

Come verbalizzare un Preavviso

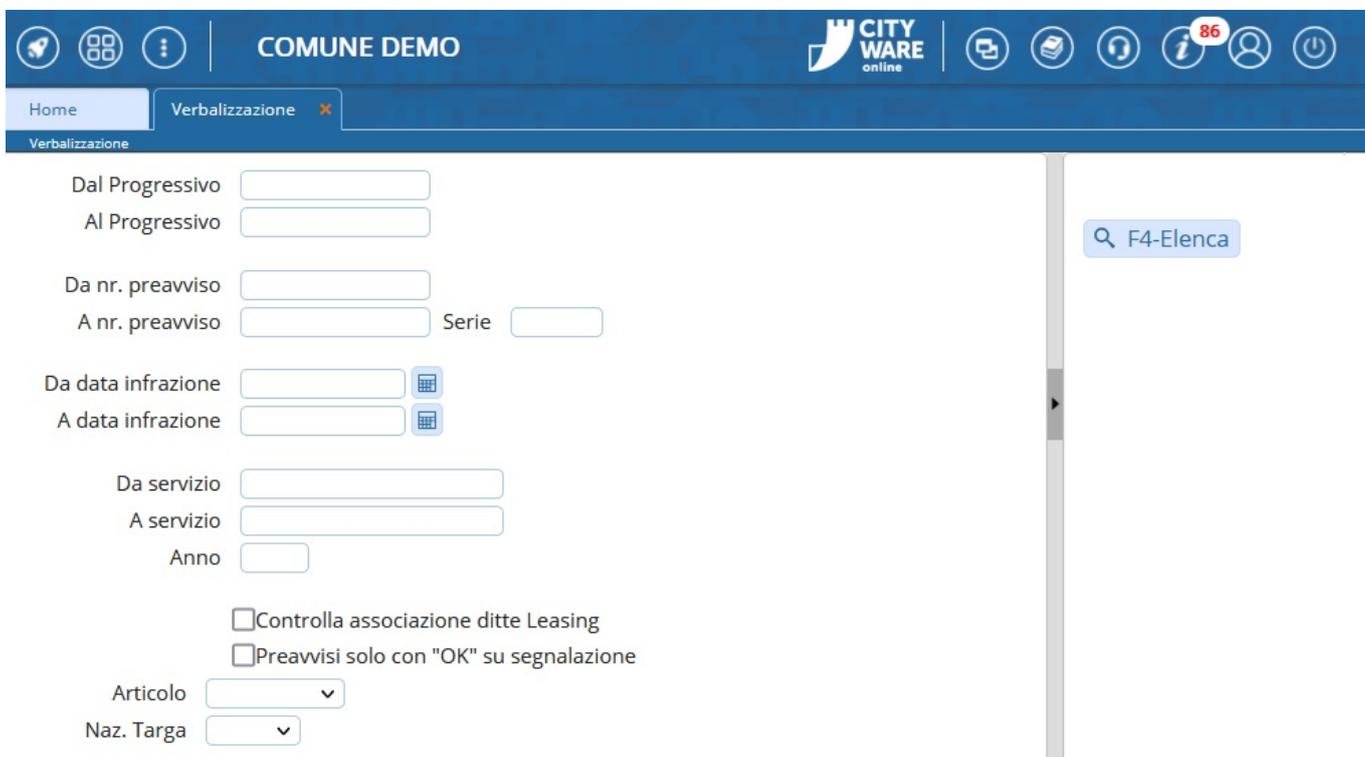
Dal [Menù Principale](#) e seguendo il seguente percorso:

► [Codice della strada](#) ► [Preavvisi](#) ► [Verbalizzazione](#)



Per verbalizzare un preavviso non pagato (inserito da AppMobile o da Programma) occorre seguire il percorso indicato sopra.

La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra



Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi inseriti. Per aprirne uno basta selezionare la riga con il numero preavviso desiderato e aprirlo con un doppio click

del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritornare indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” vrebilizzerà i preavvisi selezionati e visurati
- Sotto tutti questi comandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco

The screenshot shows the 'COMUNE DEMO' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Verbalizzazione' tabs. Below this is a table titled 'Riepilogo Infrazioni' with columns for Pr. N°, Data, Targa, Proprietario, Art., comma, Pr. N., Serie, Segnalazioni, and Stato. The table contains 18 rows of data, each with a checkbox in the first column and a 'Conferma' button in the 'Segnalazioni' column. The 'Conferma' buttons are color-coded: green for 'OK ANOMALIE CORRETTE', red for 'OK ANOMALIE CORRETTE', and blue for 'OK ANOMALIE CORRETTE'. To the right of the table is a sidebar with buttons for 'Log', 'F3-Altra Ricerca', 'Segna selezionati come OK', 'Stampa', and 'Conferma Selezionati'. Below these buttons is a 'Totale' section with a blue header and three yellow boxes: 'Preavvisi fino alla data del: 03/05/2008', 'Da Verbalizzare: 17', 'Verbalizzati: 0', and 'Preavvisi in archivio: 1397'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 83' and 'Visualizzati 1 - 17 di 1 397'.

Three callout boxes are overlaid on the table, highlighting specific 'Conferma' buttons. The first callout box is blue and contains the text 'NULLA DA SEGNALARE' above a green 'Conferma' button. The second callout box is blue and contains the text 'PROPRIETARIO MANCANTE' above a red 'Conferma' button. The third callout box is blue and contains the text 'RECORD FORZATO, CONTROLLARE IL PREAVVISO' above a blue 'Conferma' button.

Legenda comandi:

- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.
- Nel caso i dati inseriti e la visura siano corretti e il bottone sia **VERDE**, si potrà confermare il preavviso in due modi:

1) premendo il tasto "Conferma"

2) Oppure selezionando almeno un preavviso e cliccando poi su [Conferma Selezionati] in rosso, presente sulla destra



Per confermare l'operazione di verbalizzazione dei preavvisi selezionati, fare click con il cursore del mouse su 'Conferma Selezionati', comando in rosso presente nell'elenco a destra

Come posso selezionare i preavvisi? Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

The screenshot shows a web application interface with a blue header containing navigation icons and the word "DEMO". Below the header are tabs for "Home" and "Verbalizzazione". The main content area is titled "Riepilogo Infrazioni" and contains a table with columns for "Pr. N°", "Data", and "Targa". The table lists several infractions with checkboxes in the first column. Two callout boxes provide instructions: an orange box points to the first checkbox, stating "per selezionare tutti i preavvisi presenti nell'elenco, cliccare su questo quadratino su sfondo azzurro"; a green box points to the checkboxes of rows 85-109, stating "per spuntare un preavviso in particolare (o per toglierlo dalla selezione) cliccare il quadratino a sinistra del Numero Preavviso".

<input type="checkbox"/>	Pr. N°	Data	Targa
<input type="checkbox"/>	85	10/04/2008	AA000WW
<input type="checkbox"/>	86	10/04/2008	AK000XE
<input type="checkbox"/>	87	10/04/2008	AX123WW
<input type="checkbox"/>	91	10/04/2008	AX456EE
<input type="checkbox"/>	102	10/04/2008	AZ126TW
<input type="checkbox"/>	109	10/04/2008	CB944PC

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

NOTA: La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il preavviso è selezionato.

54 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1744111522

Last update: **2025/04/08 11:25**

