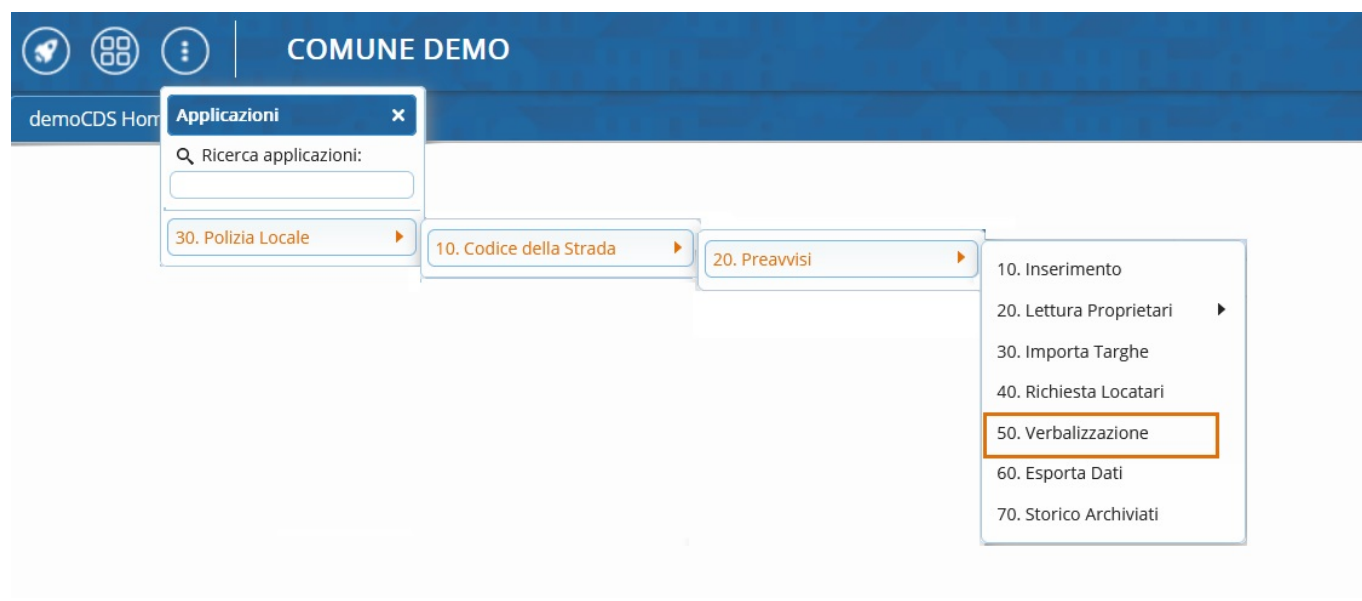


Come verbalizzare un Preavviso

Dai [tre puntini](#), per verbalizzare un preavviso non pagato (inserito da AppMobile o da Programma) occorre seguire il percorso indicato:

►  ► Codice della strada ► Preavvisi ► Verbalizzazione



La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli opzionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando “Elenca” presente sulla destra

COMUNE DEMO

Home Verbalizzazione

Verbalizzazione

Dal Progressivo

Al Progressivo

Da nr. preavviso

A nr. preavviso Serie

Da data infrazione

A data infrazione

Da servizio

A servizio

Anno

☐ Controlla associazione ditte Leasing

☐ Preavvisi solo con "OK" su segnalazione

Articolo

Naz. Targa

F4-Elenca

Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi inseriti. Per aprirne uno basta selezionare la riga con il numero preavviso desiderato e aprirlo con un doppio click del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritornare indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” verbalizzerà i preavvisi selezionati e visurati
- Sotto tutti questi comandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco

COMUNE DEMO											
Home Verbalizzazione											
Riepilogo infrazioni											
☐	Pr. N°	Data	Targa	Proprietario	Art.	Comma	Pr. N.	Serie		Segnalazioni	Stato
☐	85	10/04/2008	AA000WW	GIULIA VERDI			135	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 02/12/
☐	86	10/04/2008	AK000XE		7	1 LET.A) E 14	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
☐	87	10/04/2008	AX123WW		142	4 E 10	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
☐	91	10/04/2008	AX456SE		142	4 E 10	12	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
☐	102	10/04/2008	AZ126TW		146	2	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
☐	109	10/04/2008	CB944PC		132	1 E 3 E 5	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 16/05/
☐	133	03/05/2008			142		124	133	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	
☐	151	10/04/2008	AD234SE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
☐	152	10/04/2008	BX1267E		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
☐	154	12/04/2008	AW32089		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
☐	155	12/04/2008	AJ3333E		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
☐	156	10/04/2008	AX666YY		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
☐	157	10/04/2008	QE987RT	SUPERLEASING S.P.A.	142	9	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	MODIFICATO IN DATA
☐	158	19/04/2008	LL4567TT		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
☐	159	18/04/2008	YT4533EW		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
☐	161	18/04/2008	BR4444RE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
☐	163	18/04/2008	QW8765PP		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO

Log

F3-Altra Ricerca
Segna selezionati
come OK

Stampa

Conferma
Selezionati

Totale

Preavvisi fino alla data
del:

03/05/2008

Da Verbalizzare:

17

Verbalizzati:

0

Preavvisi in archivio:

1397

« Pagina 1 di 83 »

Visualizzati 1 - 17 di 1.397



Legenda comandi:

- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.
- Nel caso i dati inseriti e la visura siano corretti e il bottone sia **VERDE**, si potrà confermare il preavviso in due modi:

1) premendo il tasto "Conferma"

2) Oppure selezionando almeno un preavviso e cliccando poi su [Conferma Selezionati] in rosso, presente sulla destra

Conferma
Selezionati

Per confermare l'operazione di verbalizzazione dei preavvisi selezionati, fare click con il cursore del mouse su 'Conferma Selezionati', comando in rosso presente nell'elenco a destra

Come posso selezionare i preavvisi? Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

The screenshot shows a web interface with a table titled 'Riepilogo Infrazioni'. The table has columns: 'Pr. N°', 'Data', and 'Targa'. The first row is highlighted in blue. To the left of the table, there are two callout boxes. The top box, with an orange border, points to the blue header row and contains the text: 'per selezionare tutti i preavvisi presenti nell'elenco, cliccare su questo quadratino su sfondo azzurro'. The bottom box, with a green border, points to the checkboxes in the first column of the data rows and contains the text: 'per spuntare un preavviso in particolare (o per toglierlo dalla selezione) cliccare il quadratino a sinistra del Numero Preavviso'. The table data is as follows:

	Pr. N°	Data	Targa
☐	85	10/04/2008	AA000WW
☐	86	10/04/2008	AK000XE
☐	87	10/04/2008	AX123WW
☐	91	10/04/2008	AX4565EE
☐	102	10/04/2008	AZ126TW
☐	109	10/04/2008	CB944PC

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

NOTA: La presenza della spunta bianca su sfondo blu ☒ indica che il preavviso è selezionato.

54 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1745483632

Last update: **2025/04/24 08:33**

