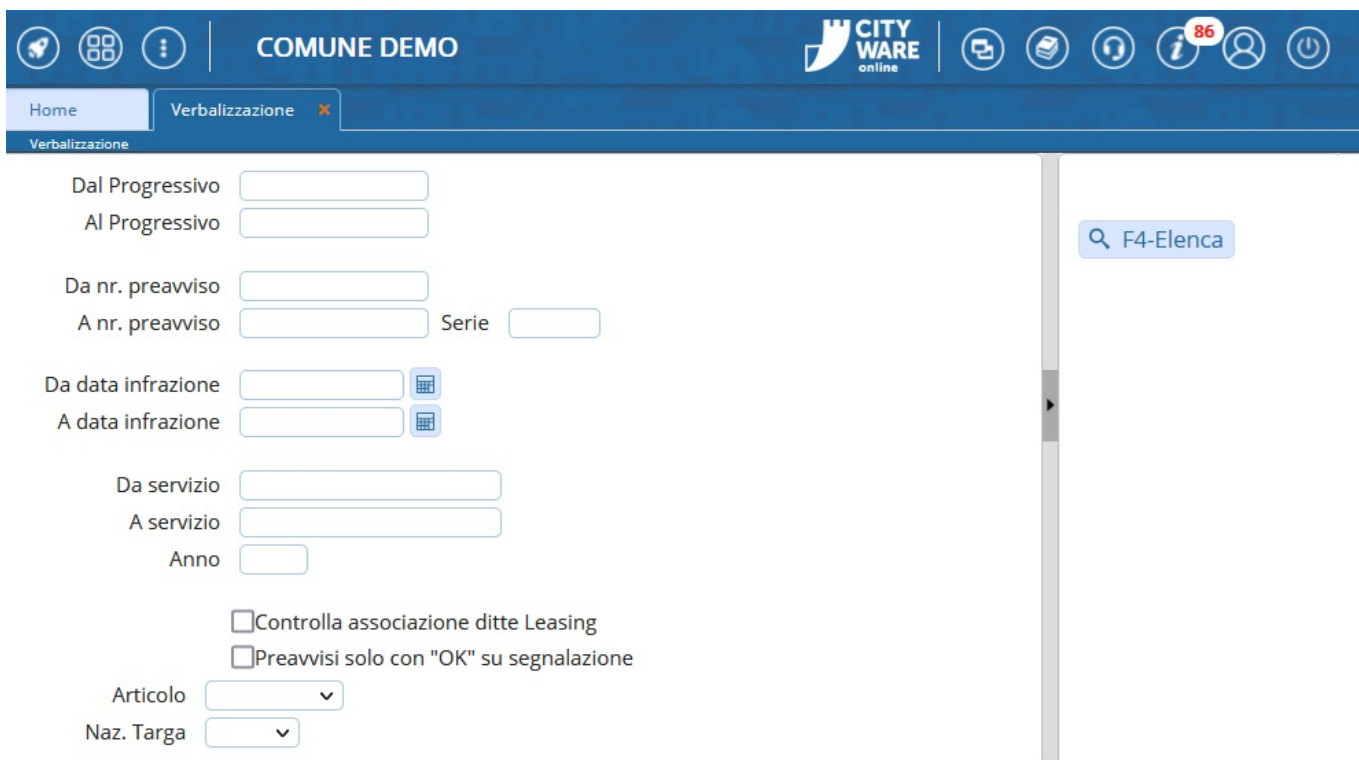
Dal [Menù Principale](#) e seguendo il seguente percorso:

 ► [Codice della strada](#) ► [Preavvisi](#) ► [Verbalizzazione](#)



Per verbalizzare un preavviso non pagato (inserito da AppMobile o da Programma) occorre seguire il percorso indicato sopra.

La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra



Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi inseriti. Per aprirne uno basta selezionare la riga con il numero preavviso desiderato e aprirlo con un doppio click

del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritornae indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” vrebilizzerà i preavvisi selzionati e visurati
- Sotto tutti questi coomandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco

| COMUNE DEMO | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|------|------------|--------------|---------------------|-------|---------------|-------|--------------|----------|----------------------|-----------------------|
| Verbalizzazione | | | | | | | | | | | |
| Riepilogo Infrazioni | | | | | | | | | | | |
| Pr. N° | Data | Targa | Proprietario | Airt. | Comma | Pr. N. | Serie | Segnalazioni | Stato | | |
| <input type="checkbox"/> | 85 | 10/04/2008 | AA000WW | GIULIA VERDI | | | 135 | 12 | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 02/12/ |
| <input type="checkbox"/> | 86 | 10/04/2008 | AK000XE | | 7 | 1 LET-AJ E 14 | 125 | 126 | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 12/01/ |
| <input type="checkbox"/> | 87 | 10/04/2008 | AX123WW | | 142 | 4 E 10 | 125 | 126 | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 12/01/ |
| <input type="checkbox"/> | 91 | 10/04/2008 | AX4565EE | | 142 | 4 E 10 | 12 | 12 | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 12/04/ |
| <input type="checkbox"/> | 102 | 10/04/2008 | AZ126TW | | 146 | 2 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 12/04/ |
| <input type="checkbox"/> | 109 | 10/04/2008 | CB944PC | | 132 | 1 E 3 E 5 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 16/05/ |
| <input type="checkbox"/> | 133 | 03/05/2008 | | | 142 | | 124 | 133 | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | |
| <input type="checkbox"/> | 151 | 10/04/2008 | AD2345EE | | 142 | 8 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 07/11/ |
| <input type="checkbox"/> | 152 | 10/04/2008 | BX1267EE | | 142 | 9bis | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 07/11/ |
| <input type="checkbox"/> | 154 | 12/04/2008 | AW32089 | | 142 | 7 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 07/11/ |
| <input type="checkbox"/> | 155 | 12/04/2008 | AJ3333EJ | | 142 | 8 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 07/11/ |
| <input type="checkbox"/> | 156 | 10/04/2008 | AX666YY | | 142 | 8 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 07/11/ |
| <input type="checkbox"/> | 157 | 10/04/2008 | QE987RT | SUPERLEASING S.P.A. | 142 | 9 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | MODIFICATO IN DATA |
| <input type="checkbox"/> | 158 | 19/04/2008 | LL4567TT | | 142 | 7 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | RICHIESTA DATI 07/11/ |
| <input type="checkbox"/> | 159 | 18/04/2008 | YT4533EW | | 142 | 8 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | INSERITO |
| <input type="checkbox"/> | 161 | 18/04/2008 | BR4444RE | | 142 | 8 | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | INSERITO |
| <input type="checkbox"/> | 163 | 18/04/2008 | QW8765PP | | 142 | 9bis | 0 | | Conferma | OK ANOMALIE CORRETTE | INSERITO |

Log

F3-Altra Ricerca

Segna selezionati come OK

Stampa

Conferma Selezionati

Totale

Preavvisi fino alla data del: 03/05/2008

Da Verbalizzare: 17

Verbalizzati: 0

Preavvisi in archivio: 1397



Legenda comandi:

- Nel caso i dati siano corretti e il bottone sia **VERDE**, si potrà confermare il preavviso in due modi:

1)premendo sul rispettivo bottone "Conferma"


2)Sia selezionando uno o più preavvisi e cliccando su "Conferma Selezionati"
(pulsante presente sulla destra, scritto in rosso).

Una volta effettuata la ricerca e se per il preavviso è stata fatta la visura, che risulta essere corretta, allora il bottone Conferma prenerà il colore verde

- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.

Come posso selezionare i preavvisi? Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

NOTA: La presenza della spunta bianca su sfondo blu  indica che il preavviso è selezionato.

Per confermare l'operazione di verbalizzazione dei preavvisi selezionati, fare click con il cursore su 'Conferma Selezionati', comando in rosso presente nell'elenco a destra

32 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1740744622

Last update: **2025/02/28 12:10**

