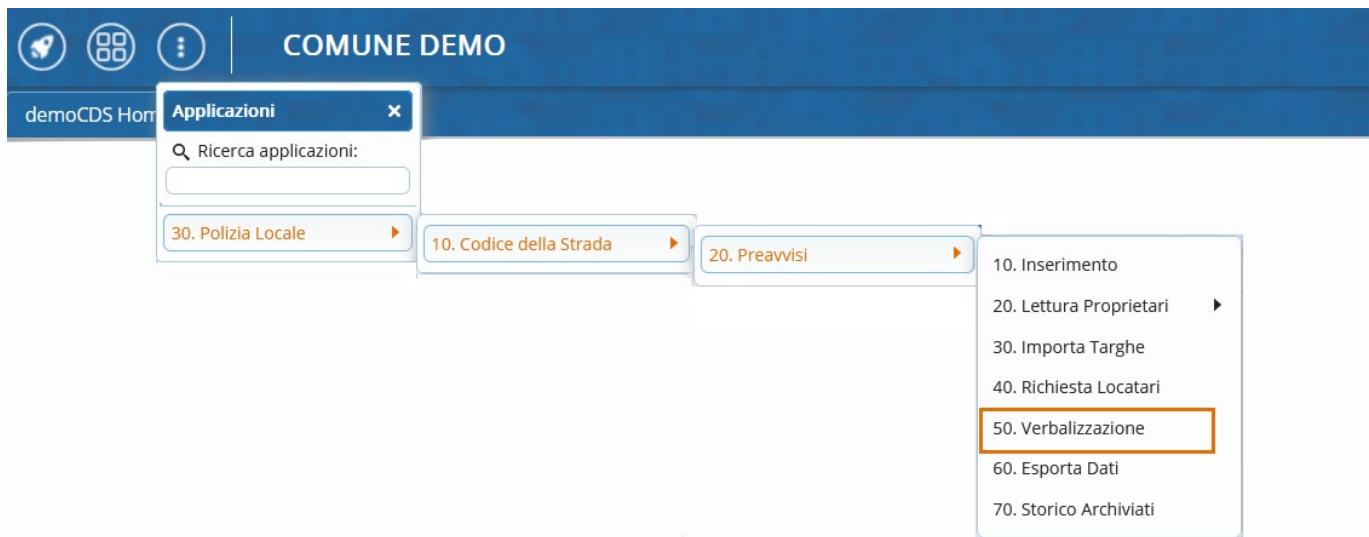


Preavvisi ► Verbalizzazione

Introduzione

Per verbalizzare un preavviso che non è stato non pagato interamente o parzialmente e sia che sia stato inserito direttamente nel Programma CDS o da [AppMobile](#), dai **tre puntini** seguire il seguente percorso:

 ► **Codice della Strada ► Preavvisi ► Verbalizzazione**



La schermata iniziale si presenterà come da immagine sottostante che permetterà di impostare eventuali filtri per ricercare determinati risultati. una volta impostati degli optionali filtri, per entrare nell'elenco dei Preavvisi interagire con il comando "Elenca" presente sulla destra

Home Verbalizzazione

Dal Progressivo

Al Progressivo

Da nr. preavviso

A nr. preavviso Serie

Da data infrazione

A data infrazione

Da servizio

A servizio

Anno

Controlla associazione ditte Leasing

Preavvisi solo con "OK" su segnalazione

Articolo

Naz. Targa

F4-Elenco

Ci ritroveremo una schermata simile a quella sottostante con un elenco di tutti i preavvisi iseriti. Per aprirne uno basta selezionare la riga con il numero preavviso desiderato e aprirlo con un doppio click del cursore.

Da qui vediamo sulla destra un elenco di comandi.

- Con “Altra ricerca” potremmo ritornare indietro in qualunque momento (non salverà eventuali modifiche apportate)
- Con “Segna selezionati come OK” metterà la dicitura OK ANOMALIE CORRETTE (collocato a destra del pulsante “Conferma” bianco su sfondo colorato) su quel preavviso
- Con “Stampa” potremmo salvarci un elenco in pdf dei preavvisi che vediamo in elenco
- Con “Conferma Selezionati” verbalizzerà i preavvisi selezionati e visurati
- Sotto tutti questi comandi troveremo una Tabella con alcune utili informazioni riepilogative su questo elenco

COMUNE DEMO

Home Verbalizzazione Verbalizzazione

Riepilogo Infrazioni

Pr. N°	Data	Targa	Proprietario	Art.	Comma	Pr. N.	Serie	Segnalazioni	Stato	
85	10/04/2008	AA000WW	GIULIA VERDI			135	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 02/12/
86	10/04/2008	AK000XE		7	1 LET.A) E 14	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 11/201/
87	10/04/2008	AX123WW		142	4 E 10	125	126	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/01/
91	10/04/2008	AX4565EE		142	4 E 10	12	12	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
102	10/04/2008	AZ126TW		146	2	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 12/04/
109	10/04/2008	CB944PC		132	1 E 3 E 5	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 16/05/
133	03/05/2008			142		124	133	Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	
151	10/04/2008	AD2345EE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
152	10/04/2008	BX1267EE		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
154	12/04/2008	AW32089		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
155	12/04/2008	AJ3333EJ		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
156	10/04/2008	AX666YY		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
157	10/04/2008	QE987RT	SUPERLEASING S.P.A.	142	9	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	MODIFICATO IN DATA:
158	19/04/2008	LL4567TT		142	7	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	RICHIESTA DATI 07/11/
159	18/04/2008	YT4533EW		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
161	18/04/2008	BR4444RE		142	8	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO
163	18/04/2008	QW8765PP		142	9bis	0		Conferma	OK ANOMALIE CORRETTE	INSERITO

Log F3-Altra Ricerca Segna selezionati come OK Stampa Conferma Selezionati

Totali Preavvisi fino alla data del: 03/05/2008 Da Verbalizzare: 17 Verbalizzati: 0 Preavvisi in archivio: 1397

Visualizzati 1 - 17 di 1 397

LEGENDA COMANDI



- Nel caso i dati inseriti nel preavviso siano incorretti il bottone sarà **ROSSO** e sarà necessario leggere la rispettiva segnalazione nella colonna omonima della tabella, dove viene riportato l'errore da correggere.
- il bottone sarà di colore **GRIGIO** se si tratterà di una ditta di locazione e la procedura verrà bloccata.
- Se il bottone è **VERDE** significa che non ci stanno incogruenze nei dati.

Nel caso i dati inseriti e le visure siano corrette, quindi non ci sono più segnalazioni da verificare, si

potrà confermare l'operazione di verbalizzazione del preavviso in due modi: 1) premendo il tasto **[Conferma]**

2) Oppure, sempre per confermare l'operazione di verbalizzazione *dei preavvisi selezionati*, selezionando almeno un preavviso e cliccando poi su **[Conferma Selezionati]** in rosso, presente nell'elenco a destra

Conferma
Selezionati

Come posso selezionare i preavvisi? Possiamo selezionare **alcuni** preavvisi che vogliamo spuntando il quadratino bianco a inizio riga a sinistra. Altrimenti, per selezionarli **tutti**, cliccare il quadratino bianco sulla riga azzurra.

	Pr. N°	Data	Targa
<input type="checkbox"/>	85	10/04/2008	AA000WW
<input type="checkbox"/>	86	10/04/2008	AK000XE
<input type="checkbox"/>	87	10/04/2008	AX123WW
<input type="checkbox"/>	91	10/04/2008	AX4565EE
<input type="checkbox"/>	102	10/04/2008	AZ126TW
<input type="checkbox"/>	109	10/04/2008	CB944PC

Per **deselezionare** un preavviso selezionato, cliccare sul quadratino blu a sinistra del Numero Preavviso

****NOTA**:** La presenza della spunta bianca su sfondo blu indica che il preavviso è selezionato.



Serve aiuto? Clicca sull'icona a

sinistra per sapere come contattarci!

212 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:preav_verbalizza&rev=1757503506

Last update: **2025/09/10 11:25**

