

Come verbalizzare un Preavviso

Dal [Menù Principale](#) e seguendo il seguente percorso:

 ► [Codice della strada](#) ► [Preavvisi](#) ► [Verbalizzazione](#)



Per verbalizzare un preavviso non pagato (inserito da AppMobile o da Programma) occorre seguire il percorso indicato sopra.

La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra



Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi inseriti. Per aprirne uno basta selezionare la riga con il numero preavviso desiderato e aprirlo con un doppio click

del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritornae indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” vrebilizzerà i preavvisi selzionati e visurati
- Sotto tutti questi coomandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco

COMUNE DEMO											
Verbalizzazione											
Riepilogo Infrazioni											
Pr. N°	Data	Targa	Proprietario	Airt.	Comma	Pr. N.	Serie	Segnalazioni	Stato		
<input type="checkbox"/>	85	10/04/2008	AA000WW	GIULIA VERDI			135	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 02/12/
<input type="checkbox"/>	86	10/04/2008	AK000XE		7	1 LET-AJ E 14	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
<input type="checkbox"/>	87	10/04/2008	AX123WW		142	4 E 10	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
<input type="checkbox"/>	91	10/04/2008	AX4565EE		142	4 E 10	12	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
<input type="checkbox"/>	102	10/04/2008	AZ126TW		146	2	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
<input type="checkbox"/>	109	10/04/2008	CB944PC		132	1 E 3 E 5	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 16/05/
<input type="checkbox"/>	133	03/05/2008			142		124	133	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	
<input type="checkbox"/>	151	10/04/2008	AD2345EE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	152	10/04/2008	BX1267EE		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	154	12/04/2008	AW32089		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	155	12/04/2008	AJ3333EJ		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	156	10/04/2008	AX666YY		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	157	10/04/2008	QE987RT	SUPERLEASING S.P.A.	142	9	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	MODIFICATO IN DATA
<input type="checkbox"/>	158	19/04/2008	LL4567TT		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
<input type="checkbox"/>	159	18/04/2008	YT4533EW		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
<input type="checkbox"/>	161	18/04/2008	BR4444RE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
<input type="checkbox"/>	163	18/04/2008	QW8765PP		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO

Log

F3-Altra Ricerca

Segna selezionati come OK

Stampa

Conferma Selezionati

Totale

Preavvisi fino alla data del: 03/05/2008

Da Verbalizzare: 17

Verbalizzati: 0

Preavvisi in archivio: 1397



Legenda comandi:

- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.
- Nel caso i dati inseriti e la visura siano corretti e il bottone sia **VERDE**, si potrà confermare il preavviso in due modi:

1) premendo sul rispettivo bottone "Conferma"

2) Selezionando uno o più preavvisi e cliccando su "Conferma Selezionati" (pulsante presente sulla destra).

Come posso selezionare i preavvisi? Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

per selezionare **tutti** i preavvisi presenti nell'elenco, cliccare su questo quadratino su sfondo azzurro

per spuntare un preavviso in particolare (o per toglierlo dalla selezione) cliccare il quadratino a sinistra del Numero Preavviso

	Pr. N°	Data	Targa
<input checked="" type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	85	10/04/2008	AA000WW
<input type="checkbox"/>	86	10/04/2008	AK000XE
<input type="checkbox"/>	87	10/04/2008	AX123WW
<input type="checkbox"/>	91	10/04/2008	AX4565EE
<input type="checkbox"/>	102	10/04/2008	AZ126TW
<input type="checkbox"/>	109	10/04/2008	CB944PC

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

NOTA: La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il preavviso è selezionato.

Per confermare l'operazione di verbalizzazione dei preavvisi selezionati, fare click con il cursore del mouse su 'Conferma Selezionati', comando in rosso presente nell'elenco a destra

32 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1740745195

Last update: **2025/02/28 12:19**

